

COMUNE DI GAVORRANO
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 del 21/07/2010

=====

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI RETTIFICA, MODIFICA ED INTEGRAZIONE SU REP. N. 3857 DEL
15.02.2008 CON RAMA S.P.A.

=====

L'anno DUEMILADIECI e questo giorno VENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 17:30 nella sala delle
adunanze della Sede Comunale, è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. BORGHI MASSIMO.

BORGHI MASSIMO	Sindaco	Presente
GABRIELLI LUCA	Vice Sindaco	Presente
SOZZI CLAUDIO	Assessore	Assente
CANTINI VALENTINA	Assessore	Presente
TONINI DANIELE	Assessore	Presente
MAZZI GIANFRANCO	Assessore	Presente

(totale: presenti 5, assenti 1)

Assiste il Segretario Generale LUZZETTI DOTT. LUCIO incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla
trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 67 del 28.12.2007 veniva concessa la gestione del servizio di trasporto scolastico alla società Rama s.p.a. a decorrere dal 07 gennaio 2008 fino al 06 gennaio 2013;

Considerato che il relativo contratto di servizio veniva stipulato in data 15.02.2008 con rep. n. 3857;

Ritenuto altresì che il contratto vigente comporta per questa Amministrazione un notevole esborso di denaro, pari ad Euro 299.400,00 ----- (duecentonovantanovemilaquattrocento/00) annue;

Considerata la situazione di grave difficoltà economica in cui versano attualmente gli Enti locali che ha determinato questa Amministrazione ad avviare una serie di contatti e confronti con la società Rama s.p.a. al fine di procedere ad una revisione del contratto in essere;

Visto che la società Rama s.p.a., peraltro partecipata da questo Ente, ha ritenuto di dover accettare a seguito di trattativa, condizioni diverse e più favorevoli per questa Amministrazione rispetto a quelle precedentemente convenute;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione di un nuovo schema contrattuale nel quale sono riportate le nuove condizioni che di seguito si riportano in sintesi:

- Il costo del servizio di trasporto scolastico è pari ad €. 1,68 (un euro e sessantotto centesimi) al Km., più I.V.A. al 10%, per Km annuali non superiori a Km 136.476;
- Rama s.p.a. acquisterà la proprietà degli scuolabus descritti in premessa, previa valutazione del valore dei mezzi stessi, da effettuarsi congiuntamente con l'Amministrazione Comunale;
- Rama s.p.a. si impegna a sostituire uno dei due mezzi più obsoleti con un mezzo nuovo nell'anno 2012, oltre che a mantenere tutti i mezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza e funzionalità, provvedendo altresì alla loro sostituzione nel caso se ne prefiguri la necessità, come previsto nello schema di contratto allegato;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare i punti espressi in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono pertanto qui interamente trascritti;
2. di approvare altresì lo schema di contratto allegato alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, in rettifica, modifica ed integrazione del contratto rep. n. 3857 del 15.02.2008, approvato con deliberazione C.C. n. 67 del 28.12.2007, composto da premesse oltre n. 18 articoli;

3. Con ulteriore votazione unanime e palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

SIGLA

Allegato del G.C. N. 109 DEL 21/07/2010

Rep.n. _____

del _____

COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

**CONTRATTO DI RETTIFICA, MODIFICA E INTEGRAZIONE SU REP. N. 3857 DEL
15.02.2008 AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO ALLA SOCIETA’ RAMA S.P.A.-----**

L’anno duemiladieci , il giorno _____ del mese di Luglio in Gavorrano,
presso la Residenza Comunale, in Piazza Buozzi n.16;

TRA

Il Comune di Gavorrano con sede legale in Piazza Buozzi n.16, d’ora innanzi per
brevità denominato “Comune” C.F/P.I. 00100750358, rappresentato dalla Dott.ssa Topi
Laura, nata a Gavorrano, il 27/10/52, in qualità di Responsabile del Settore I “Affari
Generali”, a ciò autorizzata dagli Artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

E

La Società R.A.M.A. S.p.A. con sede legale in Grosseto, Via Topazio n. 12, C.F./P.IVA
00081900532, d’ora innanzi per brevità chiamata “Società”, rappresentata dal legale
rappresentante Sig. Simiani Marco, nato a Pisa, il 25/04/1970 e residente in Grosseto,
Via Siria 79;

