

COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 16 del 22/04/2009

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall' art.106 all'art.116 del Codice Civile.

Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000.

Il matrimonio è un istituto obbligatorio a carico del Sindaco quale Ufficiale di Governo che ne garantisce la celebrazione durante il normale orario di lavoro del personale comunale.

In caso di richiesta di celebrazione al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni prefestivi e festivi, si applicano le disposizioni previste dal presente regolamento in quanto il servizio è tra quelli facoltativi, non rientrante tra i servizi pubblici essenziali per il quale si intende richiedere un contributo da parte degli utenti a norma dell'art. 43 della legge 449/1997.

Qualora l'orario settimanale di lavoro preveda la settimana corta con rientri pomeridiani, il giorno di sabato, ai fini del pagamento delle spese di celebrazione è considerato Giorno Feriale fuori dell'orario di servizio, come indicato all'art.4.

Art. 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale gratuita, per i soli residenti, quando viene svolto all'interno del Palazzo Comunale, Piazza B.Buozzi 16, durante il normale orario di lavoro.

Art. 3 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, nella "Sala Consiliare", o in altri luoghi idonei, presso strutture di proprietà comunale quali individuate con apposito atto della Giunta Comunale e con determinazione delle relative tariffe.

L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro. Per la celebrazione di matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fatta salva l'espressa manifestazione di volontà delle coppie di nubendi per la celebrazione contestuale dei matrimoni.

Art.4 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio del personale addetto all'Ufficio di Stato Civile, con il seguente calendario:

IN ORARIO DI SERVIZIO

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30;
- il Martedì ed il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

in caso di eventuale variazione dell'orario di servizio, i matrimoni civili verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La celebrazione del matrimonio fuori dall'orario di servizio può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa, nei giorni e negli orari stabiliti nella tabella "Allegato A" del presente regolamento, con il seguente calendario:

FUORI ORARIO DI SERVIZIO

- il 2° e 4° Sabato del mese la mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- la 1° e 3° del mese Domenica solo la mattina dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (che non ricada nelle festività sottoelencate).

Sono comunque escluse e sospese le celebrazioni dei matrimoni con rito civile durante le seguenti festività o periodi: dal 1° e al 6 Gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo); il 25 Aprile; il 1° Maggio; il 2 Giugno; il 15 Agosto, il 28 Agosto (ricorrenza del Santo Patrono), il 1° Novembre; l'8 Dicembre, la Vigilia di Natale, il 25, il 26 ed il 31 Dicembre e le Domeniche in cui le suddette festività ricadano in giorni immediatamente precedenti o successivi alle stesse.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il Venerdì ed il Sabato antecedenti le Consultazioni Elettorali e nei giorni in cui si svolgono le Consultazioni Elettorali.

La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 5 – TARIFFE

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate nell'Allegato "A", che è parte integrante del presente regolamento, e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc.);

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel comune di Gavorrano di almeno uno dei nubendi, o nel caso di cittadini stranieri non residenti.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta relativa all'utilizzo della "Sala Consiliare" o di altre strutture comunali, di cui agli allegati "B" o "C" del presente regolamento, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Gavorrano da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta di pubblicazione. L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della "Sala Consiliare", concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti, mentre per l'utilizzo delle altre strutture comunali occorre apposita richiesta al Direttore dell'Istituzione Comunale "Laboratorio Gavorranoidea", il quale o suo delegato dovrà rilasciare l'autorizzazione previa attestazione dell'avvenuto versamento.

La prenotazione della Sala Consiliare o di altre strutture non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento per l'utilizzo della Sala Consiliare potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale, presso la filiale del Monte dei Paschi di Siena a Gavorrano in Via Matteotti, o tramite bollettino di c/c postale n.127589 intestato al Comune di Gavorrano, con indicazione della causale "Prenotazione sala consiliare per matrimonio civile", mentre per le altre strutture comunali (la Galleria o la Sala Convegni del "Centro Congressi" della Porta del Parco, Piazzale +240 o al Teatro delle Rocce sito all'interno del Parco Minerario Naturalistico di Gavorrano) si dovranno rivolgere all'Istituzione Comunale "Laboratorio Gavorranoidea", che a sua volta dovrà versare al Comune una quota per la celebrazione dei matrimoni presso le suddette strutture.

In caso di celebrazione di matrimoni nel Palazzo Comunale, la consegna della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dalla richiesta

scritta, invece, in caso di celebrazione di matrimoni fuori dal Palazzo Comunale, la consegna della suddetta ricevuta dovrà pervenire all'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla richiesta scritta.

