

ISTRUZIONI PER VARIAZIONE DI INDIRIZZO

Accedere ai servizi on line del Comune di Gavorrano, all'indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=1

Dopodichè cliccare su Sportello Demografico.

The screenshot shows a web browser window with the URL cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=6. The page header includes the logo for 'PENTOSCANA' and a 'Logout' button. A navigation menu on the left lists various services, with 'Sportello Demografico' highlighted. The main content area displays the title 'Sportello Demografico' and a description: 'Attraverso i servizi di questa sezione è possibile verificare i tuoi dati anagrafici e quelli relativi ai componenti del tuo nucleo familiare. Sono previsti anche i servizi per la richiesta di certificati e per l'autocertificazione.' Below this, there are sections for 'Autocertificazione', 'Interrogazioni Anagrafiche', and 'Avvio Telematico Proc. Anagrafici'. The 'Avvio Telematico Proc. Anagrafici' section is expanded, showing a description: 'Questo servizio consente di effettuare una richiesta di cambio residenza o una variazione d'indirizzo all'interno del proprio territorio comunale evitando al cittadino di recarsi presso gli uffici comunali. Il servizio ti guida nella compilazione delle informazioni relative a mittente e richiedente oltre che alla scelta della tipologia di procedimento che hai necessità di avviare. Potrai quindi dettagliare ulteriormente la tua richiesta indicando l'oggetto ed eventuali annotazioni. Dopo aver indicato le informazioni, descritte all'interno del paragrafo precedente, il servizio pone la tua richiesta in uno stato'.

Cliccare su "accedi al servizio" in corrispondenza di "Avvio Telematico Proc. Anagrafici" ed accedere con le proprie credenziali.

This screenshot shows the 'Avvio Telematico Proc. Anagrafici' section of the portal. The description is: 'Questo servizio consente di effettuare una richiesta di cambio residenza o una variazione d'indirizzo all'interno del proprio territorio comunale evitando al cittadino di recarsi presso gli uffici comunali. Il servizio ti guida nella compilazione delle informazioni relative a mittente e richiedente oltre che alla scelta della tipologia di procedimento che hai necessità di avviare. Potrai quindi dettagliare ulteriormente la tua richiesta indicando l'oggetto ed eventuali annotazioni. Dopo aver indicato le informazioni, descritte all'interno del paragrafo precedente, il servizio pone la tua richiesta in uno stato temporaneo di compilazione; potrai quindi allegare la documentazione e procedere con il pagamento di eventuali importi dovuti, richiesti dal procedimento cui sei interessato; completate queste operazioni il servizio consente di inviare la pratica allo sportello e ti fornisce la ricevuta che attesta tale presentazione. Nota Bene: sei hai avviato la procedura d'inoltro di un'istanza e questa è ancora in uno stato di temporanea compilazione, il servizio te la ripropone all'accesso consentendoti di perfezionarla anche in più sessioni. Quando avrai completato ed inoltrato la richiesta allo sportello potrai procedere con la presentazione di una nuova.' A blue button labeled 'Accedi al Servizio' is visible at the bottom right of this section, highlighted with a yellow circle.

Una volta effettuato l'accesso compilare il form visualizzato nell'immagine seguente. I dati anagrafici e di residenza sono già precompilati e non modificabili.

Home Servizi On Line

Albo Pretorio On Line

Richieste Straordinarie COVID-19

Sportello Tributi

Pagamenti On Line - pagoPA

Sportello Demografico

Autocertificazione

Interrogazioni Anagrafiche

Avvio Telematico Proc. Anagrafici

Consultazione Procedimenti Anagrafici

Avvio Telematico Proc. Elettorali

Consultazione Istanza Proc. Elettorali

SUE On Line

Servizi Scolastici

Istanze On Line

Amministrazione Trasparente

Servizi ad accesso libero

Risultati Elettorali

SUAP - Sportello Unico Attività Produttive

Calcolo IUC

Agenda appuntamenti
Agenzia appuntamenti

SPID

Gare on Line

SIT (Sistema Informativo Territoriale)

Avvio Telematico Proc. Anagrafici

Mittente

Dettaglio Mittente

In qualità di
Cittadino (Ditta Individuale)

Generalità del Richiedente

Cognome (*)

