



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

AREA IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AVVISO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE DI ENTI ED ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER L'ASSEGNAZIONE DI BENI IMMOBILI IN CONCESSIONE D'USO

Art. 1

Finalità ed oggetto dell'avviso

1. L'avviso, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 50 del 08/04/2019 e della determinazione n. 511 del 08/08/2019, è finalizzato all'assegnazione dei seguenti beni immobili liberi e disponibili:

Lotto	Descrizione	Ubicazione	Dimensioni	Canone
A	Ex pista polivalente posta su due livelli, campo da calcetto e campo da tennis	Caldana	mq. 100,00 circa	€ 800,00 / anno
B	Centro sociale - Locali all'interno dell'edificio (ingresso, locale caldaia, due locali polivalenti e servizi igienici muniti di idonei impianti elettrici, igienico sanitari e termici)	Località Castellaccia	mq. 100,00 circa	€ 3.600,00 / anno
C	Ex scuola - Locali situati nello stabile ex scuole elementari distribuiti su due piani speculari; su ogni piano sono presenti due stanze, corridoi di servizio e ingresso, ripostiglio, servizi igienici. Tutti i locali sono muniti di idonei impianti elettrici, igienico-sanitario e termici.	Ravi via Veneto	mq. 370,00 circa	€ 4.000,00 / anno
D	Ex pista polivalente	Filare via Giusti	-	€ 1.000,00 / anno
E	Locali sotto parcheggio P.za De Gasperi	Caldana via dei Lavatoi	mq. 415,00 circa	€ 4.500,00 / anno
F	Campo da tennis in erba sintetica completo di locali adibiti a spogliatoi, w.c. e docce, dotati di impianto elettrico	Località Finoria		€ 800,00 / anno



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

AREA IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

G	Ex pista polivalente completa di spogliatoi dotati di doccia e magazzini	Località Castellaccia		€ 800,00 / anno
H	Centro sociale	Giuncarico via delle scuole		€ 3.600,00 / anno
I	Centro sociale	Grilli via Marco Polo		€ 3.600,00 / anno
L	Fabbricato Ex scuola elementare, adibito a centro sociale	Potassa via Ombrone		€ 1.600,00 / anno

2. Gli immobili in questione o porzione di essi vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano.

Art. 2

Soggetti ammessi a presentare domanda

1. Ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi, i soggetti ammessi a presentare domanda sono i seguenti:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni;
- le fondazioni;
- le società di mutuo soccorso;
- le ONLUS;

- ogni altro ente non commerciale il cui statuto preveda espressamente l'assenza di fine di lucro, il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, la democraticità della struttura, l'obbligo di redazione del bilancio, l'obbligo di devoluzione del patrimonio ad altri enti non commerciali svolgenti attività i settori analoghi in caso di scioglimento.

2. Per finalità sociali s'intendono quelle che coinvolgono settori o teoricamente tutta la popolazione con il fine di attuare un miglioramento delle condizioni esistenziali dei soggetti che ritengono di partecipare alle rispettive attività.

3. Possono altresì partecipare i soggetti di cui al precedente punto 1, anche riuniti fra di loro, che abbiano assunto impegno, in caso di assegnazione, di conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capogruppo.

Art. 3

Durata della concessione

1. La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto, che dovrà avvenire nel termine massimo di 45 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione.

2. Il contratto può stabilire un termine superiore a sei anni, ove il concessionario si obblighi ad eseguire consistenti opere di ripristino, restauro o ristrutturazione ed ogni altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile in tempi prestabiliti.

3. Il contratto prevede le modalità di scomputo delle spese autorizzate e regolarmente sostenute dal canone.

4. Le eventuali opere realizzate sul bene e relative pertinenze sono acquisite al patrimonio comunale alla scadenza del contratto.

5. E' comunque escluso il tacito rinnovo.

Art. 4



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

AREA IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Condizioni contrattuali

1. Il concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte l'immobile, cedere l'atto di concessione o adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito.