PREMESSO

-che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 28/12/2007 veniva concesso il
servizio di trasporto scolastico alla Soc. Rama S.p.A. a decorrere dal 7 Gennaio 2008
fino al 6 Gennaio 2013;

-che l’Amministrazione Comunale di Gavorrano, a causa dell’eccessiva onerosità del
citato contratto, ha iniziato un percorso unitamente a Rama s.p.a. per procedere alla
rettifica, modifica ed integrazione del medesimo;

-che con deliberazione G.C. n. 109 del 21/07/2010 è stato approvato il presente schema di contratto.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:-----

Art. 1– Oggetto

Il Comune di Gavorrano concede alla Soc. RAMA S.p.A. la gestione del servizio di trasporto scolastico da effettuarsi ai sensi del D.M. 31 Gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” per gli alunni delle scuole dell’infanzia statali e non, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Gavorrano che ne facciano richiesta su apposito modulo. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il comune ha accolto la relativa domanda. E’ vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

Il servizio comprende sia il percorso di andata che di ritorno, dai punti di carico previsti nell’itinerario a scuola e viceversa, negli itinerari scolastici previsti ed in orari stabiliti dall’Amministrazione Comunale, nonché il trasporto degli alunni per uscite didattiche, per attività sportive, ecc. come meglio specificato nel successivo art. 9.

Art. 2 – Cessione di beni

Con la stipula del presente contratto l’Amministrazione Comunale cede alla società Rama s.p.a. la proprietà dei seguenti automezzi:

- 1.Tipo di scuolabus MERCEDES 412 D, anno di immatricolazione Maggio 1997, n.posti 30+2+1, (30 posti elementari e materna, 2 media), targato AT 081 YE, consegnato alla Soc. Rama in data 11 Settembre 2007, per l’itinerario scolastico nella tratta Castellaccia – Grilli - Giuncarico ecc.;
- 2.Tipo di scuolabus IVECO DAILY 50 C15, anno di immatricolazione Marzo 2004, n.posti 28+1, (28 posti elementari , materna e media), Targato CM 521 TS;
- 3.Tipo di scuolabus IVECO DAILY C15, anno di immatricolazione Marzo 2004, n. posti 28+1, (28 posti elementari, materna e media), Targato CM 520 TS;
- 4.Tipo di scuolabus IVECO 45/10, anno di immatricolazione Aprile 1992, n. posti 26+1, (26 posti elementari, materna e media), Targato GR 298354;

5. Tipo di scuolabus IVECO DAILY, anno di immatricolazione Febbraio 1995, n posti 38+1, (38 posti elementari e materna), Targato AJ 845 MC.

Il passaggio di proprietà degli automezzi sopraelencati dovrà essere effettuato in tempi immediatamente successivi alla stipula del presente contratto e comunque non oltre il 30 ottobre 2010.

Il valore di mercato dei veicoli di cui sopra così come stimato congiuntamente dalle parti è pari ad Euro 54.000,00 (cinquantaquattromila) più IVA al 20% .

Tale importo verrà corrisposto all'Amministrazione Comunale di Gavorrano nel periodo 2010/2013 in 4 rate annue corrispondenti ad Euro 13.500,00 (tredicimila cinquecento) più IVA al 20%, con la seguente modalità:

1° rata di euro 13.500,00 entro il 30/09/2010;

2° rata di euro 13.500,00 entro il 30/09/2011;

3° rata di euro 13.500,00 entro il 30/09/2012;

4° rata di euro 13.500,00 entro il 30/09/2013;

Le rate successive alla prima saranno maggiorate degli interessi pari al tasso di interesse legale.