Nome (*)

Codice Fiscale (*)

Denominazione Ditta Individuale

Partita Iva

Luogo di Nascita (*)

Data di Nascita (*)

Indirizzo PEC / Email (*)

Telefono

Cellulare

Fax

Indirizzo di Residenza del Richiedente

Comune (*) Attendere il caricamento della lista dei comuni e selezionare quello desiderato

Indirizzo (*)

Civico

Bis

Indirizzo di Notifica del Richiedente

Comune (*) Attendere il caricamento della lista dei comuni e selezionare quello desiderato

Indirizzo (*)

Civico

Bis

Gestione Richiesta

Procedimento (*)

Informazioni Aggiuntive

Oggetto

Annotazioni

caratteri residui 2000

Sono 2 i **procedimenti selezionabili**:

- indirizzo APR (variazione di indirizzo)
- iscrizione APR (iscrizione di residenza).

Scegliere dal menu a tendina quale si vuole utilizzare.

È possibile inserire, negli appositi box, l'oggetto ed eventuali annotazioni alla pratica che si sta inserendo.

caratteri residui 755

Gestione della Firma dei Documenti

I documenti verranno firmati digitalmente

I documenti non verranno firmati digitalmente

Avvia Compilazione

Informativa sulla Privacy

Titolare/Responsabile del trattamento è il Comune di Gavorrano (con sede a Gavorrano Piazza Buozzi n° 16 numero di telefono 0566/843211) nella persona del Sindaco pro tempore, Dott. Andrea Biondi - e-mail: sindaco(at)comune.gavorrano.gr.it

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone fisiche e/o giuridiche identificate o identificabili.

Luogo di Trattamento dei Dati i dati I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la server farm di PA Digitale SPA di Lodi e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Tipologia di dati trattati
Dati di navigazione: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni

Selezionare "*i documenti verranno firmati digitalmente*" se e solo se si è in possesso di firma digitale, altrimenti si possono firmare i documenti cartacei, fare la scansione e ricaricarli successivamente.

La schermata che si presenta dopo aver selezionato "i documenti verranno firmati digitalmente" è la seguente:

La pratica è stata inserita in area di lavoro.

Sportello Demografico

Dati generali della Richiesta / Documenti / Allegati

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO DI IDENTITÀ <i>ATTENZIONE: ALLEGARE I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DI TUTTI I COMPONENTI DELLA FAMIGLIA IN UN UNICO FILE COMPRESSO (FORMIATO ZIP)</i>	(*)	Assente	Allega
CONTRATTO	(*)	Assente	Allega
DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ON LINE <i>ATTENZIONE: SCARICARE SEMPRE IL DOCUMENTO E FIRMARLO IN BASE ALLA SCELTA DI FIRMA SELEZIONATA IN FASE DI INSERIMENTO (FIRMA DIGITALE O FIRMA AUTOGRAFA). DOPO AVERLO FIRMATO, RICARICARE IL DOCUMENTO DIGITALE O LA SCANSIONE FIRMATI MANUALMENTE ATTRAVERSO IL TASTO ALLEGA RN.</i>	(*)	Assente	Compila

