



COMUNE DI GAVORRANO
(Provincia di Grosseto)

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2014-2016

Approvato con deliberazione del commissario con i poteri della Giunta n.9/2014

SOMMARIO

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione	3
2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma	4
2.1 Soggetti coinvolti nel programma	4
2.2 Collegamenti con il ciclo della Performance	5
2.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholders	6
2.4 Termini e modalità di adozione del Programma	6
3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza	6
4. Processo di attuazione del Programma	6
4.1 Strutture competenti	7
4.2 Misure organizzative	7
4.3 Monitoraggio	8
4.4 Accesso Civico	8
4.5 Azioni	8
5. Dati ulteriori	10

Il presente Programma è corredato da n° 1 Allegati.

1.Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Prima di descrivere il Programma Triennale e le azioni che ne fanno parte, si illustra la struttura e l'organizzazione del Comune di Gavorrano.

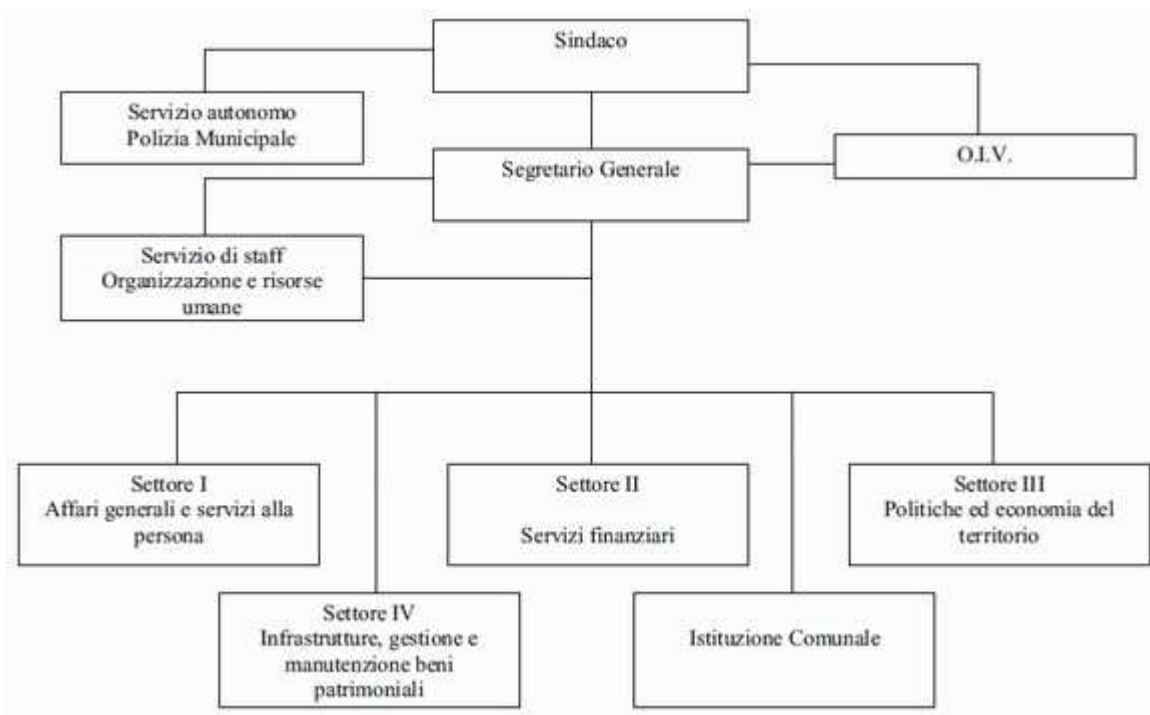
La struttura organizzativa, aggiornata con Deliberazione di G.C. n° 40/2013 è la seguente:

- Settore I "Affari generali e servizi alla persona";
- Settore II "Servizi finanziari";
- Settore III "Politiche ed economia del territorio";
- Settore IV "Infrastrutture, gestione e manutenzione beni patrimoniali";
- Istituzione Comunale (Servizio autonomo) "Laboratorio Gavorranoidea";
- Servizio di staff "organizzazione e risorse umane";
- Servizio autonomo di Polizia Municipale;

A seguito delle convenzioni sottoscritte dai Sindaci di Gavorrano e Scarlino il giorno 30 Dicembre 2011 sono stati istituiti:

- l'Ufficio Comune per lo svolgimento in forma associata della funzione di istruzione pubblica e dei servizi per gli asili nido. Ente responsabile della gestione associata è il Comune di Scarlino.

- l'Ufficio Comune per la gestione associata delle funzioni in materia di viabilità e verde pubblico. Ente responsabile della gestione associata è il Comune di Gavorrano.



2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha ridefinito e disciplinato in un unico testo normativo gli obblighi di pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni ed ha contestualmente abrogato numerose precedenti disposizioni.

Ogni amministrazione è tenuta ad adottare un Programma triennale della trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il programma costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle pubbliche amministrazioni, le quali sono chiamate ad avviare un processo di informazione e di condivisione dell'attività posta in essere, al fine di alimentare un clima di fiducia verso l'operato della stessa ed al fine di avviare un processo di confronto e crescita con la comunità locale.

La Giunta Comunale con delibera n. 66 del 22.07.2013, su proposta del responsabile anticorruzione, individuato con decreto sindacale n. 8 del 28.03.2013 nella persona del Segretario Comunale dell'ente, ha approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità e programmato le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal sopra citato D.Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013. Con la stessa delibera è stato individuato quale Responsabile per la Trasparenza il Segretario comunale

Il presente piano , tenuto conto della relazione sullo stato di attuazione al 27.12.2013 redatta dal Responsabile Trasparenza nonché dell'attestazione dell'OIV, secondo le delibere CiviT n.72 e n.77/2013, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Gavorrano intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

2.1 Soggetti coinvolti nel programma

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale “Responsabile della Trasparenza”, con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Responsabile della Trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Referente per la trasparenza, individuato in un dipendente del settore affari generali, cura la pubblicazione materiale e collabora con il Responsabile della Trasparenza nello svolgimento delle sue funzioni.

