



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

AVVISO DI ASSUNZIONE TRAMITE GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, CAT. C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 27 del 27/03/2017 e della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali n° 441 del 29/09/2017, esecutive ai sensi di legge

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010 ed integrato con deliberazione della G.C. n. 100 del 25/09/2017, con particolare riferimento all'art. 31 bis

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di assunzione, tramite utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche in corso di validità presso enti del comparto Regioni ed autonomie locali, per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato ed orario pieno, di categoria C,– Profilo professionale “**istruttore amministrativo**”.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Hanno accesso alla presente procedura coloro che, in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, presentino apposita manifestazione d'interesse ad essere assunti presso il Comune di Gavorrano purché inseriti utilmente in graduatorie concorsuali pubbliche, in corso di validità, per posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a tempo pieno rispetto ai posti di cui al presente avviso, detenute da altri enti del comparto Regioni ed autonomie locali rispetto al Comune di Gavorrano.

Art. 2 - Presentazione della domanda di accesso alla procedura

La manifestazione d'interesse, **da presentare entro il 31 ottobre 2017 (termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata all'Area Organizzazione ed affari generali del Comune di Gavorrano secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purché pervenute all'Ente entro la data di scadenza sopra indicata;**



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **comune.gavorrano@postecert.it**. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le richieste di utilizzo di graduatorie di altri enti pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di accesso alla procedura

Nella manifestazione d'interesse i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. la graduatoria concorsuale pubblica in cui sono inseriti ai sensi dell'art. 1 del presente avviso
5. la posizione utilmente posseduta nella graduatoria di cui al precedente punto;
6. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti per l'accesso al pubblico impiego;
7. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica di quanto dichiarato.

Art. 4 - Criteri per la selezione delle graduatorie da utilizzare

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà, in base alle manifestazioni d'interesse pervenute, come segue:

- a. verifica della disponibilità degli enti detentori della graduatoria segnalata nelle manifestazioni d'interesse a concedere al Comune di Gavorrano l'uso della stessa. In caso di risposta affermativa si procederà, a seguito di esplicito accordo con l'Ente detentore della graduatoria, ad effettuare lo scorrimento secondo l'ordine di merito della graduatoria stessa sino al reperimento di candidato che sia disponibile all'assunzione offerta, anche se diverso dal candidato avente presentato manifestazione d'interesse con posizione di graduatoria inferiore;
- b. nel caso di più manifestazioni d'interesse saranno utilizzati i seguenti parametri di priorità secondo il seguente ordine:



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

Ente sito in Provincia di Grosseto.

In assenza di tale casistica si procederà a favore di graduatorie di enti siti nella Regione Toscana ed in subordine a favore di graduatorie di enti in altre regioni italiane.

Criterio formazione dei candidati:

Al fine di economizzare i tempi di formazione dei soggetti da assumere, a parità di condizione del criterio precedente sarà data priorità alle graduatorie di enti i cui idonei, utilmente collocati ed aventi presentato manifestazione d'interesse, hanno già prestato servizio nel Comune di Gavorrano in profilo professionale analogo o equivalente per almeno tre mesi negli ultimi cinque anni.

In subordine a quella del capoverso precedente, si preferiranno le graduatorie di enti i cui idonei, utilmente collocati ed aventi presentato manifestazione d'interesse, hanno già prestato servizio presso altri enti in profilo professionale analogo o equivalente per almeno sei mesi negli ultimi cinque anni. A parità di condizione prevale il maggior servizio svolto.

Criterio cronologico:

Nel caso di parità delle precedenti condizioni, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

- c. Nel caso di diniego dell'ente all'utilizzo della graduatoria si procederà a favore di altra sempre seguendo i criteri suesposti

Art. 5 – Assunzione in servizio

Verificato il possesso dei requisiti del candidato, come sopra individuato, si provvederà all'assunzione in servizio nel posto di cui al presente avviso in base a contratto individuale di lavoro.

In difetto dei requisiti per l'assunzione si procederà all'individuazione di altro candidato come da procedura sopra indicata.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il Comune di Gavorrano si riserva la facoltà di non dare corso alle assunzioni in caso di modifica delle condizioni esistenti o per altre cause ostative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Gavorrano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Gavorrano (Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): Tel. 0566 843216, e-mail: s.pepi@comune.gavorrano.gr.it

Gavorrano, lì 29 settembre 2017

Responsabile Area Organizzazione ed affari generali

Stefania Pepi