

# **COMUNE DI GAVORRANO**



**REGOLAMENTO  
PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE  
DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ATTINENTI  
L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA  
E GLI ALTRI SERVIZI TECNICI**

## **INDICE**

- ART. 1 FINALITA'
- ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE
- ART. 3 STRUTTURA DELL'ELENCO
- ART. 4 REQUISITI
- ART. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE
- ART. 6 REVISIONI DELL'ELENCO
- ART. 7 VERIFICHE
- ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO
- ART. 9 SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI
- ART. 10 MODALITA' SORTEGGIO
- ART. 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- ART. 12 PATTO DI INTEGRITA'
- ART. 13 MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE / SOGGETTI TERZI
- ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- ART. 15 ENTRATA IN VIGORE

## **ART. 1 FINALITA'**

1. Il presente regolamento disciplina la formazione e la gestione di un Elenco aperto di professionisti (di seguito definito anche "Elenco") che il Comune di Gavorrano si riserva di utilizzare per l'individuazione del contraente finalizzata all'acquisizione di servizi tecnici ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera d), dell'art. 46 e dell'art. 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e nel rispetto delle linee guida n. 1 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016.

2. La finalità che il Comune di Gavorrano intende raggiungere con la formazione dell'Elenco è introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione e possibilità di partecipazione ai professionisti, nelle procedure di affidamento di incarichi che, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di soggetti selezionati da appositi elenchi istituiti presso la stazione appaltante. E' vietata la contemporanea richiesta di iscrizione come singolo, come socio di una società di professionisti e di ingegneria o come componente di un raggruppamento di professionisti o di un consorzio stabile, nonché come dipendenti e/o collaboratori dei suddetti. Si richiamano inoltre i divieti di cui all'art. 24, comma 7, e all'art. 102, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e del comma 1.1.1 delle linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14/09/2016.

3. L'Elenco ha lo scopo di definire un numero di soggetti per i quali risultano preliminarmente comprovati:

- a) i requisiti generali di partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) i requisiti di ordine tecnico-professionale e di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

4. L'Elenco è l'archivio informatico nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche di cui all'art. 3, comma 5, del presente Regolamento, relative ai tecnici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di incarichi professionali.

5. L'iscrizione nell'Elenco non garantisce l'affidamento di incarichi, né l'interpello per procedure di affidamento; gli iscritti nulla potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro iscrizione, il Comune di Gavorrano non dia avvio a richieste di offerta per la categoria o le categorie rispetto alle quali essi risultino iscritti.

## **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. L'Elenco potrà essere utilizzato per la scelta delle figure professionali da interpellare nelle procedure di affidamento di incarichi di importo inferiore a € 100.000,00.

2. L'importo di cui sopra sarà oggetto di aggiornamento automatico in caso di variazione delle soglie previste per effetto di modifiche legislative.

3. Le disposizioni del presente Regolamento debbono, in ogni caso, intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

### ART. 3 STRUTTURA DELL'ELENCO

1. L'elenco sarà articolato secondo le categorie, le destinazioni funzionali e le ID Opere contenute nel Decreto ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 (*Regolamento recante determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria*) e su altri servizi di natura tecnica e tecnico-amministrativa individuati su specifiche necessità dell'Amministrazione, secondo la seguente suddivisione:

A01	Progettazione e DL- Insediamenti produttivi Agricoltura-industria-Artigianato (E.01-E.02)
A02	Progettazione e DL - Industria Alberghiera, Turismo e Commercio e Servizi per la Mobilità (E.03-E.04)
A03	Progettazione e DL - Residenza (E.05-E.06-E.07)
A04	Progettazione e DL - Sanità, Istruzione, Ricerca (E.08-E.09-E.10)
A05	Progettazione e DL - Cultura, Vita Sociale, Sport, Culto (E.11-E.12.E.13)
A06	Progettazione e DL - Sedi Amministrative e Giudiziarie (E.16)
A07	Progettazione e DL - Arredi, Forniture, Aree Esterne Pertinenziali allestite (E.17-E.18-E.19)
A08	Progettazione e DL - Edifici e Manufatti Esistenti (E.20-E.21-E.22)
A09	Progettazione e DL - Strutture (S.03)
A10	Progettazione e DL - Strutture (S.04)
A11	Progettazione e DL - Impianti Meccanici a fluido a servizio delle costruzioni (IA.01-IA.02)
A12	Progettazione e DL - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni (IA.03-IA.04)
A13	Progettazione e DL - Infrastrutture per la mobilità (V.01-V.02-V.03)
A14	Progettazione e DL - Acquedotti e Fognature (D.04-D.05)
A15	Progettazione e DL - Sistemi e reti di telecomunicazioni (T.02)
A16	Progettazione e DL - Interventi del verde per l'attività ricreativa o sportiva (P.02)
A17	Progettazione e DL - Pianificazione (U.03)
B01	Altre prestazioni tecniche - Supporto al RUP;
B02	Altre prestazioni tecniche - Verifica della Progettazione;

