

All'Area Organizzazione ed Affari generali
Comune di Gavorrano
p.zza Buoizzi, 16
58023 GAVORRANO

Oggetto: domanda partecipazione avviso selezione mobilità volontaria per la
copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo, cat. C, orario ridotto al
50% del full-time

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
..... Prov., il,
codice fiscale, residente a
..... (prov.) via/p.zza
..... n., telefono/cell.
recapito (se diverso dalla residenza)
.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il posto in oggetto e a tal fine
dichiara:

1. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario
ridotto al 50% del full-time (18 ore settimanali) dal presso
..... profilo professionale
....., categoria,
posizione economica iniziale, posizione economica posseduta
CCNL
2. di svolgere, nell'ambito del profilo professionale di cui al punto precedente, le
seguenti mansioni:

3. di essere in possesso del titolo di studio
conseguito con la votazione finale di presso
..... nell'anno scolastico.....
4. di aver riportato le seguenti condanne penali
5. di avere i seguenti procedimenti penali in corso
6. di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari
7. di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari
8. di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la pubblica amministrazione;
9. di essere idoneo, senza prescrizioni limitanti, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., come da apposita certificazione in suo possesso in corso di validità;
10. di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
11. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Gavorrano, è motivata da
12. di autorizzare il Comune di Gavorrano, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Allega alla presente copia del documento d'identità, proprio curriculum vitae e nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente datore di lavoro.

lì

Firma

.....