



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

## **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA (RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI) (ART. 30 d.Lgs. 165/2001)**

**Per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO – Categoria C, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 16/03/2020 e n. 47 del 17/04/2020, della determinazione del responsabile del Servizio Personale n° 270 del 16/07/2020, esecutive ai sensi di legge

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010, con particolare riferimento all'art. 30

### **R E N D E   N O T O**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C,– Profilo professionale **“istruttore tecnico cat. c”** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste, dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a limitazioni assunzionali, individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, in servizio a tempo indeterminato e pieno alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria giuridica e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore tecnico" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.
3. avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio riservata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario).

4. di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione,
  - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio. L'ente si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento della suddetta idoneità.

## Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, **da presentare entro 30 giorni dalla pubblicazione (19/08/2020 termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Gavorrano secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purchè pervenute all'Ente entro la data di scadenza sopra indicata;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **comune.gavorrano@postecert.it**. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

## **Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, il periodo di servizio svolto a tempo indeterminato;
5. le mansioni effettivamente svolte nell'ambito del profilo professionale;
6. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
7. i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
9. le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;
10. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare in ogni momento la verifica di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

## **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità.

## **Art. 5 – Ammissibilità delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum
- c) l'invio della domanda in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

- d) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente
- e) la mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

## **Art. 6 - Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione uniformandosi ai seguenti criteri:

- valutazione curriculum professionale;
- colloquio, da tenersi in unica sessione, con il Responsabile Area IV Lavori Pubblici, Manutenzioni e Governo del Territorio ed il Segretario Generale tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la competenza e professionalità in ordine alle esigenze specifiche del posto, oltre a quanto relativo alle caratteristiche psico attitudinali del soggetto.

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dai funzionari di cui al colloquio.

*L'esito di ammissione alla procedura e la data fissata per i colloqui degli ammessi sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nella sezione "Attività" - "Bandi di concorso" - "Comunicazioni ai concorrenti ed esiti".*

## **Art. 7 - Valutazione**

Per la valutazione si terrà conto dei due elementi, curriculum e colloquio, esprimendo un giudizio finale dei soggetti richiedenti la mobilità.

A tal fine, sarà redatto elenco comparativo dei giudizi favorevoli.

I verbali relativi ai giudizi e l'ordine di preferenza dei candidati saranno trasmessi al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti procedurali.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato *nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nella sezione "Attività" - "Bandi di concorso" - "Comunicazioni ai concorrenti ed esiti"*

## **Art. 8 - Trasferimento**

L'effettivo trasferimento del candidato, prescelto in base all'ordine di preferenza, sarà effettuato mediante contatti con l'Ente di provenienza a seguito rilascio da parte di quest'ultimo, **entro il termine di 30 giorni dalla richiesta**, di formale assenso al trasferimento del dipendente.

In caso di comportamenti difformi rispetto al predetto assenso, o di decorrenza del trasferimento in tempi maggiori rispetto alle esigenze richieste rappresentate da questo Ente, da parte dell'Amministrazione di provenienza o del mancato rilascio dell'assenso entro i termini previsti si procederà allo scorrimento dell'ordine di preferenza con la medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante apposita cessione di contratto individuale di lavoro nel CCNL del comparto Funzioni Locali per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

## **Art. 9 - Trattamento e tutela dei dati personali**



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gavorrano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Gavorrano e/o gli incaricati del servizio stesso e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gavorrano con sede in Gavorrano, piazza Buozzi 16.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Domenico Fimmandò, tel. 056684321, email personale@comune.gavorrano.gr.it - PEC [comune.gavorrano@postecert.it](mailto:comune.gavorrano@postecert.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Servizio Personale*

Il Comune di Gavorrano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 lo studio LEGALI ASSOCIATE ''WILDESIDE HUMAN FIRST'' STUDIO LEGALE LA TORRE - GORINI, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal) mobile: è 375 5131191 pec: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it)

## **Art. 10 - Avvertenze generali**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati nel massimo di giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Gavorrano (Martedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): Tel. 0566 843216, e-mail: [peronale@comune.gavorrano.gr.it](mailto:peronale@comune.gavorrano.gr.it)

Gavorrano, lì 20/07/2020

Responsabile Personale

documento firmato in originale