B03	Altre prestazioni tecniche - Coordinamento della Sicurezza;
B04	Altre prestazioni tecniche - Collaudo Statico;
B05	Altre prestazioni tecniche - Collaudo Tecnico-Amministrativo per opere pubbliche e lottizzazioni private
B06	Altre prestazioni tecniche - Progettazione Antincendio e Pratiche Prevenzione Incendi
B07	Altre prestazioni tecniche - Studi Geologici, Sismici, Geotecnici e Idrologici, Studi Idrologici e Idraulici
B08	Altre prestazioni tecniche - Rilievi Topografici, Planoaltimetrici e dei manufatti, Pratiche catastali, Perizie Estimative, Piani Particellari
B09	Altre prestazioni tecniche - Verifiche e valutazioni acustiche, impiantistiche e di attrezzature e macchinari
B10	Altre prestazioni tecniche - Certificazioni Energetiche
B11	Altre prestazioni tecniche - Studi per Valutazione di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica, Incidenza Ambientale
B12	Altre prestazioni tecniche - Rappresentazione Grafica, Rendering
B13	Altre prestazioni tecniche - Studi di Traffico
B14	Altre prestazioni tecniche – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

2. Le categorie di cui sopra saranno suddivise, ai fini dell'iscrizione all'elenco, secondo le seguenti fasce di importo:

Fascia I: importi fino a € 39.999,00;

Fascia II di importo da € 40.000,00 a € 99.999,00.

3. Gli importi di cui sopra si riferiscono alla stima del corrispettivo delle prestazioni richieste, conteggiate in base al disposto del D.M. 17/06/2016 (*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*).

4. L'iscrizione alla seconda fascia sottintende l'iscrizione anche alla fascia I.

5. L'Elenco dei soggetti, riporta le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo, n. Protocollo e data di iscrizione;
- b) denominazione e/o ragione sociale;
- c) codice fiscale e partita IVA;
- d) sede legale e amministrativa (qualora diversa da quella legale);
- e) nominativo del legale rappresentante;
- f) numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, PEC;
- g) categorie DM 143/2013

## ART. 4 REQUISITI

1. Ai soggetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- iscrizione all'ordine professionale e, in caso di persone giuridiche, l'iscrizione alla CCIAA;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Fascia di importo inferiore a 40.000,00 euro: aver svolto negli ultimi cinque anni servizi di ingegneria/architettura o altro servizio tecnico a favore di soggetti pubblici o privati, nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione, relativi a lavori il cui importo complessivo non sia inferiore a 100.000 euro, ovvero un fatturato globale per servizi di ingegneria/architettura o altro servizio tecnico negli ultimi cinque anni non inferiore a 15.000,00 euro.
- Fascia di importo pari o superiore a 40.000,00 euro: aver svolto negli ultimi cinque anni servizi di ingegneria/architettura o altro servizio tecnico a favore di soggetti pubblici o privati, nella categoria per la quale si chiede l'iscrizione, relativi a lavori il cui importo complessivo non sia inferiore a 300.000 euro, ovvero un fatturato globale per servizi ingegneria/architettura o altro servizio tecnico negli ultimi cinque anni non inferiore a 35.000,00 euro.

