



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Area Organizzazione ed Affari generali*

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA  
(RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI)  
(ART. 30 d.Lgs. 165/2001)**

**Per la copertura di n° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C – assegnato all'area dei Servizi Finanziari - mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 09/07/2018 e della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali n° 380 del 12/07/2018, esecutive ai sensi di legge

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010, con particolare riferimento all'art. 30

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C,– Profilo professionale **“istruttore amministrativo”** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria, è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste, dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle procedure del DM 14/09/2015, in quanto applicabili.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, soggette a limitazioni assunzionali, individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/2001, in servizio a tempo indeterminato e pieno alla data di scadenza del presente avviso nella medesima categoria giuridica e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dell'idoneità senza prescrizioni limitanti alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

L'ente si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato per l'accertamento della suddetta idoneità.

### **Art. 2 - Presentazione della domanda**



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Area Organizzazione ed Affari generali*

La domanda di partecipazione, **da presentare entro il 14 agosto 2018 (termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata all'Area Organizzazione ed affari generali del Comune di Gavorrano secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purchè pervenute all'Ente entro la data di scadenza sopra indicata;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **comune.gavorrano@postecert.it**. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

### **Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella domanda i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della medesima, il profilo professionale, il periodo di servizio svolto a tempo indeterminato;
5. le mansioni effettivamente svolte nell'ambito del profilo professionale;
6. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere condanne e procedimenti in corso;
7. i procedimenti disciplinari pendenti e le eventuali sanzioni disciplinari riportate;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
9. le motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

10. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare in ogni momento la verifica di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

## **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo
2. fotocopia documento d'identità in corso di validità.

## **Art. 5 – Ammissibilità delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato rispetto dei termini di scadenza per le domande
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda e/o al curriculum
- c) l'invio della domanda in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
- d) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente
- e) la mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

## **Art. 6 - Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione uniformandosi ai seguenti criteri:

- valutazione curriculum professionale;  
- colloquio, da tenersi in unica sessione, con il Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali ed il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la competenza e professionalità in ordine alle esigenze specifiche del posto, oltre a quanto relativo alle caratteristiche psico attitudinali del soggetto.

La valutazione sarà effettuata congiuntamente dai due funzionari di cui al colloquio.

***L'esito di ammissione alla procedura e la data fissata per i colloqui degli ammessi sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano, [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nella sezione "Attività" - "Bandi di concorso" – "Comunicazioni ai concorrenti ed esiti", il 27 agosto 2018.***

## **Art. 7 - Valutazione**



# COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

*Area Organizzazione ed Affari generali*

Per la valutazione si terrà conto dei due elementi, curriculum e colloquio, esprimendo un giudizio finale dei soggetti richiedenti la mobilità.

A tal fine, sarà redatto elenco comparativo dei giudizi favorevoli.

I verbali relativi ai giudizi e l'ordine di preferenza dei candidati saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti procedurali.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato *nel sito istituzionale del Comune di Gavorrano*, [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it) nella sezione "Attività" - "Bandi di concorso" - "Comunicazioni ai concorrenti ed esiti"

## **Art. 8 - Trasferimento**

L'effettivo trasferimento del candidato, prescelto in base all'ordine di preferenza, sarà effettuato mediante contatti con l'Ente di provenienza a seguito rilascio da parte di quest'ultimo, **entro il termine di 30 giorni dalla richiesta**, di formale assenso al trasferimento del dipendente.

In caso di comportamenti difformi rispetto al predetto assenso, o di decorrenza del trasferimento in tempi maggiori rispetto alle esigenze richieste rappresentate da questo Ente, da parte dell'Amministrazione di provenienza o del mancato rilascio dell'assenso entro i termini previsti si procederà allo scorrimento dell'ordine di preferenza con la medesima metodologia e termini.

Il rapporto di lavoro si instaurerà mediante apposita cessione di contratto individuale di lavoro nel CCNL del comparto Funzioni Locali per la posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza all'atto del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

## **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Gavorrano. I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Regolamento Comunale di attuazione ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione ed alle attività conseguenti, ivi compresi i necessari controlli.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Gavorrano (Martedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): Tel. 0566 843216, e-mail: [s.pepi@comune.gavorrano.gr.it](mailto:s.pepi@comune.gavorrano.gr.it)

Gavorrano, lì 12 luglio 2018

Responsabile Area Organizzazione ed affari generali

(Stefania Pepi)