



# COMUNE DI GAVORRANO

Provincia Di Grosseto

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

### **Sommario:**

Premessa .....	2
Presentazione del Programma .....	3
Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune .....	3
Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio .....	4
Descrizione del processo di coinvolgimento dei cittadini .....	6
Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata .....	7
Iniziative sulla trasparenza .....	7
Strutture competenti e risorse dedicate.....	7

## Premessa

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Gavorrano e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche.

*Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 1 bis , della Legge n. 69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae , gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo , i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica , che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".*

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) il Piano della performance<sup>1</sup> e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009;
- 3) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;

---

<sup>1</sup> Il Comune di Gavorrano ha scelto di rappresentare il Piano della performance all'interno del PEG/PDO attraverso un adattamento, così come previsto dalla delibera CIVIT n.121/2010. Ciò si rende possibile in quanto i documenti di programmazione previsti dal TUEL (Bilancio annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, PEG), integrati in modo opportuno anche secondo le indicazioni già formulate dalla CIVIT, possono costituire i documenti fondamentali del ciclo di gestione della performance dell'Ente.

6) i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

7) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

8) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

Tale processo di riforma determina il progressivo coinvolgimento dei dipendenti di tutti i settori al fine di approntare un piano conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

## **Presentazione del Programma**

In esecuzione della suddetta normativa, il Comune di Gavorrano provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n. 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche.

## **Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune**

Le categorie di dati ed informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:  <b>Dati</b>	<b>Normativa di riferimento</b>
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 comma 8 lettera h) del D.Lgs 150/2009
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 comma 8 lettera f) del D.Lgs 150/2009
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 comma 1 Legge 69/2009
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lettera e) del D.Lgs 150/2009
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art 21 comma 1 Legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i) del D.Lgs 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lettera d) del D.Lgs 150/2009

Codice disciplinare	Art. 55 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: Organigramma	Art 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs 82/2005
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Art 54 comma 1 lettera d) del D.Lgs 82/2005
Piano delle performance e relazione sulla performance	Art. 11 comma 8 lettera b) del D.Lgs 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lettera a) del D.Lgs 150/2009
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e servizi e lavori	Art 23 comma 5 legge 69/2009
Dati relativi alle società delle quali l'ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria	Art. 8 L. 111/2011
Concessione vantaggi economici (Amministrazione Aperta)	Art. 18 D.L. 83/2012

### Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

In attuazione della Legge, i dati richiesti sono pubblicati on line in formato elettronico sul sito internet istituzionale del Comune di Gavorrano all'indirizzo [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it).

I dati sono disponibili cliccando un link denominato **"TRASPARENZA , VALUTAZIONE E MERITO"** presente in home page sia nei menu di sinistra, che in una sua specifica area nella sezione inferiore dell'home page ben individuabile dal logo ministeriale.

Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

<b>Dati</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Data prevista di pubblicazione</b>
Curricula , indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 comma 8 lettera h) del D.Lgs 150/2009	I dati delle indennità sono già presenti sul sito
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 comma 8 lettera f) del D.Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 comma 1 L.69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lettera e) del D.Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art 21 comma 1 legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito, l'aggiornamento è mensile.
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i) del D.Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito, aggiornamento semestrale.
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lettera d) del D.Lgs 150/2009	I dati saranno presenti entro il 31/12/2014

Codice disciplinare	Art 55 comma 2 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009	I dati saranno presenti entro il 30/06/2013
Aspetti dell'organizzazione dell'ente e Organigramma	Art 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs 82/2005	Alcuni dati sono già presenti. I dati dei settori I,III e IV verranno inseriti entro il 31/12/2012.  I dati del II Settore saranno pubblicati entro il 31/12/2013, mentre quelli del Servizio Organizzazione e Risorse Umane entro il 31/12/2014
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Art 54 comma 1 lettera d) del D.Lgs 82/2005	I dati sono già presenti sul sito in altra sezione, aggiornamento in caso di modifica.
Piano delle performance o degli obiettivi	Art. 11 comma 8 lettera b) del D.Lgs 150/2009	Il piano del 2012 è già presente. Gli aggiornamenti successivi saranno inseriti entro 30gg dalla data di approvazione.
Relazione sulla performance	Art. 7/11 e 30 del D.Lgs. 150/2009	Dati già presenti sul sito. Aggiornamento 2013 entro 30 giorni dalla sua approvazione.
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lettera a) del D.Lgs 150/2009	I dati saranno pubblicati entro 30 gg dall'approvazione e comunque entro il 31/12/2012.  Gli aggiornamenti del programma saranno pubblicati entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno.  La pubblicazione dello stato di attuazione del Programma avverrà con cadenza semestrale.
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art 23 comma 5 legge 69/2009	I dati saranno presenti alla data del 30/06/2013
Servizi erogati agli utenti finale e intermedi e loro contabilizzazione	Art. 11 comma 4 D.Lgs. 150/2009	I dati saranno pubblicati entro il 31/12/2013
Dati relativi alle società delle quali l'ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria	Art. 8 L.111/2011	I dati sono già presenti sul sito. L'aggiornamento dei dati è immediatamente successivo al loro invio al questo Ente da parte delle Società. Nella pagina è indicata la data in cui i dati

