

# COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

PIAZZA BRUNO BUOZZI N° 16

Tel. 0566/843215 – Fax 0566/843252

Indirizzo internet [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it)

e-mail [ragioneria@comune.gavorrano.gr.it](mailto:ragioneria@comune.gavorrano.gr.it)

---

## DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE,  
ACCERTAMENTO CON RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA  
DELL’I.C.I. – IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E  
DELLA TARSU – TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI  
Durata anni tre

---

*APPROVATO CON G.C. N. 120 DEL 18.08.2010.*

### 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento con riscossione, anche coattiva, dell’ICI – imposta comunale sugli immobili e delle TARSU – tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, per anni 3 (tre).

### 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto viene affidato con procedura ristretta, ai sensi dell’art. 30, D.Lgs. n. 163/2006 e l’aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l’offerta economicamente più vantaggiosa a mente dell’art. 83, D.Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti dovranno presentare una offerta tecnica per la gestione del servizio, a cui potrà essere attribuito un massimo di 75 (settantacinque) punti, una offerta economica, a cui potrà essere attribuito un massimo di 25 (venticinque) punti.

Il totale del punteggio assegnato ad ogni partecipante (per un massimo di 100 punti), formerà la graduatoria finale e decreterà l’aggiudicatario. In caso di parità di punteggio, la Commissione procederà al sorteggio.

### 3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l’esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e s.m.i. e dalla Legge 22/05/2010 n. 73, art. 3-bis e s.m.i., aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore al momento della pubblicazione dell'appalto.
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per oggetto di attività concernente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- d) Che all'impresa non è stata applicata alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- e) Essere in regola, ai sensi dell'art. 17, L. n. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- f) Aver svolto nell'ultimo triennio compiuto e quindi nel triennio 2007/2009, continuativamente, attività di accertamento e riscossione dei servizi oggetto di gara, in altri Enti di cui almeno 1 in corso di esecuzione, in modo congiunto (ovvero ICI e TARSU).
- g) Avere nel proprio organico almeno n. 5 (cinque) unità assunte a tempo indeterminato, tra cui:
- almeno n. 1 dipendente provvisto di abilitazione a "messo notificatore"
  - almeno n. 1 dipendente provvisto di abilitazione ad "accertatore"
  - almeno n. 1 dipendente provvisto di patentino di abilitazione ad "ufficiale della riscossione".
- h) Essere in possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di una eventuale A.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.
- i) Allegare all'offerta una cauzione provvisoria, pari ad € 3.200,00 (tremiladuecento/00) (2% dell'importo a base d'asta), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. In caso di aggiudicazione, il concessionario è tenuto a costituire, anteriormente alla stipula del contratto, una cauzione

definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto dell'art. 8 del capitolato d'oneri.

- j) Effettuare un sopralluogo presso l'Ente, previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, Rag. Elisabetta Piazzaioli (tel 0566/843215).

#### **4) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Società partecipanti alla gara dovranno far pervenire le loro offerte all'Ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ in un plico chiuso contenente :

**BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA**

**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA.**

#### **5) CRITERI ADOTTATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione di gara a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuata il relativo punteggio massimo attribuibile:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
Massimo 75 punti	Massimo 25 punti	<b>Massimo 100 punti</b>

##### **A) OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà ad insindacabile giudizio della commissione di gara, secondo i seguenti criteri:

1. Modalità di erogazione del servizio, modalità di recupero dell'evasione, struttura operativa impiegata per la gestione del servizio - **DA 0 A 35 PUNTI**
2. Organizzazione del ricevimento dell'utenza, giorni e orari di ricevimento, front-office, call center, sportello al pubblico - **DA 0 A 10 PUNTI**
3. Modalità di gestione del contenzioso e delle notifiche degli accertamenti - **DA 0 A 10 PUNTI**
4. Servizi aggiuntivi e attività migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti - **DA 0 A 20 PUNTI**

**= Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti 75.**

## B) OFFERTA ECONOMICA

Il servizio viene affidato in concessione dietro il corrispettivo di un aggio da calcolarsi sulle somme effettivamente riscosse a qualsiasi titolo.

**L'aggio posto a base di gara, sul quale le ditte partecipanti dovranno fare riferimento per le offerte in ribasso, è pari al 35,00%.**

Alla società che avrà offerto l'aggio più vantaggioso per l'Ente, verrà assegnato il massimo del punteggio (25 punti).

Alle altre offerte, sarà assegnato punteggio in frazione mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = 25 - (A_o : A_m)$$

Dove: P = Punteggio ditta "x"  
25 = Punteggio massimo previsto  
A<sub>o</sub> = aggio offerto ditta "x"  
A<sub>m</sub> = aggio massimo offerto tra tutti i concorrenti

**= Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti 25.**

## 6) PROCEDURA DI GARA

### **1° fase) – Apertura del plico contenitore.**

In forma pubblica, presso Comune di Gavorrano (GR), Piazza Bruno Buozzi n° 16 – Gavorrano – GR -, in prima seduta il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per procedere all'apertura del plico contenitore contenente le tre buste e per verificare la correttezza e la completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta "1".