Art. 3 – Corrispettivi

A fronte della stipula del presente contratto, questa Amministrazione corrisponderà a Rama s.p.a. il seguente corrispettivo :

- € 1,68 (un euro e sessantotto centesimi) al Km., più I.V.A. al 10%, per Km annuali non superiori a Km 136.476 a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2010 – 2011 e successivi, per il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola materna e dell'obbligo relativo agli itinerari scolastici nelle varie tratte;
- € 1,68 (un euro e sessantotto centesimi) al Km., più I.V.A. al 10%, da calcolare in base al chilometraggio effettivamente percorso, per il servizio di trasporto scolastico relativo a :
 - gite scolastiche;
 - escursioni per attività extrascolastiche;
 - colonia marina estiva;

- servizio supplementare di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dalla sede scolastica agli impianti sportivi e viceversa come meglio specificato nel successivo articolo 10.

Il servizio di trasporto per gite scolastiche e/o escursioni per attività extrascolastiche, la colonia marina estiva, il servizio supplementare di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, dalla sede scolastica agli impianti sportivi del comune e delle frazioni e viceversa come meglio specificato nel successivo art. 10, relativi alla percorrenza effettiva del servizio saranno oggetto di specifica fatturazione sul chilometraggio effettivamente percorso.

Resta inteso che al di là di piccole variazioni, le parti concordano quale fatturazione fissa ed invariabile per tutta la durata della convenzione per il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola materna e dell'obbligo relativo agli itinerari scolastici nelle varie tratte quella di 136.476 km annui.

R.A.M.A. s.p.a. si obbliga a svolgere il servizio complementare di accompagnamento nelle varie tratte ove previsto dalla normativa vigente, per i bambini delle scuole materne e l'accompagnamento per eventuali disabili, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, anche per gli alunni delle scuole elementari e media.

Art. 4– Durata.

La presente convenzione avrà durata di cinque anni, a decorre dal 1° settembre 2010 fino al 1° settembre 2015, tenuto conto del calendario ufficiale delle attività didattiche.

Il presente contratto, va a sostituire l'atto stipulato con la Soc. Rama il quindici febbraio 2008 rep n. 3857.

Alla scadenza della convenzione, la Società si impegna comunque, a garantire il servizio anche nel caso di mancato rinnovo della stessa, per un periodo non eccedente la fine dell'anno scolastico, agli stessi patti e condizioni, precisando che l'importo del corrispettivo del servizio dovrà essere sottoposto all'adeguamento del prezzo, come specificato nel successivo art. 13.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause

di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 120 giorni di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla Società.

Art. 5– Esclusività e cessione del contratto.

I servizi oggetto della presente convenzione vengono concessi in esclusiva alla Società per tutta la durata del contratto.

Fino all'ordinaria scadenza contrattuale, la Società potrà subappaltare le attività di cui alla presente convenzione ad imprese terze, precisando che l'affidamento in subappalto è consentito nei limiti del 30% e previa comunicazione scritta al Comune e presentazione della documentazione prevista dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La società potrà cedere tutte le attività ed i mezzi di trasporto di cui al presente contratto esclusivamente alla costituenda Tiemme SpA, in qualità di nuovo soggetto gestore di tutti i servizi di trasporto di persone nell'area di riferimento.

In tutti i casi la Società rimane tuttavia unica responsabile nei confronti del Comune dell'esecuzione dell'attività originariamente affidatale.

Art. 6– Caratteristiche dell'attività.

Competono all'Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo, di controllo e di regolamentazione.

Il servizio oggetto della convenzione è ad ogni effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, scioperi od altre cause non derivanti da volontà della Società, il Comune potrà sostituirsi alla Società per l'esecuzione d'ufficio in danno e spese dell'inadempiente.

Art 7.– Perimetrazione zone.

Il servizio di cui all' art. 1 si svolgerà nei percorsi indicati, nell'attuale bacino di utenza delle Scuole del Comune, secondo i tempi e i modi stabiliti dal presente contratto e nel rispetto del regolamento sul trasporto scolastico.

Art. 8- Personale.

Per l'adempimento delle obbligazioni di cui alla presente convenzione la Società utilizzerà proprio personale con spesa totalmente a suo carico nel completo rispetto delle norme contrattuali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 9 - Modalità di effettuazione del servizio.