		vengono inviati a questo Ente.
Elenco Bandi di Gara	Art. 54 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 82/2005	Elenco già presente nella sezione "gare e appalti". Aggiornamento della pagina al momento della pubblicazione di nuovi bandi.
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	Art. 54 comma 1 lettera g bis) D.Lgs. 82/2005	Elenco già presente nella sezione "bandi e concorsi". Aggiornamento della pagina al momento della pubblicazione di nuovi bandi.
Albo on line	Art. 32 comma 5 L. 69/2009	Albo on line già presente, in costante aggiornamento.
Elenco servizi forniti on line	Art. 54 D.Lgs. 82/2005	Al momento sono presenti: calcolo dell'IMU ed Albo pretorio On line . Entro il 31/12/2012 sarà pubblicato almeno un questionario di customer satisfaction nell'apposita area.
Utilizzo della firma digitale e della P.E.C:	Art 11 comma 5 del D.Lgs 150/2009	L'attività è in corso di implementazione; i responsabili di settore hanno già la firma digitale, la casella di posta elettronica certificata è attiva e visibile nel sito internet
Concessione vantaggi economici (Amministrazione Aperta)	Art. 18 D.L. 83/2012	Dal 1° Gennaio 2013
Iniziative volte a garantire trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità:  Nuova sezione "Come fare per"	Art.11, comma 2, D.Lgs. 150/2009	30 Giugno 2013
Nuova organizzazione sezione TRASPARENZA VAUTAZIONE E MERITO	Delibera Civit n° 105/2010	31/03/2013

Nella pagina "Il Comune" (nella quale sono stati inseriti i dati generali del Municipio come indirizzo, numero di telefono, fax, PEC etc) del sito internet, è indicato l'indirizzo e-mail al quale scrivere per segnalare malfunzionamenti o problemi riscontrati nella navigazione del sito.

### **Descrizione del processo di coinvolgimento dei cittadini**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente agli operatori di ogni ufficio (indirizzi di posta elettronica indicati in una apposita sezione ed in ogni pagina dedicata agli uffici) e di

segnalare problemi e malfunzionamenti riscontrati nella navigazione all'indirizzo di posta elettronica presente sulla pagina "Il Comune".

### **Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata**

La previsione dell'utilizzo della Posta elettronica certificata rientra negli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

E' stata istituita la seguente casella di posta elettronica certificata:

- [comune.gavorrano@postecert.it](mailto:comune.gavorrano@postecert.it)

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente è stato indicato nelle seguenti sezioni:

- Pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" (URL: <http://www.comune.gavorrano.gr.it/pagina.asp?idl=1&idm=178&ids=0&cod2=0&cod3=0#pec>)
- Pagina "Il Comune" (URL: <http://www.comune.gavorrano.gr.it/pagina.asp?idl=1&idm=47&ids=0&cod2=0&cod3=0>)
- Specifica Area in home page "Posta Elettronica Certificata" (URL: <http://www.comune.gavorrano.gr.it/aree.asp?id=1032>)

In ciascuna sezione dove è indicata la PEC sono anche specificate le modalità con le quali deve essere effettuato l'invio ed il link al Manuale di Gestione con il quale – tra le altre cose – è stato disciplinato il corretto utilizzo della posta elettronica certificata.

Con il PDO 2012 l'amministrazione ha istituito un obiettivo trasversale per tutto l'ente al fine di incrementare di almeno il 5% l'invio di posta certificata rispetto all'anno precedente per ogni settore.

### **Iniziative sulla trasparenza**

In adesione a quanto disposto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs 150/2009, che suggerisce l'opportunità di adottare iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, l'Amministrazione si riserva di volta in volta di determinare le iniziative più opportune da realizzare al fine di comunicare l'azione dell'Ente e ricevere i feedback da parte degli utenti.

### **Strutture competenti e risorse dedicate**

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "*responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione*" nonché soggetto che "*promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità*" ( art. 14, comma 4, lettere f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun servizio, sulla base delle competenze per materia, dovrà predisporre i documenti da pubblicare.

L'inserimento dei documenti sarà a cura del servizio informatico, fatta eccezione per la sezione "amministrazione aperta" che verrà aggiornata dai singoli servizi per quanto di loro competenza.

Di seguito si indicano le categorie di dati ed il servizio competente per la predisposizione dei documenti:

<b>Categoria di Dati</b>	<b>Servizio competente per la predisposizione dei dati</b>
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Segreteria Generale
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Organizzazione e Risorse Umane
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Organizzazione e Risorse Umane
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Segreteria Generale
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Organizzazione e Risorse Umane
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	I dati relativi a incarichi e consulenze esterne sono comunicati dal Settore che ha provveduto a conferirli
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Organizzazione e Risorse Umane
Codice disciplinare	Organizzazione e Risorse Umane
Aspetti dell'organizzazione dell'ente Organigramma, procedimenti, etc	I procedimenti e tutto quanto previsto dall'art. 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 82/2005 sono a cura di ciascun servizio dell'Ente
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Segreteria Generale
Piano delle performance o degli obiettivi	Ufficio di supporto all'OIV
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Ufficio di supporto all'OIV
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Servizi finanziari
Dati relativi alle società partecipate	Servizi finanziari
Tenuta albo pretorio corrente e storico	Ufficio del Messo Comunale
Concessione vantaggi economici "Amministrazione Aperta"	Ogni singolo servizio è competente sia per la predisposizione dei dati, sia della loro pubblicazione

Responsabile per il presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è il responsabile del I Settore "affari generali e servizi alla persona" del Comune di Gavorrano.