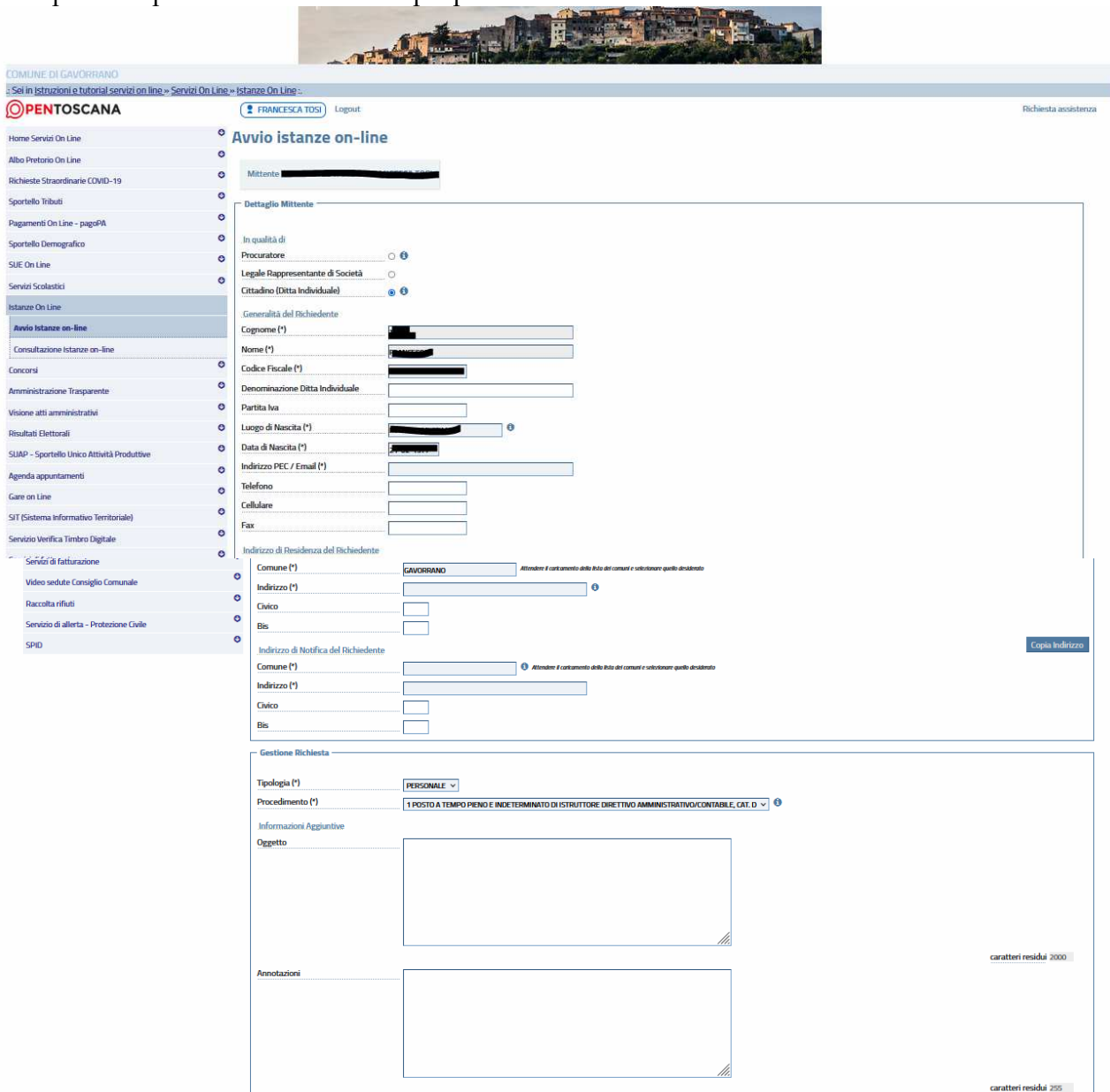


# Come presentare domanda di concorso on line

Cliccare [http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB\\_NAME=n000917&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=292](http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n000917&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=292) sul link per accedere all'area "concorsi" dei servizi on line del comune di Gavorrano, quindi fare login con uno dei seguenti strumenti:

1. SPID
2. CIE (carta di identità elettronica)
3. CNS (carta nazionale dei servizi)
4. user e password per chi ne fosse ancora in possesso (nuove credenziali non possono più essere rilasciate dal 1° Marzo 2021).