La Società dovrà garantire, durante il periodo di apertura delle scuole, la raccolta ed il trasporto degli alunni dalla località di residenza o dal punto di carico individuato, alle varie scuole agli orari stabiliti per l'inizio delle lezioni e viceversa. Al termine delle lezioni, dovrà garantire il ritorno degli alunni dai vari plessi scolastici alle località di residenza o punti di scarico individuati: tenuto conto dell'autonomia scolastica e dei vari plessi scolastici, il Comune si impegna a fornire tempestivamente, le necessarie informazioni con comunicazione scritta da inviare anche via fax. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico nell'arco della settimana nei giorni di effettiva attività didattica e pertanto, potrà essere svolto dal lunedì al sabato, ovvero dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei vari plessi scolastici, con esclusione della domenica e delle festività del calendario scolastico.

Tenuto conto che i percorsi sono indicativi e suscettibili di variazioni secondo le effettive necessità degli utenti, la Società, sulla base delle richieste degli utenti, previo accordo con il Comune dovrà organizzare i percorsi, gli orari, i tempi e i punti di raccolta, secondo criteri di razionalizzazione e di economicità.

Su richiesta del Comune i percorsi potranno essere intensificati o ridimensionati, con variazione in aumento o diminuzione del chilometraggio degli stessi, ovvero potranno essere aggiunti o eliminati secondo le esigenze che si presenteranno nel periodo di espletamento del servizio e sempre che vi sia una reale necessità.

Per una maggiore percorrenza chilometrica giornaliera, che non ecceda il 10% in aumento del chilometraggio indicato negli itinerari scolastici, la Società dovrà attenersi al rispetto del compenso di cui all'art. 3. Negli altri casi, si procederà di comune accordo fra la Società e il Comune per fissare la maggiorazione del corrispettivo.

Resta inteso che R.A.M.A. si impegna a sostituire uno dei due mezzi più obsoleti con un mezzo nuovo nell'anno 2012, oltre che a mantenere tutti i mezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto in perfetta efficienza e funzionalità, provvedendo altresì alla loro sostituzione nel caso se ne prefiguri la necessità.

Art. 10 - Servizi supplementari

La Società effettuerà, con gli stessi mezzi per l'effettuazione del servizio scolastico offerto dalla presente convenzione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il servizio di trasporto per gite e/o escursioni per attività extrascolastiche, per le scuole materne e dell'obbligo, all'interno del territorio Comunale e/o Provinciale; tali trasferimenti verranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione Comunale e comunicati alla Società in tempo utile.

Inoltre provvederà su richiesta del Comune, al trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dal plesso scolastico agli impianti sportivi e viceversa.

Il programma delle gite scolastiche ed eventuali modifiche agli itinerari o alle date andranno comunicati alla Società con comunicazione scritta da inviare anche via fax in tempi adeguati per garantirne l'effettuazione (con almeno 48 ore di anticipo).

Art. 11 – Obblighi del Comune.

Al Comune compete la determinazione delle quote di compartecipazione dovute dagli utenti, la raccolta delle istanze e l'istruttoria amministrativa per l'individuazione degli aventi diritto al trasporto scolastico che saranno comunicati alla Società ai fini dell'organizzazione del servizio e tutti gli atti amministrativi e gestionali relativi alla applicazione delle norme connesse alla disciplina del diritto allo studio.

Art. 12- Obblighi della Società.

La Società si impegna:

- a gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune;
- a svolgere con diligenza i servizi oggetto della presente convenzione osservando tutti gli obblighi ed assumendo le responsabilità, secondo le norme previste dal DM 31 gennaio 1997, dal Codice della Strada ed è tenuta ad osservare le norme legislative, i

regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che abbia attinenza con i servizi oggetto della convenzione;

-ad utilizzare mezzi idonei nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e di destinazione degli stessi;

-a provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che per qualsiasi ragione non possano essere utilizzati;

-a provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi;

-a sostenere qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi, che dovranno essere in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative;

-a provvedere a proprie spese a munirsi di apposita polizza assicurativa a copertura della RCA di tutti gli autobus con un massimale assicurativo di €. 7.746.853,49 ed una polizza RCT con massimale di €.5.200.000,00, a copertura danni di qualsiasi rischio causato dal servizio oggetto del presente contratto, sollevando a tale proposito l'Amministrazione Comunale dalle responsabilità inerenti l'espletamento del servizio.

- a provvedere all'acquisto dei mezzi come previsto in convenzione previa stima effettiva del valore degli stessi, accollandosi gli oneri relativi ai passaggi di proprietà.