Informativa sulla Privacy

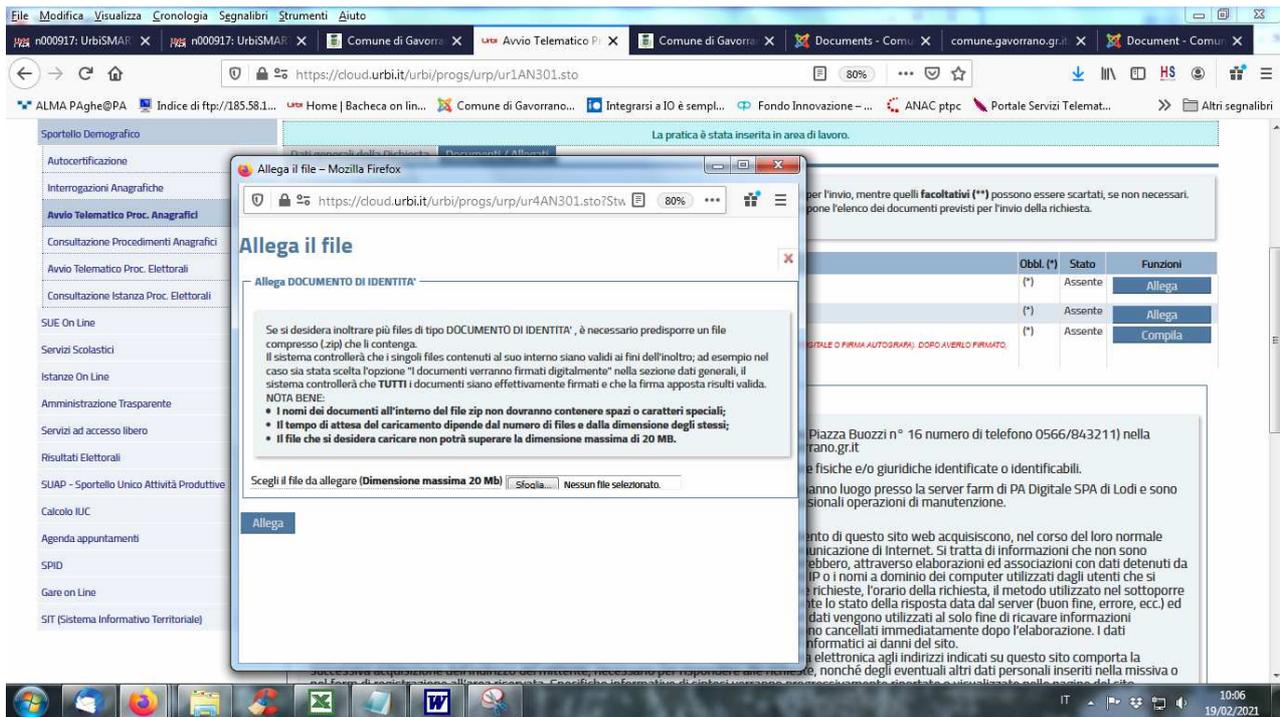
Titolare/Responsabile del trattamento è il Comune di Gavorrano (con sede a Gavorrano Piazza Buozzi n° 16 numero di telefono 0566/843211) nella persona del Sindaco pro tempore, Dott. Andrea Biondi - e-mail: sindaco(at)comune.gavorrano.gr.it

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone fisiche e/o giuridiche identificate o identificabili.

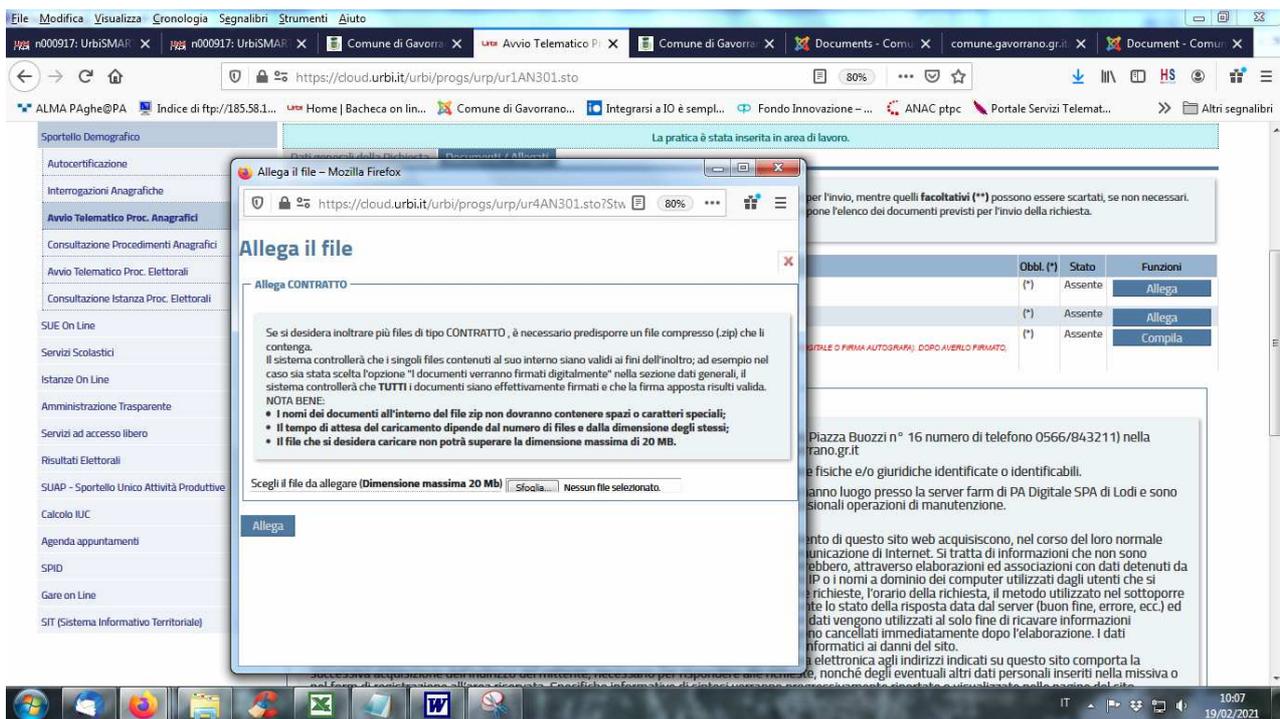
Luogo di Trattamento dei Dati i dati I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la server farm di PA Digitale SPA di Lodi e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

