

COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

VERBALE DI COPIA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE

N. 37 del 30/12/2010

(CON I POTERI SPETTANTI ALLA GIUNTA COMUNALE)

=====

OGGETTO:

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

=====

L'anno DUEMILADIECI il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 15:00 è presente in Grosseto presso l'ufficio del Vice Prefetto il sub Commissario Prefettizio, dr. Riccardo MALPASSI in sostituzione della Dott. ssa Vincenza FILIPPI, Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Gavorrano e procede alla trattazione dell'oggetto sopraindicato con l'assistenza del Segretario Generale dr. Giuseppe Ascione.

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Grosseto del 14 settembre 2010, con il quale il Consiglio Comunale di questo Ente è stato sospeso ed è stato nominato Commissario per la provvisoria amministrazione dell'Ente la Dott.ssa Vincenza Filippi, vice prefetto vicario e sub-commissario il Dott. Riccardo Malpassi

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 15225 del 04/10/2010, concernente lo scioglimento del Consiglio Comunale di Gavorrano e la nomina della Dott.ssa Vincenza Filippi a Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente

**IL SUB-COMMISSARIO PREFETTIZIO
(CON I POTERI SPETTANTI
ALLA GIUNTA COMUNALE)**

RICHIAMATI:

- L'Art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto, l'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- L'art. 48, c. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede quale competenza della Giunta Comunale l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- L'art. 35, c. 7, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplini le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti per l'accesso e le procedure concorsuali;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- I CCNL vigenti del personale dipendente;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 04.07.2008 con la quale veniva approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che negli ultimi anni il ruolo e la funzione dell'Ente Locale ha subito una profonda innovazione nel contesto del rinnovo generale della Pubblica Amministrazione, attuato dal D.Lgs. 1665/2001 dalla L. 133/2008 ed in ultimo dal D.lgs. 150/2009;

RITENUTO necessario adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, improntando il sistema organizzativo a strumenti che determinino crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia, da realizzarsi anche attraverso una maggiore responsabilizzazione ed una più ampia autonomia delle figure di vertice;

VISTA la deliberazione Commissariale, con poteri del Consiglio Comunale, n. 13 del 24.12.2010 con cui sono stati dettati i criteri generali su cui basare il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

VISTO il nuovo testo del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, comprensivo dell'allegato "Disciplina delle modalità di accesso all'impiego", predisposto dal servizio personale e ritenuto congruo alle esigenze di questa amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 7, c. 1, del CCNL sottoscritto il 01.04.1999 in base al quale dovrà essere effettuata l'informativa ivi prevista;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA valida, per contenuti e finalità, la proposta;

con i poteri della Giunta Comunale

DELIBERA

1. di approvare, per quanto premesso, in sostituzione del precedente, il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

S.P.

TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
(Articolo 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000)

Servizio/Ufficio Proponente: POLITICHE DEL PERSONALE-SERVIZI CONT.
Proposta N°2010/111

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

1) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole Contrario

.....
.....

Gavorrano li, 30/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PEPI STEFANIA

2) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE.

NON DOVUTO ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 67/2000.

Gavorrano li, 30/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PEPI STEFANIA

COMUNE DI GAVORRANO
PROVINCIA DI GROSSETO

=====

Firmato all'originale:

IL SUB-COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Riccardo Malpassi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Ascione

=====

Affissa all'ALBO PRETORIO il

Reg. n. ____18____

IL MESSO COMUNALE

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione:

1) E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ per la prescritta pubblicazione e
vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Ascione

2) E' stata pubblicata come previsto al precedente punto n. 1, senza opposizioni.

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la suesesa deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

Gavorrano, lì.....

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267, per il decorso di DIECI
giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Gavorrano, lì

Firmato all'originale
IL SEGRETARIO GENERALE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

=====