

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE DI ENTI ED
ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER L'ASSEGNAZIONE DI BENI
IMMOBILI IN CONCESSIONE D'USO**

Art. 1

Finalità ed oggetto dell'avviso

1. L'avviso, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 23/04/2024 e della determinazione n. 366 del 23.05.2024, è finalizzato all'assegnazione dei seguenti beni immobili liberi e disponibili:

Lotto	Descrizione	Ubicazione	Canone/anno
A	Centro sociale ex scuola primaria	Potassa, via Ombrone	€ 5.449,38 / anno
B	Cinema teatro di Gavorrano	Gavorrano, via Matteotti n. 20	€ 5.186,56 / anno
C	Ex Scuola Primaria Ravi	Ravi via Vittorio Veneto, n. 26	€ 6.693,60 / anno
D	Centro sociale (ex dispensario) Giuncarico	Giuncarico, via delle scuole	€ 1.436,13 / anno
E	Casteani centro sociale	Casteani, strada Prov.le n. 31 della Collacchia	€ 4.171,88 / anno
F	Centro sociale Castellaccia	Castellaccia, via Emilio Sereni	€ 3.764,64 / anno
G	Impianto sportivo Castellaccia	Castellaccia, via Emilio Sereni	€ 2.303,42 / anno

2. Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi, ai canoni sopra indicati saranno applicate le seguenti riduzioni:

- 70% per i soggetti che svolgono attività di :

assistenza, sostegno o aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio quali bambini, ragazzi, anziani, appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso e comunque già sofferenti o potenzialmente in pericolo a causa di disagi derivanti da tensioni familiari ed emarginazione;

assistenza, sostegno o aiuto, indipendentemente dalla categoria sociale di appartenenza, in quelle situazioni che di per sé creano sofferenza ed emarginazione;

- 50% per i soggetti che svolgono attività sociali, ricreative, culturali, sportive, di qualità della vita, di tutela dell'ambiente e fruizione dei beni ambientali, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività, della socialità e ad eliminare il disagio e/o prevenire le situazioni sopra indicate

3. Gli immobili in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano.

Art. 2

Soggetti ammessi a presentare domanda

1. Ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi, i soggetti ammessi a presentare domanda sono i seguenti:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni;
- le fondazioni;
- le società di mutuo soccorso;
- le ONLUS;
- ogni altro ente non commerciale il cui statuto preveda espressamente l'assenza di fine di lucro, il divieto di distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione, la democraticità della struttura, l'obbligo di redazione del bilancio, l'obbligo di devoluzione del patrimonio ad altri enti non commerciali svolgenti attività in settori analoghi in caso di scioglimento.

2. Per finalità sociali s'intendono quelle che coinvolgono settori o teoricamente tutta la popolazione con il fine di attuare un miglioramento delle condizioni esistenziali dei soggetti che ritengono di partecipare alle rispettive attività.

3. Possono altresì partecipare i soggetti di cui al precedente punto 1, anche riuniti fra di loro, che abbiano assunto impegno, in caso di assegnazione, di conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, detto capogruppo.

Art. 3

Durata della concessione

1. La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto, che dovrà avvenire nel termine massimo di 45 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione.

2. Il contratto può stabilire un termine superiore a sei anni, ove il concessionario si obblighi ad eseguire consistenti opere di ripristino, restauro o ristrutturazione ed ogni altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile in tempi prestabiliti.

3. Il contratto prevede le modalità di scomputo delle spese autorizzate e regolarmente sostenute dal canone.

4. Le eventuali opere realizzate sul bene e relative pertinenze sono acquisite al patrimonio comunale alla scadenza del contratto.

5. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 **Condizioni contrattuali**

1. Il concessionario non può sub-concedere in tutto o in parte l'immobile, cedere l'atto di concessione o adibire i locali ad uso diverso rispetto a quello pattuito.

2. Il concessionario è obbligato:

- contestualmente alla sottoscrizione del contratto a fornire le garanzie di cui all'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi;
- al pagamento delle utenze e dei tributi collegati all'utilizzo del bene. A tal fine è tenuto ad installare o volturare, a proprio carico, i contatori per il riscaldamento, per l'energia elettrica, per la telefonia e per l'acqua, assumendosi direttamente il pagamento delle quote dovute alle aziende erogatrici del servizio;
- al pagamento delle spese inerenti le parti comuni;
- all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, come definiti dall'art. 18 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi;
- all'esecuzione degli interventi necessari per rendere i locali idonei agli usi specifici attinenti all'attività svolta dal concessionario;
- alla stipulazione di adeguata assicurazione contro i danni all'immobile, agli arredi eventualmente già presenti, e a terzi durante il periodo d'uso;
- alla restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 5 **Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. I soggetti interessati dovranno presentare in un'unica busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda assegnazione in uso locali di proprietà comunale destinati all'associazionismo - LOTTO __", la seguente documentazione:

