



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO
Servizio Organizzazione e Risorse Umane



AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D, CLASSE ECONOMICA INIZIALE D1, DEL VIGENTE CCNL DI COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 19.12.2013, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: selezione per il reperimento alta professionalità a tempo determinato per adempimenti Parco Colline Metallifere Grossetane;

Vista la determina n. 425 del 19.12.2013 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato e pieno cat. D1, alta professionalità, ai sensi art 110, c. 2, TUEL";

Visto l'art. 32 dell'allegato B al Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 82 del vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 2 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per il periodo di mesi sei e, comunque, non oltre 90 gg. dalla scadenza dell'incarico del soggetto che ne effettuerà l'individuazione (soggetto che riveste le funzioni del Sindaco), ai sensi dell'art.110, comma 2, D.Lgs. 267/00, afferente la Categoria D, classe economica iniziale D1, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile, C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie Locali" - da assegnare al Servizio Organizzazione e Risorse Umane a supporto delle attività di gestione amministrativo/contabile del Parco Tecnologico Archeologico Colline Metallifere Grossetane.

Il candidato prescelto presterà la propria attività per la realizzazione degli obiettivi correlati alle funzioni del Servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello attribuito, alla Cat. D, classe economica iniziale D1, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Servizio Organizzazione e Risorse Umane



- e) Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a selezione consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. L'amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente;
- g) diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o Laurea magistrale in giurisprudenza nuovo ordinamento conseguita con votazione di almeno 100/110; per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato al quale assegnare la posizione di lavoro e l'incarico sarà effettuata nell'ambito dei candidati ritenuti in possesso di professionalità adeguata.

Alla valutazione delle professionalità, tramite esame dei curricula e colloquio integrativo, provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata con deliberazione commissariale n. 33 del 19.12.2013.

La selezione degli aspiranti tendente a verificare la professionalità posseduta rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire ha il fine di offrire al Capo dell'Amministrazione comunale un elenco di idonei tra i quali individuare il soggetto ritenuto più qualificato per il posto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire con particolare riferimento alle attività e la gestione amministrativo/contabile del Parco Tecnologico Archeologico Colline Metallifere Grossetane..

Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri in ordine decrescente:

- ✓ Esperienza in Enti pubblici con contabilità regolamentata in base al DPR 97/2003 e particolare specifica competenza in attività di segreteria amministrativa in Enti Parco;
- ✓ Conoscenza della gestione ed attività del Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere Grossetane;
- ✓ Esperienza, presso Enti ed organizzazioni pubbliche locali, in posizioni di analoga professionalità di aree uguali o simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- ✓ Conoscenza ed ottima capacità di utilizzo software gestionali di contabilità pubblica;
- ✓ Conoscenza e capacità di redazione atti amministrativi;

A tal fine la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute in relazione al posto da ricoprire.

I candidati sono tutti ammessi con riserva, salvo esclusione successiva per mancanza dei requisiti previsti, al **colloquio che si terrà, senza necessità di ulteriore avviso di convocazione, il 30 dicembre 2013, alle ore 15,00**, nella sede municipale.

L'assenza al colloquio s'intenderà quale rinuncia alla selezione.

La Commissione di valutazione formerà un elenco dei candidati ritenuti idonei composto da un massimo di tre nominativi tra i quali il Capo dell'Amministrazione comunale potrà individuare il soggetto cui affidare il posto.

L'Amministrazione non è obbligata a dar corso a quanto conseguente al presente avviso qualunque sia il numero delle domande presentate e qualunque sia l'esito dei lavori della Commissione di valutazione.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO
Servizio Organizzazione e Risorse Umane



Il candidato così individuato sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena l'esclusione, il proprio curriculum culturale e professionale debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e professionali posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum **dovranno pervenire**, improrogabilmente, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12 del 30 dicembre 2013**, mediante uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Gavorrano – Piazza Buozzi, 16 – 58023 Gavorrano (GR) con indicazione sulla busta “Domanda di Selezione”. In tal caso NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Gavorrano, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo.
- b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Gavorrano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nei giorni di martedì (escluso il pomeriggio del 24.12.2013) e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,30. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.
- c) mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo **comune.gavorrano@postecert.it**; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato “Domanda di partecipazione selezione istruttore direttivo”. La mail dovrà contenere un unico file denominato “Domanda e documentazione – Cognome e nome”, la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, del curriculum del candidato, di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato saranno considerate irricevibili.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

AVVERTENZE GENERALI



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Servizio Organizzazione e Risorse Umane



L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è Stefania Pepi ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati nel massimo di giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà apposta all'Albo Pretorio del Comune di Gavorrano, pubblicata sul sito Ufficiale e trasmessa ai Comuni del territorio del Parco Tecnologico Archeologico delle Colline Metallifere ai fini di adeguata diffusione.

Gavorrano, lì 19 dicembre 2013

Il Responsabile
Rag. Stefania Pepi



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO
Servizio Organizzazione e Risorse Umane



Modello di domanda

Al Servizio Organizzazione e Risorse umane
Comune di Gavorrano
Piazza Buozzi 16
58023 Gavorrano

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato e pieno, di istruttore direttivo, cat. D1

Il/la sottoscritto/a ,avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome:
2. Luogo e data di nascita:
3. Residenza – Via/Piazza e n°:
4. Città:
5. Indirizzo mail:
6. Numero telefono fisso:
7. Numero telefono cellulare:
8. Cittadinanza:
9. Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a:
10. Motivi della non iscrizione:
11. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
12. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)
13. Di possedere il Diploma di laurea....., conseguito nell'anno, il presso con la votazione di
14. Di avere avuto le seguenti esperienze professionali significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire:(i candidati possono, in luogo della seguente dichiarazione, allegare proprio prospetto)
15. Di autorizzare il Comune di Gavorrano al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva:



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO
Servizio Organizzazione e Risorse Umane



Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le copie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Li

Firma