### **2° fase) – Apertura dell'offerta tecnico/qualitativa.**

In seduta riservata il predetto organo giudicante, in seduta non pubblica, valuterà l'offerta tecnica (busta "2"), assegnando i relativi punteggi.

### **3° fase) – Apertura dell'offerta economica.**

Tale operazione di gara si svolgerà, in forma pubblica, con invito trasmesso a mezzo raccomandata A.R. o fax direttamente alle aziende partecipanti alla gara ed ammesse alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura della busta "3" contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà ed approverà la

graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

#### **4° fase) - Aggiudicazione.**

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2° del R.D. 827/24.

### **7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti che intendono partecipare, dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro la data e l'ora indicate precedentemente, esclusivamente a mezzo posta (raccomandata) ovvero consegna a mano, un plico chiuso, con ogni lembo di chiusura sigillato con ceralacca, timbrato e siglato dal legale rappresentante dell'impresa, con la dicitura:

**“AL COMUNE DI GAVORRANO - Offerta relativa alla procedura ristretta per l'affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'ICI e della TARSU“.**

All'interno del plico dovranno essere racchiuse tutte le Buste richieste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, e più precisamente :

**BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA**

**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA.**

**Busta 1 = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, al cui interno sarà contenuta:

- A. Richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica redatta in lingua italiana ed allegata al bando di gara, concernenti i requisiti per la partecipazione di cui all'art. 3 del presente Disciplinare (conforme all'allegato al presente disciplinare).
- B. Cauzione provvisoria di € 3.200,00 (tremiladuecento/00) da costituire in uno dei modi previsti da quanto disposto nel bando di gara, pari al 2% del valore contrattuale.
- C. Copia del capitolato speciale d'oneri e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina, per accettazione, da parte del legale rappresentante della società concorrente.

- D. Attestazioni rilasciate da almeno 2 istituti di credito attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese la dichiarazione di cui trattasi deve essere presentata da ciascuna ditta associata.
- E. Attestazione, rilasciata da un incaricato del Servizio Tributi di questo Comune, di avvenuto sopralluogo.
- F. Modello GAP debitamente compilato.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “**Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente.

**Busta 2 = OFFERTA TECNICA**, al cui interno sarà contenuto il Progetto Tecnico composto da una relazione esplicativa che illustri dettagliatamente le seguenti sezioni:

- Modalità di erogazione del servizio, modalità di recupero dell’evasione, struttura operativa impiegata per la gestione del servizio
- Organizzazione del ricevimento dell’utenza, giorni e orari di ricevimento, front-office, call center, sportello al pubblico
- Modalità di gestione del contenzioso e delle notifiche degli accertamenti
- Servizi aggiuntivi e attività migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, e dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione secondo l’ordine delle sezioni di cui sopra. Non dovranno essere inseriti altri allegati, pena esclusione.

**Busta 3 = OFFERTA ECONOMICA**: al cui interno sarà contenuta l’offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo vigente (€ 14,62), sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicando, così in cifre come in lettere, la misura percentuale di aggio che si offre per la gestione dei servizi, in ribasso rispetto all’aggio posto a base di gara.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura “**Busta 3 – OFFERTA ECONOMICA**” e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l’indicazione del mittente. Le offerte dovranno essere formulate e confezionate con le modalità suesposte pena l’esclusione dalla gara (conformi all’allegato modello 1/B al presente Disciplinare).

## 8) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more

della stipula degli atti consecutivi, è richiesta, in sede di offerta, idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa di € 3.200,00 (tremiladuecento/00), pari al 2% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il testo delle fideiussioni sia bancarie che assicurative dovrà contenere espressamente, tra l'altro, le seguenti clausole:

- FORMALE RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE E RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957 , COMMA 2, DEL CODICE CIVILE.

- OPERATIVITA' DELLA GARANZIA GARANTITA ENTRO 15 GIORNI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

La cauzione è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Dlgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta, mentre il deposito ovvero la fideiussione dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla sottoscrizione del contratto.

## **9) ONERI CONTRATTUALI PER IL CONCESSIONARIO ENTRANTE**

L'aggiudicazione verrà fatta dalla Commissione di gara in via provvisoria e, successivamente alla verifica ed all'accertamento delle dichiarazioni, in via definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Gavorrano (GR) lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

La società che diverrà concessionario del servizio, al termine della procedura di gara, è tenuta a:

- presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva (ovvero da trasmissione da parte della stazione appaltante, anche a mezzo fax, della determina di aggiudicazione definitiva), la documentazione preordinata alla stipula del contratto;

- stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con compagnia assicuratrice di primaria importanza o istituto bancario, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, secondo condizioni e massimali da sottoporre all'approvazione del Comune;
- sottoscrivere regolare contratto, facendosi carico di tutte le spese di bollo, registrazione e quelle al medesimo inerenti e conseguenti;
- organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio, nella rendicontazione delle somme incassate, nel versamento dei canoni;
- non cedere e/o subappaltare, per qualunque motivo, i servizi assunti contrattualmente.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare e nello speciale Capitolato d'Oneri. La documentazione di gara completa contempla: Bando, il presente Disciplinare con i suoi allegati, Capitolato d'Oneri. Ove, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

**Il Responsabile del Procedimento**

---