- a. domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, in carta semplice, da predisporre in conformità al "Mod. 1" allegato al presente avviso;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di ciascun legale rappresentante / amministratore dell'Associazione, in carta semplice, da predisporre in conformità al "Mod. 2" allegato al presente avviso;
- c. la seguente documentazione necessaria ai fini di una corretta valutazione:
 - Atto costitutivo e Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante e le finalità dell'Associazione, con l'indicazione specifica che la stessa non persegue scopi di lucro;
 - Riconoscimento della personalità giuridica;
 - Iscrizione in Albi Regionali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale;
 - Attività dell'Associazione nell'ambito del territorio nazionale e/o regionale e/o comunale;
 - Relazione illustrativa dell'attività che s'intende svolgere e di quella svolta, almeno, nell'anno precedente;
 - Dichiarazione indicante la qualità e la quantità dei servizi effettivamente svolti, dalla quale emerga la consistenza dell'intervento che l'Associazione è in grado di effettuare sul tessuto sociale della popolazione e la destinazione delle prestazioni anche ai non soci;
 - Il numero degli aderenti in sede locale;
 - Copia del codice fiscale e partita I.V.A.;

- Ultimo bilancio approvato;
- Ogni altro elemento utile a qualificare l'attività.
- (eventuale) Dichiarazione indicante la volontà di esecuzione dei lavori che eventualmente si rendessero necessari per l'uso della struttura.

2. La busta così predisposta dovrà pervenire tramite PEC, posta raccomandata oppure essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente,

entro le ore 12 del 17.06. 2024

(Orario apertura al pubblico Ufficio Protocollo: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e giovedì dalle 15:00 alle 17:00)

3. Il recapito del plico entro i termini sopra indicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

4. I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

5. Le domande, non corredate dalla necessaria documentazione, dovranno essere regolarizzate non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, pena l'esclusione dall'eventuale concessione.

6. Nella domanda d'assegnazione deve essere indicata la struttura immobiliare di cui si richiede l'utilizzo e l'eventualità di volerla condividere con altre Associazioni.

Art. 6

Criteri di assegnazione

La valutazione delle singole domande verrà effettuata applicando i seguenti criteri:

a)	Associazioni con almeno 30 iscritti		punti 1
	Associazioni con almeno 31 – 60 iscritti		punti 2
	Associazioni con almeno 61 – 100 iscritti		punti 2
	Associazioni con più di 100 iscritti		punti 3
b)	Possesso della personalità giuridica		punti 1
c)	Iscrizione in Albi Regionali o possesso di riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale		punti 3
d)	Ambito d'operatività	territorio nazionale	punti 1
		territorio regionale	punti 1
		territorio comunale	punti 3
e)	Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti		punti da 1 a 10
f)	Destinazione dei servizi e/o delle prestazioni anche ai non soci		punti da 1 a 3

Art. 7

Assegnazione

1. In conformità alla graduatoria stilata dalla Commissione di valutazione, il Responsabile del Settore I procederà, con apposito atto, all'assegnazione dei beni immobili, nonché alla stipulazione degli atti di concessione.

Art. 8

Nominativo del responsabile del procedimento e ufficio al quale è possibile rivolgersi per informazioni

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Rosati, responsabile del Settore I del Comune di Gavorrano.
2. Per ogni informazione sulla procedura e per l'eventuale sopralluogo (da concordare con congruo anticipo) gli interessati possono contattare il numero di telefono 0566 843216 e-mail p.torlai@comune.gavorrano.gr.it.
3. L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a cinque giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

Art. 9

Trattamento dati

1. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che:
 - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gavorrano (con sede a Gavorrano, Piazza Buoizzi n° 16) nella persona del Sindaco pro tempore, Dott.ssa Stefania Ulivieri - e-mail: sindaco@comune.gavorrano.gr.it, tel. 0566/843211;
 - i dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alle sole finalità connesse alla presente procedura;
 - il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
 - il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli adempimenti procedurali;
 - il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento.

Art. 10

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gavorrano
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati Ulteriori raggiungibile al link: <https://comune.gavorrano.gr.it/index.php/amministrazione-trasp/altri-contenuti/dati-ulteriori>
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Patrimonio"

Data 27.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott.ssa Lisa Rosati