2. I servizi necessari ai fini dell'iscrizione sono quelli di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di richiesta di iscrizione all'elenco, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data della deliberazione di cui all'articolo 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

3. Per l'iscrizione alle categorie di seguito riportate, sono richiesti ulteriori specifici requisiti obbligatori:

*B.02: Altre prestazioni tecniche - Verifica della Progettazione*: possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 26, comma 6, del D. Lgs. 50/2016; agli iscritti in questa categoria viene richiesto di indicare l'accREDITAMENTO ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ovvero il sistema interno di controllo di qualità specifici per la verifica della progettazione di cui si dispone; è richiesta inoltre l'indicazione, distinta per categoria, dei servizi di verifica svolti negli ultimi cinque anni;

**B.03: Altre prestazioni tecniche - Coordinamento della Sicurezza:** possesso del requisito di idoneità per l'espletamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;

**B.04: Altre prestazioni tecniche - Collaudo Statico:** iscrizione all'albo professionale (ingegnere o architetto) da almeno dieci anni, ai sensi del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;

**B.05: Altre prestazioni tecniche - Collaudo Tecnico-Amministrativo Collaudo Tecnico-Amministrativo per opere pubbliche e lottizzazioni private:** possesso dei requisiti di cui all'art. 216 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii.;

**B.06: Altre prestazioni tecniche - Progettazione Antincendio e Pratiche Prevenzione Incendi:** qualifica di professionista antincendio ai sensi del D.Lgs.139/2006, D.M. 05/08/2011 e D.M. 07/06/2016;

**B.09: Altre prestazioni tecniche - Verifiche e valutazioni acustiche, impiantistiche e di attrezzature e macchinari:** iscrizione ad uno degli albi regionali di tecnici competenti in acustica ambientale di cui alla L. n. 447 del 26/10/1995 e ss.mm.ii. e al DPCM 31/3/1998;

**B.10: Certificazioni Energetiche:** abilitazione ai sensi del DPR 16 aprile 2013 n. 75 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 52 del R.D. 2537/25, inoltre, gli interventi professionali sugli immobili vincolati è riservata ai soli architetti: è pertanto richiesto di esplicitare nell'istanza di iscrizione se l'operatore economico è in possesso di tale specifico requisito.

4. Le figure professionali, ai fini dell'inserimento nell'Elenco, devono risultare registrate nel Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana <https://start.toscana.it/>.

## **ART. 5 MODALITA' DI ISCRIZIONE**

1. La gestione dell'Elenco è affidata Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni.
2. In sede di istituzione dell'Elenco, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso, i professionisti inseriti nel previgente elenco, dovranno presentare nuova istanza di iscrizione.
3. I soggetti interessati potranno presentare domanda di iscrizione all'Elenco a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito istituzionale [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it), nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", in cui saranno specificate e dettagliate le modalità che le figure professionali dovranno seguire per presentare la loro candidatura.
4. Il professionista interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica, collegandosi al sito istituzionale del Comune di

Gavorrano [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nell'area "Servizi on line". Le domande di iscrizione saranno accolte solo se presentate attraverso detta procedura on line.

5. Per l'utilizzo della procedura on line è necessario disporre di firma digitale, di posta elettronica certificata ed occorre autenticarsi secondo le istruzioni presenti sul sito istituzionale dell'Ente nell'area "Servizi on line".

6. In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione, il professionista è chiamato a fornire le informazioni di cui al precedente art. 3 e a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal presente regolamento e dallo specifico avviso pubblico, ai fini dell'iscrizione.

7. L'invio della domanda on line comporta la protocollazione automatica e l'emissione della ricevuta di presentazione.

8. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

9. L'istanza verrà valutata dall'Amministrazione che ne comunicherà l'esito al professionista entro 30 giorni. Qualora la documentazione presentata non fosse completa o esauriente, potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni tramite invio di comunicazione telematica nella procedura on line, assegnando un termine massimo di 10 giorni per la trasmissione degli stessi utilizzando la medesima procedura.

11. L'iscrizione in elenco sarà confermata tramite invio di comunicazione telematica nella procedura on line.

12. Del mancato accoglimento della domanda e delle motivazioni dello stesso è data notizia mediante comunicazione telematica nella procedura on line.

13. I professionisti iscritti nell'Elenco sono ritenuti idonei a partecipare alle procedure di affidamento di cui all'art. 2, nei limiti del valore della fascia di iscrizione attribuita.

14. La lista dei professionisti iscritti nell'elenco è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

15. L'elenco dei soggetti per l'affidamento di incarichi professionali si configura come un elenco aperto pertanto, i tecnici interessati all'iscrizione e non ancora inclusi, potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

## **ART. 6 REVISIONI DELL'ELENCO**

1. Le iscrizioni in Elenco sono poste in revisione:



- a) Senza cadenza prestabilita su iniziativa del professionista a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla fascia di iscrizione all'elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.
- b) Qualora il Comune di Gavorrano ravvisi la necessità di chiedere ai soggetti chiarimenti sulla domanda presentata e sui requisiti posseduti.
- c) Qualora emergano circostanze che possono rappresentare motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto.
- d) Allo scadere di tre anni dalla loro presentazione.

