



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. D1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 262 del 25/05/2021 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per n. 1 assunzione a tempo pieno periodo indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile" Cat. D,

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per n. 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" Cat. D, con riserva in favore dei soggetti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si precisa che si procede all'indizione del presente avviso di concorso pubblico nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, del D. Lgs. 165/2001, ancora pendente e che si darà corso al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura di mobilità.

Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Art. 1 - Disciplina delle riserve

Sul posto in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei.

Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 2 - Requisiti di accesso

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Cittadinanza secondo una delle seguenti casistiche:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- essere familiari di un cittadino dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

- essere cittadini di Paesi Terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n.752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);
- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile, ai sensi della normativa vigente; non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- j) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986);

2. Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

Titolo di studio di

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti ai sensi della normativa vigente;

oppure

-Laurea Specialistica (LS-DM509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati

Qualora il candidato fosse in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente al diploma di laurea prescritto, deve altresì indicare il procedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo e specializzazione di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di laurea di 1° livello.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 3 Presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito e-mail cui inviare le eventuali comunicazioni, nonché recapito telefonico.

Nella stessa si avrà cura di indicare anche l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 dall'art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998;

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24 del 1° agosto 2021**;

La domanda di partecipazione viene accettata esclusivamente se redatta ed inviata tramite il sito istituzionale, al seguente link, autenticandosi con il Sistema Pubblico d'identità digitale (SPID):

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n000917&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=292

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Gavorrano.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Gavorrano attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

Art. 4 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta rilasciata da PagoPA comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune di Gavorrano alla pagina web:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=5

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Art. 5 - Esclusione dei candidati

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione in modalità diverse da quelle sopra previste;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.gavorrano.gr.it alla voce “Bandi di concorso”, nonché all'Albo Pretorio on-line.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Art. 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze digitali di base.

E' prevista una prova scritta ed una prova orale.

Le prove d'esame, scritta ed orale, saranno predisposte dalla Commissione nell'ambito delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla Parte II “Ordinamento Finanziario e Contabile”
- Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, ecc....)



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

- Codice degli appalti ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi
- Controlli interni ed esterni negli enti locali
- Disciplina dei tributi locali, in particolare IMU, TARI e Canone Unico Patrimoniale, Canone Mercatale, Imposta di soggiorno, Addizionale comunale Irpef;
- Fasi della programmazione e gestione delle entrate (anche nei servizi a domanda individuale) negli EE.LL ed in particolare: potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi;
- Nozioni ed elementi inerenti all'attività ed il procedimento amministrativo, la gestione dei dati e dei documenti nella pubblica amministrazione, la trasparenza, l'accesso ai documenti della PA e la normativa per la prevenzione della corruzione;
- Normativa inerente al rapporto di lavoro nell'Ente Locale, compreso il codice di comportamento e le norme in materia di sicurezza sul lavoro.

In occasione dello svolgimento della prova orale saranno accertate le competenze digitali di base e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. E' vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio nella prova scritta non avrà accesso a quella orale e verrà escluso. Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 8 Svolgimento delle prove e misure di sicurezza

Saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano ed all'albo pretorio on line i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove concorsuali e il luogo dove si terrà la prova.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame indipendentemente dal motivo dell'assenza e non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (di cui all'art.1, comma10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e protocollo Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0025239-P- 15/04/2021

I candidati dovranno, tra l'altro, presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.gavorrano.gr.it nei 10 giorni precedenti l'inizio dello svolgimento delle prove concorsuali.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

In particolare, in ossequio al suddetto protocollo, Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0025239-P- 15/04/2021, i candidati dovranno:

- 1 presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2 non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3 non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4 presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5 indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Gavorrano all'accesso.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

All'accesso all'area concorsuale sarà rilevata ad ogni candidato la temperatura corporea e, qualora lo stesso presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' severamente vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Art. 9 - Graduatoria ed assunzione in servizio

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Responsabile con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla proclamazione dei vincitori, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Gavorrano per quindici giorni e sul sito istituzionale; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. La stipulazione del



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata, anche per assunzioni a tempo determinato di pari profilo (in questo caso, per i posti successivi, i candidati idonei contattati avranno la facoltà di poter rinunciare alla chiamata restando tuttavia disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato). Potranno essere concessi utilizzi della graduatoria da parte di altri Enti.

Art. 10 - Pubblicità ed informazioni

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per trenta giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gavorrano e sul sito istituzionale dell'Ente. Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale - tel. 0566/843244.

Art. 11 - Norme varie e richiami

Il Comune di Gavorrano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ammissione alle prove, data ed ora delle stesse, ecc) saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Gavorrano www.comune.gavorrano.gr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, mediante apposito avviso, da pubblicarsi altresì all'Albo Pretorio on line.

Tale pubblicazione/affissione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, e si configura come comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Nessun'altra comunicazione verrà effettuata dall'Ente nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il responsabile del Servizio Personale.

Art. 12 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal G.D.P.R. n. 2016/679, presso la sede del Comune di Gavorrano in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti previsti dalla normativa e concernenti, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Servizi Finanziari

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Gavorrano all'indirizzo: <http://www.comune.gavorrano.gr.it> dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

lì 29 giugno 2021

Responsabile dell'Area
(Stefania Pepi)