Il mancato pagamento entro il termine previsto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Art. 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA CONSILIARE O DI ALTRE STRUTTURE COMUNALI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la struttura prescelta con ulteriori arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala consiliare o le altre strutture dovranno essere quindi restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Gavorrano e l'Istituzione Comunale "Laboratorio Gavorranoidea" si intendono sollevate da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.

Art. 8– DANNI E RESPONSABILITA'

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare delle spese degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art 6, comma primo, del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del 3° comma dell'art 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6, comma primo, (soggetto richiedente), la somma di € 150,00 (Centocinquanta) a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 9 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per cause imputabili al Comune o all'Istituzione Comunale "Laboratorio Gavorranoidea", si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO A

AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NEL PALAZZO COMUNALE

TARIFFE PER CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI O ALMENO UNO DEI NUBENDI

ORARI	Palazzo Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	Gratis
2° e 4° SABATO del mese mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30	€. 120,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€. 150,00

TARIFFE PER CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI

ORARI	Palazzo Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	€. 60,00
2° e 4° SABATO del mese mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30	€.150,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€.250,00

TARIFFE PER CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI

ORARI	Palazzo Comunale
IN ORARIO DI SERVIZIO	€.100,00
2° e 4° SABATO del mese mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30	€.180,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€.300,00

Il versamento potrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, presso la filiale del Monte dei Paschi di Siena a Gavorrano - Via Matteotti, estremi del conto di Tesoreria CODICE IBAN: IT08 S 01030 72250 000000169120, oppure tramite bollettino di c/c postale n.127589 intestato al Comune di Gavorrano, con indicazione della causale "Prenotazione sala per matrimonio civile".

**TARIFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI FUORI DAL PALAZZO
COMUNALE**

TARIFFA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NELLA GALLERIA O NELLA SALA CONVEGNI DEL CENTRO CONGRESSI DELLA PORTA DEL PARCO, PIAZZALE LIVELLO +240 – GAVORRANO:

- **CITTADINI ITALIANI RESIDENTI**
- **CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI**
- **CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI**

ORARI	Galleria o Sala Convegni del “Centro Congressi” (per massimo mezza giornata)
IN ORARIO DI SERVIZIO	€ .800,00
2° e 4° SABATO del mese mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30	€ .800,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€ .800,00

TARIFFA PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI AL TEATRO DELLE ROCCE NEL PARCO MINERARIO NATURALISTICO DI GAVORRANO:

- **CITTADINI ITALIANI RESIDENTI**
- **CITTADINI ITALIANI NON RESIDENTI**
- **CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI**

ORARI	Teatro delle Rocce (per massimo 3 ore)
IN ORARIO DI SERVIZIO	€ .1.200,00
2° e 4° SABATO del mese mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e/o pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30	€ .1.200,00
1° e 3° DOMENICA del mese solo la mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00	€ .1.200,00

Per ciascuna celebrazione sopraindicata l’Istituzione Comunale “Laboratorio Gavorranoidea” dovrà versare la somma di € . 400,00 al Comune di Gavorrano.

ALLEGATO "B"

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

DEL COMUNE DI GAVORRANO

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili nel Palazzo Comunale

I sottoscritti:

1) _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

2) - _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore ____ presso la Sala:

- CONSILIARE;
- ALTRA SALA ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE.

Ai sensi dell'art 5 del vigente "Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili" allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale C/o la banca Monte dei Paschi di Siena – Via Matteotti – Gavorrano, con indicazione della causale "*Prenotazione sala per matrimonio civile*" per l'importo di €. _____
(_____)

Data _____

(Firma)

ALLEGATO "C"

AL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE COMUNALE

“LABORATORIO GAVORRANOIDEA”

e p.c. All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di Gavorrano

OGGETTO: Modulo di richiesta per la celebrazione di matrimoni civili fuori dal Palazzo Comunale

I sottoscritti:

1) _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

2) - _____
nato/a il _____ a _____,
residente a _____ Via _____
n. _____ Tel. _____,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore ____ presso le strutture comunali:

- GALLERIA DEL CENTRO CONGRESSI;
- SALA CONVEGNI DEL CENTRO CONGRESSI;
- TEATRO DELLE ROCCE;

Ai sensi dell'art 5 del vigente “Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili” allega la ricevuta del versamento effettuato direttamente alla Tesoreria dell'Istituzione Comunale Laboratorio Gavorranoidea C/o la banca Monte dei Paschi di Siena – Via Matteotti – Gavorrano, con indicazione della causale “*Prenotazione galleria/ sala del Centro Congressi o Teatro delle Rocce per matrimonio civile*” per l'importo di €. _____
(_____)

Data _____

(Firma)