2. La data di presentazione della domanda da tenere in considerazione ai fini della revisione dell'Elenco è quella della domanda originaria che ha generato l'iscrizione e in cui la stessa è stata protocollata, anche se successivamente oggetto di chiarimenti o integrazioni.

3. Nei casi di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 1, al professionista sarà inviata tramite la procedura on line una richiesta telematica di produrre i chiarimenti e/o la documentazione necessaria entro 15 giorni utilizzando la medesima procedura. L'iscrizione in Elenco verrà sospesa immediatamente e ritornerà valida al momento della ricezione di quanto richiesto.

4. Nel caso di cui alla lett. d) del precedente comma 1, il soggetto iscritto dovrà provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e a rinnovare la richiesta di iscrizione entro 30 giorni dalla scadenza dei tre anni dalla presentazione dell'istanza di iscrizione, attraverso la procedura on line. L'iscrizione resterà valida fino allo scadere del 30° giorno. La mancata revisione comporta la cancellazione dall'Elenco ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento.

5. Per le revisioni delle domande alla scadenza del triennio dalla presentazione, si procede in ordine cronologico di protocollo.

6. Nel caso in cui le domande da porre in revisione nel mese superino il numero di 30, l'iscrizione in elenco delle domande eccedenti tale numero può essere prorogata d'ufficio, sempre nel rispetto dell'ordine cronologico di revisione.

## **ART. 7 VERIFICHE**

1. Verranno effettuate periodicamente verifiche a campione sui professionisti iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

2. Le verifiche saranno effettuate con cadenza annuale (mese di giugno) a partire dall'anno successivo all'istituzione dell'Elenco.

3. Il campione viene determinato tramite sorteggio nella misura del 10% degli iscritti nell'Elenco e, comunque, in misura non superiore a n. 15.

4. Le operazioni di sorteggio sono svolte dal responsabile del procedimento alla presenza di due testimoni; di tali operazioni viene redatto un succinto verbale.

5. Il professionista nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

6. In sede di presentazione dell'offerta, i soggetti invitati alla procedura di gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Elenco corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dal soggetto individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente all'affidamento definitivo. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma, determinerà a carico dell'operatore economico i provvedimenti di cui al precedente punto 5 del presente articolo.

## **ART. 8 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

1. La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio, previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al successivo comma 3, nei seguenti casi:

- carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 4, o falsa dichiarazione risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- mancata revisione della propria candidatura ai sensi dell'art. 6;
- grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione Appaltante nell'esecuzione dell'incarico.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora il professionista non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento nel biennio, senza fornire adeguata motivazione scritta.

3. Nei casi previsti nei commi precedenti, Il Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al soggetto iscritto, tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. Decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, l'Amministrazione si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

4. La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore IV. Della cancellazione viene data notizia al professionista interessato tramite PEC entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento.

5. I professionisti interessati da un provvedimento di cancellazione non possono ripresentare domanda di iscrizione all'Elenco prima che sia trascorso almeno un anno dal provvedimento stesso o ulteriore termine previsto in provvedimenti amministrativi e giudiziari che hanno colpito lo stesso soggetto.

## **ART. 9 SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI**

### AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A 1.000,00 EURO

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 502, della Legge n. 208/2015, modificativo dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, l'affidamento e l'esecuzione di servizi di importo inferiore a 1.000,00 Euro può avvenire tramite affidamento diretto.

2. Per l'individuazione della figura professionale non sussiste alcun obbligo di utilizzo di albi o elenchi precedentemente costituiti.

### AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO

3. L'affidamento e l'esecuzione di incarichi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore a 40.000,00 Euro può avvenire tramite affidamento diretto.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento individua il soggetto facendo ricorso prioritariamente all'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi tecnici.

5. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il RUP, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine esplorativa fra almeno due soggetti iscritti nell'Elenco.

6. Nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, il RUP relaziona al Responsabile del Servizio circa la motivazione del ricorso all'affidamento diretto. Tale motivazione viene inserita nella determina a contrattare.