L'Amministrazione emetterà apposita fattura di vendita per il valore dei singoli mezzi.

Art. 13 – Rapporti finanziari.

Il Comune si impegna a corrispondere alla Società per il trasporto scolastico pagamenti mensili pari a 1/12 dell'importo complessivo risultante dal chilometraggio calcolato in ragione di anno a 136.476 km.

Le gite scolastiche e i servizi supplementari verranno liquidati a fattura sul chilometraggio effettivamente percorso al prezzo di € 1,68 al km oltre IVA al 10%.

Resta inteso che il prezzo chilometrico di cui sopra è soggetto ad adeguamento ISTAT annuale, a decorrere dal 07.01.2012.

Art. 14- Risoluzione per inadempimento.

La risoluzione del contratto potrà essere esercitata dal Comune in relazione diretta e subordinata a gravi inadempimenti imputabili alla Società.

Potranno costituire motivi di risoluzione i seguenti casi:

-fallimento della Società;

-gravi o reiterati inadempimenti della presente convenzione e delle norme di legge che regolano il servizio, tali da pregiudicare, in modo diffuso, la prestazione del servizio affidato.

In tali casi si procederà ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Codice Civile (art. 1453 e succ.).

Art. 15- Modifiche.

Le parti possono di comune accordo modificare, aggiornare, integrare, parte o tutto del presente contratto di servizio, sia in base alla volontà delle parti connesse all'aggiunta di nuovi servizi o alla modifica delle modalità di svolgimento del servizio, sia per necessità conseguenti a modifiche normative.

Tuttavia le modifiche, rese per iscritto, dovranno essere concordate ed approvate da entrambe le parti.

Art. 16- Spese contrattuali.

Sono a carico della Soc. RAMA tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, compresa la registrazione da farsi in caso d'uso.

Art. 17- Rapporti con la cittadinanza e controlli

La Società si impegna a fornire agli utenti ed al Comune tutte le informazioni relative al servizio oggetto della presente convenzione ed a raccogliere gli esposti riguardo ad eventuali disservizi o disagi, provvedere a fornire al cittadino interessato adeguata risposta, dandone altresì comunicazione al Comune, gestire gli eventuali reclami e suggerimenti secondo l'apposita procedura interna.

Qualora venga ritenuto necessario dall'Amministrazione Comunale R.A.M.A. si impegna a presenziare ad incontri che il Comune organizzerà con i fruitori del servizio erogato.

Art.18 – Foro competente

Per la definizione di eventuali controversie che possono insorgere in dipendenza della presente convenzione, che non possono essere composte in via amichevole, è eletto quale foro competente quello di Grosseto.

Il presente atto consta di n. 12 pagine e n. 17 righe della tredicesima pagina senza le firme fin qui.

Letto, approvato e sottoscritto

p. Il Comune di Gavorrano

Il Responsabile del Settore I°-Affari generali, Servizi alla persona – Dott.ssa Laura Topi

p. RAMA spa

Il Legale Rappresentante Sig. Marco Simiani

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

(Articolo 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000)

Servizio/Ufficio Proponente: SERVIZI GENERALI, SEGRETERIA, CONTRATTI
Proposta N°2010/59

Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTO DI RETTIFICA, MODIFICA ED INTEGRAZIONE SU REP. N.
3857 DEL 15.02.2008

SETTORE: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

.....
.....

Gavorrano li, 21/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOPI DOTT.SSA LAURA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole Contrario

.....
.....

Gavorrano li, 21/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elisabetta Rag. Piazzaioli

=====

Firmato all'originale:

IL PRESIDENTE

Massimo Borghi

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Lucio Luzzetti

=====

Affissa all'ALBO PRETORIO il 30/07/2010

Reg. n. ____ 416 ____

IL MESSO COMUNALE

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione:

1) E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 30/07/2010 per la
prescritta pubblicazione e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lucio Luzzetti

2) E' stata pubblicata come previsto al precedente punto n. 1, senza opposizioni.

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

Gavorrano, li.....

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267, per il decorso di DIECI
giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Gavorrano, li

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, li

IL SEGRETARIO GENERALE

=====