Compilare la prima schermata con i propri dati:



The screenshot shows the 'Avvio istanze on-line' (Online application start) page of the Gavorrano municipal website. The page is titled 'Avvio istanze on-line' and is accessed by user 'FRANCESCA TOSI'. The left sidebar contains a menu of services, with 'Avvio istanze on-line' selected. The main content area is divided into several sections:

- Mittente:** A field for the applicant's name, which is redacted with a black bar.
- Dettaglio Mittente:** A section for applicant details with the following fields:
  - In qualità di:  Procuratore,  Legale Rappresentante di Società,  Cittadino (Ditta Individuale)
  - Generalità del Richiedente:
    - Cognome (\*): [redacted]
    - Nome (\*): [redacted]
    - Codice Fiscale (\*): [redacted]
    - Denominazione Ditta Individuale: [redacted]
    - Partita Iva: [redacted]
    - Luogo di Nascita (\*): [redacted]
    - Data di Nascita (\*): [redacted]
    - Indirizzo PEC / Email (\*): [redacted]
    - Telefono: [redacted]
    - Cellulare: [redacted]
    - Fax: [redacted]
  - Indirizzo di Residenza del Richiedente:
    - Comune (\*): GAVORRANO (with a note: 'Attenzioni il cambiamento della lista dei comuni e selezionare quello desiderato')
    - Indirizzo (\*): [redacted]
    - Civico: [redacted]
    - Bis: [redacted]
  - Indirizzo di Notifica del Richiedente:
    - Comune (\*): [redacted]
    - Indirizzo (\*): [redacted]
    - Civico: [redacted]
    - Bis: [redacted]
- Gestione Richiesta:** A section for request management with the following fields:
  - Tipologia (\*): PERSONALE (dropdown menu)
  - Procedimento (\*): 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D (dropdown menu)
  - Informazioni Aggiuntive:
    - Oggetto: [redacted]
    - Annotazioni: [redacted]

Annotazioni

caratteri residui 255

---

Gestione della Firma dei Documenti

I documenti verranno firmati digitalmente

I documenti non verranno firmati digitalmente

**Avvia Compilazione**

---

[Informativa sulla Privacy](#)

Selezionare se i file verranno firmati digitalmente o meno.

In caso negativo è necessario inserire i dati del proprio documento di identità (che dovrà anche essere allegato successivamente).

Quindi cliccare su Avvia compilazione

caratteri residui 255

---

Gestione della Firma dei Documenti

I documenti verranno firmati digitalmente

I documenti non verranno firmati digitalmente

Documento d'Identità del Richiedente

Tipologia (\*) Selezionare... ▾

Numero (\*)

Data di Scadenza (\*)  ⓘ

**Avvia Compilazione**

In questa sezione si andrà a compilare la domanda (cliccando sul pulsante Domanda) ed andranno caricati gli allegati:

- documento di identità
- ricevuta del versamento di pagoPA
- eventualmente titolo di studio all'estero e certificazione ai sensi della circolare n° 6/1999 del dipartimento di Funzione Pubblica.

Per ottenere la ricevuta rilasciata da pagoPA comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, è necessario effettuare il pagamento esclusivamente tramite il sistema pagoPA collegandosi a questo link:

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n000917&areaAttiva=5](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=5)

Richieste Straordinarie COVID-19

Sportello Tributi

Pagamenti On Line - pagoPA

Sportello Demografico

SUE On Line

Servizi Scolastici

Istanze On Line

**Avvio Istanze on-line**

Consultazione Istanze on-line

Concorsi

Amministrazione Trasparente

Visione atti amministrativi

Risultati Elettorali

SUAP - Sportello Unico Attività Produttive

Agenda appuntamenti

Gare on Line

SIT (Sistema Informativo Territoriale)

Mittente [REDACTED]

TIPOLOGIA **PERSONALE**

PROCEDIMENTO **1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D**

OGGETTO **FTGHFGHFGH**

La pratica è stata inserita in area di lavoro.

Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il 01-08-2021 alle 23:59

Dati generali della Richiesta | **Documenti / Allegati**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	(*)	Assente	Allega
RICEVUTA DI VERSAMENTO PAGOPA	(*)	Assente	Allega
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	(*)	Assente	Domanda
CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 6 DEL 24.07.1999	(**)	Assente	Allega Scarta
TITOLO DI STUDIO ALL' ESTERO	(**)	Assente	Allega Scarta

[Informativa sulla Privacy](#)

La compilazione della domanda di partecipazione è semplice ed intuitiva ed il concorrente viene guidato passo passo. Dopo aver compilato ogni sezione della domanda è necessario cliccare su modifica.

## Dettaglio Domanda

Documento Allegato con successo

**PERSONALE**  
**1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D**  
 Dati Del Richiedente

Cognome [REDACTED]  
 Nome [REDACTED]  
 Codice Fiscale [REDACTED]  
 Indirizzo [REDACTED]  
 CAP [REDACTED]  
 Comune [REDACTED]  
 Email/PEC [REDACTED]  
 Telefono  
 Cellulare

Accesso a CHIEDE

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso in oggetto. A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Modifica

Accesso a DICHIARA

Accesso a TITOLO DI STUDIO

Accesso a DICHIARA INOLTRE

Accesso a DOCUMENTAZIONE

Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il 01-08-2021 alle 23:59

Dati generali della Richiesta

Documenti / Allegati

Invio Richiesta

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
RICEVUTA DI VERSAMENTO PAGOPA	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	(*)	Allegato	Domanda Visualizza Elimina
CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 6 DEL 24.07.1999	(**)	Scartato	Ripristina
TITOLO DI STUDIO ALL' ESTERO	(**)	Scartato	Ripristina

#### Indicazioni per gli allegati:

Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione "I documenti verranno firmati digitalmente" nella sezione dati generali, il sistema controllerà che TUTTI i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

#### NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali.
- Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.

È possibile eliminare utilizzando il pulsante **Scarta** i documenti contrassegnati con il doppio asterisco nel caso in cui non ne ricorra il caso.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
RICEVUTA DI VERSAMENTO PAGOPA	(*)	Assente	Allega
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	(*)	Allegato	Domanda Visualizza Elimina
CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 6 DEL 24.07.1999	(**)	Assente	Allega Scarta
TITOLO DI STUDIO ALL' ESTERO	(**)	Assente	Allega Scarta

Una volta che la domanda sia stata correttamente compilata e tutti i documenti obbligatori siano stati caricati, si attiverà una terza voce in alto con scritto "Invio Richiesta" e sarà possibile inviarla cliccando sul pulsante **Invia Richiesta**.

Il sistema produrrà in automatico una ricevuta con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Home Servizi On Line **Avvio istanze on-line** Torna a Lista Pratiche Scheda Informativa

Albo Pretorio On Line

Richieste Straordinarie COVID-19

Sportello Tributi

Pagamenti On Line - pagoPA

Sportello Demografico

SUE On Line

Servizi Scolastici

Istanze On Line

**Avvio Istanze on-line**

Consultazione Istanze on-line **Invia Richiesta**

Concorsi

Amministrazione Trasparente

Visione atti amministrativi

Risultati Elettorali

SUAP - Sportello Unico Attività Produttive

Mittente XXXXXXXXXX

TIPOLOGIA **PERSONALE**

PROCEDIMENTO **1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D**

OGGETTO **FTGHFGHFGH**

Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il 01-08-2021 alle 23:59

[Dati generali della Richiesta](#) | 
 [Documenti / Allegati](#) | 
 [Invio Richiesta](#)

**La documentazione risulta completa .**  
Puoi procedere alla trasmissione dei dati della tua richiesta attraverso il pulsante **Invia Richiesta**

**Titolare/Responsabile del trattamento** è il Comune di Gavorrano (con sede a Gavorrano Piazza Buoizzi n° 16 numero di telefono 0566/843211) nella persona del Sindaco pro tempore, Dott. Andrea Biondi - e-mail: sindaco(at)comune.gavorrano.gr.it

A seguito della consultazione di questo sito possono essere trattati dati relativi a persone fisiche e/o giuridiche identificate o identificabili.