



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Organizzazione e Risorse umane*

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(ART. 30 d.Lgs. 165/2001)

**Per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE amministrativo contabile – Categoria C – Posizione Economica di primo inquadramento C1 - mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della G.M. n°92 del 28.06.2010 e della determinazione del responsabile Servizio Organizzazione e Risorse umane n° 252 del 15.07.2010, esecutive ai sensi di legge

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C – Profilo professionale **“Istruttore amministrativo contabile”** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i, da destinare ai servizi amministrativi e/o contabili.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, in servizio a tempo indeterminato alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento dell'idoneità fisica.

#### **Art. 2 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, **da presentare entro il 13 agosto 2010 (termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata al Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Gavorrano. La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico. Saranno, altresì, ritenute valide le domande inviate, entro il termine di scadenza, a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purchè pervenute all'Ente non oltre il quinto giorno dalla data di scadenza (18/08/2010)**. Ai fini della data di spedizione fa fede il timbro postale.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura **“contiene domanda di trasferimento art. 30 D.Lgs. 165/01 – Selezione mobilità volontaria per n° 1 posto di Istruttore amministrativo contabile Cat. C.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Organizzazione e Risorse umane*

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

## **Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
5. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
6. i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
8. le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;
9. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

## **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale e formativo redatto in base al modello allegato al presente.

## **Art. 5 – Ammissibilità delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio organizzazione e Risorse Umane ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum
- c) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Organizzazione e Risorse umane*

d) la mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della Legge 196/2003.

## **Art. 6 - Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione uniformandosi ai seguenti criteri:

- valutazione curriculum professionale;  
- colloquio, da tenersi in unica sessione, con il Responsabile dei Servizi finanziari, il Responsabile del Servizio Risorse Umane ed il Direttore/Segretario Generale tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la competenza e professionalità in ordine alle esigenze specifiche del posto, intendendosi compreso in esso quanto relativo alle capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa ed alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative.

*La valutazione sarà effettuata congiuntamente dai tre funzionari di cui al colloquio.*

*L'esito di ammissione alla procedura e la data fissata per i colloqui degli ammessi sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nella sezione "Bandi e concorsi", il 26 agosto 2010.*

## **Art. 7 - Valutazione**

Per la valutazione si terrà conto dei due elementi, curriculum e colloquio, esprimendo un giudizio finale dei soggetti richiedenti la mobilità.

A tal fine, sarà redatto elenco comparativo dei giudizi favorevoli.

I verbali relativi ai giudizi e l'ordine di preferenza dei candidati saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti procedurali.

## **Art. 8 - Trasferimento**

L'effettivo trasferimento del candidato, prescelto in base all'ordine di preferenza, è in ogni caso subordinato alla trasmissione, da parte dello stesso, del nulla-osta dell'Ente di provenienza entro il termine massimo di giorni trenta dalla data di richiesta, salvo proroga disposta dal responsabile del Servizio risorse umane del Comune di Gavorrano.

Scaduto detto termine senza che sia stato prodotto il nulla-osta si procederà allo scorrimento dell'ordine di preferenza con la medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante apposito contratto individuale di lavoro CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

## **Art. 9 – Disposizioni finali**



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Organizzazione e Risorse umane*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Gavorrano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Gavorrano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17: Tel. 0566 843220, e-mail: [s.pepi@comune.gavorrano.gr.it](mailto:s.pepi@comune.gavorrano.gr.it)

Gavorrano, lì 15 luglio 2010

Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse umane

Rag. Stefania Pepi