2. Il concessionario è obbligato:

- al pagamento delle utenze e dei tributi collegati all'utilizzo del bene. A tal fine è tenuto ad installare o volturare, a proprio carico, i contatori per il riscaldamento, per l'energia elettrica, per la telefonia e per l'acqua, assumendosi direttamente il pagamento delle quote dovute alle aziende erogatrici del servizio;
- al pagamento delle spese inerenti le parti comuni;
- all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, come definiti dall'art. 18 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi;
- all'esecuzione degli interventi necessari per rendere i locali idonei agli usi specifici attinenti l'attività svolta dal concessionario;
- alla stipulazione di adeguata assicurazione contro i danni all'immobile, agli arredi eventualmente già presenti, e a terzi durante il periodo d'uso;
- alla restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda assegnazione in uso locali di proprietà comunale destinati all'associazionismo - LOTTO __", la seguente documentazione:

- a. domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, in carta semplice, da predisporre in conformità al "Mod. 1" allegato al presente avviso;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di ciascun legale rappresentante / amministratore dell'Associazione, in carta semplice, da predisporre in conformità al "Mod. 2" allegato al presente avviso;
- c. la seguente documentazione necessaria ai fini di una coretta valutazione:
 - Atto costitutivo e Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante e le finalità dell'Associazione, con l'indicazione specifica che la stessa non persegue scopi di lucro;
 - Riconoscimento della personalità giuridica;
 - Iscrizione in Albi Regionali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale;
 - Attività dell'Associazione nell'ambito del territorio nazionale e/o regionale e/o comunale;
 - Relazione illustrativa dell'attività che s'intende svolgere e di quella svolta, almeno, nell'anno precedente;
 - Dichiarazione indicante la qualità e la quantità dei servizi effettivamente svolti, dalla quale emerga la consistenza dell'intervento che l'Associazione è in grado di effettuare sul tessuto sociale della popolazione e la destinazione delle prestazioni anche ai non soci;
 - Il numero degli aderenti in sede locale;
 - Copia del codice fiscale e partita I.V.A.;
 - Ultimo bilancio approvato;
 - Ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.
 - (eventuale) Dichiarazione indicante la volontà di esecuzione dei lavori che eventualmente si rendessero necessari per l'uso della struttura.

2. La busta così predisposta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, con qualsiasi mezzo,



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

AREA IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

entro le ore 12.00 del 9 settembre 2019

(Orario apertura al pubblico Ufficio Protocollo: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00)

3. Il recapito del plico entro i termini sopra indicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
4. I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.
5. Le domande, non corredate dalla necessaria documentazione, dovranno essere regolarizzate non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, pena l'esclusione dall'eventuale concessione.
6. Nella domanda d'assegnazione deve essere indicata la struttura immobiliare di cui si richiede l'utilizzo e l'eventualità di volerla condividere con altre Associazioni.

Art. 6

Criteri di assegnazione

La valutazione delle singole domande verrà effettuata applicando i seguenti criteri:

a)	Associazioni con almeno 30 iscritti		punti 1
	Associazioni con almeno 31 – 60 iscritti		punti 2
	Associazioni con almeno 61 – 100 iscritti		punti 2
	Associazioni con più di 100 iscritti		punti 3
b)	Possesso della personalità giuridica		punti 1
c)	Iscrizione in Albi Regionali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale		punti 3
d)	Ambito d'operatività	territorio nazionale	punti 1
		territorio regionale	punti 1
		territorio comunale	punti 3
e)	Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti		punti da 1 a 10
f)	Destinazione dei servizi e/o delle prestazioni anche ai non soci		punti da 1 a 3

Art. 7

Assegnazione

1. In conformità alla graduatoria stilata dalla Commissione di valutazione, il Responsabile dell'Area IV Lavori pubblici e manutenzioni procederà, con apposito atto, all'assegnazione dei beni immobili, nonché alla stipulazione degli atti di concessione.

Art. 8

Nominativo del responsabile del procedimento e ufficio al quale è possibile rivolgersi per informazioni

1. Responsabile del procedimento è l'ing. Antonio Mazzinghi, responsabile dell'Area IV del Comune di Gavorrano.

Per ogni informazione gli interessati possono contattare il numero di telefono 0566 843224 e-mail a.mazzinghi@comune.gavorrano.gr.it.

2. Per la visita sul posto è necessario contattare il responsabile del procedimento con congruo anticipo.

3. L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a cinque giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

Art. 9



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

AREA IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Trattamento dati

1. Ai sensi del del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Gavorrano, dott. Andrea Biondi, 0566/843211, sindaco@comune.gavorrano.gr.it;
- i dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alle sole finalità connesse alla presente procedura;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento.

Art. 10

Pubblicazione

1. Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gavorrano
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Patrimonio"

Gavorrano, 8 agosto 2019

IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA IV
(arch. Massimo Padellini)

(Firma apposta digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005)