Tipologia di dati trattati
Dati di navigazione: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.
Dati forniti volontariamente dall'utente: l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la

Cliccando su **Documento di identità**, si apre questa finestra:



Cliccando su **Contratto** si apre questo pop up:



È possibile allegare, con le modalità sopra indicate, il documento scaricabile da qui:

<https://www.comune.gavorrano.gr.it/index.php/component/joomdoc/anagrafe-stato-civile/pratiche-di-residenza/modulo-dichiarazione-occupazione-immobile/detail?Itemid=788>

Infine, cliccando sul **DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ON LINE**, si aprirà il seguente form:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur6AN301.sto?DB_NAME=n000917&IOLAN_ComuneIstallazione=53010&IOLAN_IdSolEvent=323&IOLAN_IdCodeSogg=51001&IOLAN 80%

Dichiarazione di variazione della residenza

Tipo variazione (*)

Tipo destinazione (*)

Inirizzo di destinazione nel comune

Inirizzo (*)

Civico

Bis

Scala

Piano

Interno

Conferma/Annulla Generazione Pratica

Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

I dati personali inseriti saranno utilizzati esclusivamente per le operazioni inerenti la richiesta di iscrizione e per inviarti le credenziali di accesso

che dovrà essere dettagliatamente compilato in ogni sua parte.

Una volta che anche questo modulo sarà correttamente compilato, si "accenderà" un nuovo menu:



Sportello Demografico

Dati generali della Richiesta | Documenti / Allegati | **Invio Richiesta**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
CONTRATTO	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ON LINE	(*)	Allegato	Compila Allega Visualizza Elimina

ATTENZIONE: SCARICARE SEMPRE IL DOCUMENTO E FIRMARLO IN BASE ALLA SCELTA DI FIRMA SELEZIONATA IN FASE DI INSERIMENTO (FIRMA DIGITALE O FIRMA AUTOGRAFA), DOPO AVERLO FIRMATO, RICARICARE IL DOCUMENTO DIGITALE O LA SCANSIONE FIRMATA MANUALMENTE ATTRAVERSO IL TASTO ALLEGA R/N

[Informativa sulla Privacy](#)

Cliccando su invia richiesta si aprirà questa schermata:

Sportello Demografico

Dati generali della Richiesta | Documenti / Allegati | **Invio Richiesta**

La documentazione risulta completa.
Puoi procedere alla trasmissione dei dati della tua richiesta attraverso il pulsante Invia Richiesta

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

Sarà sufficiente mettere il flag sull'informativa Privacy e cliccare sul pulsante "invia richiesta".

Il sistema processerà la pratica e restituirà il numero di protocollo con il quale è stata presa il carico la richiesta da parte dell'Ente.

N.B. è indispensabile leggere attentamente le istruzioni nel momento in cui si vanno a caricare i documenti (per esempio nome, estensione, dimensioni del file da allegare).

La procedura per l'iscrizione di residenza è analoga alla presente.

Per assistenza inviare una mail a: sol@comune.gavorrano.gr.it