### PROCEDURE NEGOZiate PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO E INFERIORE A 100.000,00 EURO

7. L'affidamento e l'esecuzione di servizi tecnici di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro ed inferiore a 100.000,00 Euro può avvenire mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque figure professionali, ove esistenti.

8. I professionisti da invitare alla procedura negoziata sono individuati dal RUP alternativamente:

- a. facendo ricorso all'Elenco dei soggetti per l'affidamento di incarichi professionali. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e

- delle regole di concorrenza, il RUP seleziona i professionisti da invitare mediante sorteggio fra gli iscritti alla Fascia II nella categoria oggetto della procedura;
- b. mediante propedeutica procedura di manifestazione di interesse.

## PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI CON ONERI A CARICO DEI LOTTIZZANTI

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la nomina del collaudatore viene effettuata previo sorteggio tra gli iscritti alla categoria B05 presenti nella Fascia II dell'elenco.

### **ART. 10 MODALITA' SORTEGGIO**

1. Nel caso di cui al precedente art. 9, delle operazioni di sorteggio, viene data comunicazione mediante pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Gavorrano con almeno 5 giorni di preavviso, salvo motivate ragioni di urgenza richiamate nella determina a contrattare, che non consentano di rispettare tale tempistica.

2. Al sorteggio possono assistere esclusivamente i soggetti iscritti, oppure un delegato munito di specifica delega rilasciata dal professionista iscritto.

3. Le operazioni di sorteggio sono svolte dal RUP alla presenza di due testimoni che sottoscrivono un apposito verbale all'esito delle operazioni.

4. Il giorno stabilito per il sorteggio, deve essere preventivamente redatta una lista delle figure professionali iscritte nella categoria corrispondente ai requisiti di qualificazione necessari per l'esecuzione dell'incarico oggetto della procedura, ad esclusione di quelli cui, nel corso del medesimo anno solare, siano già stati affidati incarichi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

Tale lista riporta numero di protocollo e data di arrivo della domanda di iscrizione senza indicazione della denominazione del professionista iscritto.

A ciascun soggetto inserito nella suddetta lista viene attribuito, mediante l'utilizzo di un software, un numero casuale.

Tali numeri casuali saranno oggetto di sorteggio automatico tramite il medesimo software. L'identificazione del soggetto, corrispondente al numero casuale attribuito, sarà resa nota solo al termine della procedura, al fine di mantenere l'anonimato dei concorrenti per non arrecare turbativa alla procedura di selezione.

5. Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso ai nominativi dei professionisti estratti nel sorteggio a cui diramare l'invito di gara è differito fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime.

**ART. 11  
OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

1. I professionisti iscritti nell'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

**ART. 12  
PATTO DI INTEGRITA'**

1. Con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 12.06.2017 è stato approvato lo schema di "Patto di integrità" da inserire obbligatoriamente negli avvisi, bandi, lettere di invito e nei contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ovvero di concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente e dalle modalità utilizzate.

2. I soggetti iscritti nell'Elenco, propedeuticamente all'affidamento degli incarichi, dovranno sottoscrivere il Patto suddetto.

**ART. 13  
MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE / SOGGETTI TERZI**

1. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 1, comma 9, lett. E) della Legge n. 190/2012, prevede il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti.

2. I soggetti iscritti nell'Elenco, propedeuticamente all'affidamento di incarichi, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con i dipendenti dell'Amministrazione.

**ART. 14  
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Gavorrano informa che i dati personali forniti dai soggetti interessati a qualificarsi per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi tecnici sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sulla base delle finalità e modalità descritte nel presente Regolamento, con strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e le riservatezza dei dati stessi.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza di questi non è possibile effettuare l'iscrizione all'Elenco e, conseguentemente, resta preclusa la partecipazione alle procedure di affidamento di incarichi. Qualora sia necessario acquisire anche dati sensibili e giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D.Lgs. n. 196/2003 e le autorizzazioni generali emanate in materia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

3. I dati raccolti nella fase di formazione e gestione del suddetto Elenco non sono comunicati a terzi.
4. La lista dei professionisti iscritti all'Elenco è pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it).
5. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti spettanti all'interessato ai sensi all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
6. Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Gavorrano .
7. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni.

#### **ART. 15 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore successivamente alla pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio.
2. Per quanto non previsto si fa integrale rinvio alla normativa vigente e alle linee guida approvate dall'ANAC.
3. Copia del presente regolamento, a norma dell'articolo 26 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune.