



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

AVVISO DI ASSUNZIONE TRAMITE GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DI ALTRI ENTI PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, ORARIO RIDOTTO 50% DEL FULL TIME, CAT. C, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 149 del 27/11/2018 e della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali n° 90 del 08/03/2019, esecutive ai sensi di legge

Vista la disciplina sul reclutamento di personale di cui all'allegato B al regolamento di organizzazione uffici e dei servizi approvato con deliberazione commissariale n. 37 del 30/12/2010 e modificato con deliberazione della G.C. n. 100 del 25/09/2017 e n. 11 del 21/01/2019, con particolare riferimento all'art. 31 bis

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di assunzione, tramite utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche in corso di validità presso enti del comparto Regioni ed autonomie locali, per n° 1 posto a tempo determinato ed orario ridotto al 50% del full-time (18 ore settimanali), di categoria C,– Profilo professionale **“istruttore amministrativo”**, per il periodo di mesi quattro - tale periodo potrà essere prorogato sino alla copertura a tempo indeterminato del posto -.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Hanno accesso alla presente procedura coloro che, in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, presentino apposita manifestazione d'interesse ad essere assunti presso il Comune di Gavorrano purché inseriti utilmente in graduatorie concorsuali pubbliche, in corso di validità, per posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a tempo pieno rispetto ai posti di cui al presente avviso, detenute da altri enti del comparto Regioni ed autonomie locali rispetto al Comune di Gavorrano.

Art. 2 - Presentazione della domanda di accesso alla procedura

La manifestazione d'interesse, **da presentare entro il 18 marzo 2019 (termine di scadenza), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata all'Area Organizzazione ed affari generali del Comune di Gavorrano secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente al servizio protocollo del Comune di Gavorrano, entro la data di scadenza, in orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- a mezzo posta, esclusivamente con **raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Gavorrano, piazza Buozzi 16 – 58023 Gavorrano – GR, **purché pervenute all'Ente entro la data di scadenza sopra indicata;**



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: **comune.gavorrano@postecert.it**. Tale modalità di trasmissione sarà valida solo se l'invio venga effettuato da una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali siano identificabili e corrispondenti all'autore della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le richieste di utilizzo di graduatorie di altri enti pervenute al Comune di Gavorrano anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte, da coloro che saranno interessati, sul modulo allegato al fine di essere ammessi alla procedura.

Art. 3 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di accesso alla procedura

Nella manifestazione d'interesse i candidati devono dichiarare quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e di residenza;
3. il titolo di studio posseduto ed il voto riportato;
4. la graduatoria concorsuale pubblica in cui sono inseriti ai sensi dell'art. 1 del presente avviso
5. la posizione utilmente posseduta nella graduatoria di cui al precedente punto;
6. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti per l'accesso al pubblico impiego;
7. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, e l'eventuale recapito telefonico.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n° 445

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica di quanto dichiarato.

Art. 4 - Criteri per la selezione delle graduatorie da utilizzare

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà, in base alle manifestazioni d'interesse pervenute, come segue:

- a. verifica della disponibilità degli enti detentori della graduatoria segnalata nelle manifestazioni d'interesse a concedere al Comune di Gavorrano l'uso della stessa. In caso di risposta affermativa si procederà, a seguito di esplicito accordo con l'Ente detentore della graduatoria, ad effettuare lo scorrimento secondo l'ordine di merito della graduatoria stessa sino al reperimento di candidato che sia disponibile all'assunzione offerta, anche se diverso dal candidato avente presentato manifestazione d'interesse con posizione di graduatoria inferiore;
- b. nel caso di più manifestazioni d'interesse saranno utilizzati i seguenti parametri di priorità secondo il seguente ordine:
Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

Ente con distanza chilometrica minore rispetto a Gavorrano

Criterio formazione dei candidati:

Al fine di economizzare i tempi di formazione dei soggetti da assumere, a parità di condizione del criterio precedente sarà data priorità alle graduatorie di enti i cui idonei, utilmente collocati ed aventi presentato manifestazione d'interesse, hanno già prestato servizio nel Comune di Gavorrano in profilo professionale analogo o equivalente per almeno tre mesi negli ultimi cinque anni.

In subordine a quella del capoverso precedente, si preferiranno le graduatorie di enti i cui idonei, utilmente collocati ed aventi presentato manifestazione d'interesse, hanno già prestato servizio presso altri enti in profilo professionale analogo o equivalente per almeno sei mesi negli ultimi cinque anni. A parità di condizione prevale il maggior servizio svolto.

Criterio cronologico:

Nel caso di parità delle precedenti condizioni, si procederà ad individuare le graduatorie ancora valide, la cui approvazione è successiva all'anno 2013, procedendo in ordine cronologico da quella più vecchia.

- c. Nel caso di diniego dell'ente all'utilizzo della graduatoria si procederà a favore di altra sempre seguendo i criteri suesposti

Art. 5 – Assunzione in servizio

Verificato il possesso dei requisiti del candidato, come sopra individuato, si provvederà all'assunzione in servizio nel posto di cui al presente avviso in base a contratto individuale di lavoro.

In difetto dei requisiti per l'assunzione si procederà all'individuazione di altro candidato come da procedura sopra indicata.

Art. 6 - Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'Area Organizzazione ed affari generali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gavorrano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Area Organizzazione ed Affari generali

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento dell'Area Organizzazione ed affari generali del Comune di Gavorrano e/o gli incaricati dell'Area stessa e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gavorrano con sede in Gavorrano, piazza Buozzi 16.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile dell'Area Organizzazione ed affari generali, Stefania Pepi, tel. 0566843216, email s.pepi@comune.gavorrano.gr.it - PEC comune.gavorrano@postecert.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Gavorrano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Art. 7 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Qualsiasi altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Gavorrano (Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00): Tel. 0566 843216, e-mail: s.pepi@comune.gavorrano.gr.it

Gavorrano, lì 11 marzo 2019

Responsabile Area Organizzazione ed affari generali

Stefania Pepi