



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA (RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI) (ART. 30 d.Lgs. 165/2001)

Per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Categoria D1 – ad orario ridotto al 74,81% del full-time (h. 26 settimanali), mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 93 del 04/09/2017 e della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali n° 406 del 12/09/2017, esecutive ai sensi di legge

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010, con particolare riferimento all'art. 30

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato ed orario ridotto al 74,81% del full-time (26 ore settimanali), di categoria D, classe economica iniziale D1,– Profilo professionale “**istruttore direttivo amministrativo/contabile**” ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste, dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a limitazioni assunzionali, individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, in servizio a tempo indeterminato ed orario ridotto al 74,81% del full-time (26 ore settimanali), alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria giuridica e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'idoneità senza prescrizioni limitanti alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- b) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, per presa di servizio al 31/12/2017.

L'ente si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento della suddetta idoneità.

Art. 2 - Presentazione della domanda



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

La domanda di partecipazione, **da presentare entro il 12 ottobre 2017 (termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata all'Area Organizzazione ed affari generali del Comune di Gavorrano secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purchè pervenute all'Ente entro la data di scadenza sopra indicata;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **comune.gavorrano@postecert.it**. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, il periodo di servizio svolto a tempo indeterminato;
5. le mansioni effettivamente svolte nell'ambito del profilo professionale;
6. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
7. i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
9. le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

10. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare in ogni momento la verifica di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza che consenta la presa di servizio presso il Comune di Gavorrano al 31/12/2017.

Art. 5 – Ammissibilità delle domande

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum
- c) l'invio della domanda in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
- d) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente
- e) la mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della Legge 196/2003.

Art. 6 - Criteri per la copertura del posto

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione uniformandosi ai seguenti criteri:

- valutazione curriculum professionale;
- colloquio, da tenersi in unica sessione, con il Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali, il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ed il Segretario Generale tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la competenza e professionalità in ordine alle esigenze specifiche del posto, oltre a quanto relativo alle caratteristiche psico attitudinali del soggetto.

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dai tre funzionari di cui al colloquio.

L'esito di ammissione alla procedura e la data fissata per i colloqui degli ammessi sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, www.comune.gavorrano.gr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", il 24 ottobre 2017.

Art. 7 - Valutazione



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

Per la valutazione si terrà conto dei due elementi, curriculum e colloquio, esprimendo un giudizio finale dei soggetti richiedenti la mobilità.

A tal fine, sarà redatto elenco comparativo dei giudizi favorevoli.

I verbali relativi ai giudizi e l'ordine di preferenza dei candidati saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti procedurali.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato *nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, www.comune.gavorrano.gr.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"*.

Art. 8 - Trasferimento

L'effettivo trasferimento del candidato, prescelto in base all'ordine di preferenza, sarà effettuato mediante contatti con l'Ente di provenienza nei termini di cui al nulla-osta presentato.

In caso di comportamenti difforni rispetto al nulla-osta prodotto si procederà allo scorrimento dell'ordine di preferenza con la medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante apposita cessione di contratto individuale di lavoro CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Art. 9 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Gavorrano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Gavorrano (Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): Tel. 0566 843216, e-mail: s.pepi@comune.gavorrano.gr.it

Gavorrano, lì 12 settembre 2017

Responsabile Area Organizzazione ed affari generali

Stefania Pepi