I Responsabili dei settori garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e sono responsabili della pubblicazione dei dati di rispettiva competenza; di concerto con il Responsabile della Trasparenza, collaborano alla stesura del Piano.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori

2.2 Collegamenti con il ciclo della Performance

La pubblicità di dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico è un'importante espressione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi definiti nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Le finalità generali del ciclo di gestione della performance riguardano, infatti, il miglioramento delle performance conseguite dalle amministrazioni pubbliche nei confronti dei destinatari dei servizi erogati.

All'interno del suddetto ciclo, quindi, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità si inserisce quale strumento che rappresenta, da un lato, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro permette di rendere pubblici agli stakeholder i contenuti stessi del piano e della relazione sulla performance.

Il Comune di Gavorrano ha già operato da tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità e riconoscibilità.

Le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" dovranno rispondere ai requisiti richiamati dalle Linee Guida per i siti web della PA in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, formati aperti, contenuti aperti in quanto compatibili con i dati esistenti essendo in itinere il processo di adeguamento con riferimento a quest'ultimo requisito (si veda a tal proposito anche quanto specificato all'art. 4 del presente Piano).

2.3 Modalità di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approntare ed adottare propri strumenti e iniziative di ascolto dei cittadini e delle imprese con riferimento alla rilevazione qualitativa degli accessi alla sezione “Amministrazione trasparente” e alla raccolta del feedback degli stakeholders sul livello di utilità dei dati pubblicati nonché di eventuali reclami in merito ad inadempienze riscontrate, pubblicando annualmente i risultati di tali rilevazioni.

Si intende quindi:

- effettuare un monitoraggio costante degli accessi al sito;
- riproporre questionari di gradimento da compilare online in forma anonima, utili alla rilevazione della Customer satisfaction;
- attivare il servizio di gestione di segnalazioni, reclami e richieste informative.

2.4 Termini e modalità di adozione del Programma

L'obbligo di adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è previsto per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Il Comune di Gavorrano, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, adotta il programma, secondo i contenuti delle Linee guida adottate con Deliberazione n. 50 /2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), le quali prevedono che “l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ogni amministrazione adotta il Programma triennale o il suo aggiornamento”.

Il programma viene approvato dalla Giunta Comunale con cadenza annuale, entro il 31 gennaio insieme al piano di prevenzione della corruzione di cui costituisce apposita sezione

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sarà pubblicato all'interno dell'apposita sezione “amministrazione trasparente”, sotto-sezione “disposizioni generali” accessibile dalla home page del sito web del Comune di Gavorrano.

Inoltre, contestualmente alla sua approvazione, sarà data visibilità al Programma attraverso le news del suddetto sito.

4. Processo di attuazione del Programma

I settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la

conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

4.1 Strutture competenti

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun servizio sulla base delle competenze per materia, dovrà predisporre i documenti o le informazioni da pubblicare.

Le categorie di dati e il servizio competente per le pubblicazioni sono indicati nell'allegato 1 del presente Programma.

4.2 Misure organizzative

La pubblicazione materiale, ad eccezione di quanto sotto indicato, e il controllo delle pubblicazioni è in capo al referente per la trasparenza sotto la direzione del Segretario generale.

Ai Responsabili dei settori spetta la trasmissione dei dati e i relativi aggiornamenti al servizio sopra indicato.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale vengono trasmessi al referente per la trasparenza in formato elettronico tramite la posta elettronica.

La pubblicazione avviene solitamente entro 1 - 3 giorni lavorativi, salvo assenza del responsabile per la trasparenza. In questo caso viene comunque garantito un livello minimo di aggiornamento del sezione "Amministrazione Trasparente" mensile o quindicinale, secondo l'urgenza.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati è affidata direttamente ai settori che provvederanno autonomamente al loro inserimento nel sito. Nello specifico:

- dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013): spetta ad ogni singolo settore la pubblicazione nelle pagine del sito relative a tale tipologia di dato;
- Pianificazione e governo del territorio (art. 39 del D.Lgs. 33/2013): i dati indicati vengono pubblicati autonomamente dal III Settore;
- informazioni sulle singole procedure dei bandi di gara e contratti (art. 1 comma 32, L. 190/2012): i dati vengono inseriti sulla procedura esterna al sito web del comune da ciascun settore.

4.3 Monitoraggio

Il responsabile per la trasparenza, con il supporto del Referente per la trasparenza, cura il costante monitoraggio dell'attuazione del presente programma.

A conclusione dell'anno di riferimento, il responsabile predispone apposita relazione sullo stato di attuazione che viene pubblicata nel sito ed utilizzata per l'aggiornamento del programma nell'anno successivo.

4.4 Accesso Civico

Con delibera di G.C. n° 79/2013 è stato disciplinato l'istituto dell' "accesso civico", come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.

E' stato individuato, in linea con le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n.50/2013, il titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia del Responsabile del 1° settore, delegato per il procedimento di accesso civico, il Segretario comunale, Responsabile della Trasparenza.

Sono state altresì individuate le modalità di richiesta da parte del cittadino.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Altri Contenuti - Accesso Civico" pubblicate le informazioni e le modalità di richiesta:

INFORMAZIONI:

- i nominativi del Responsabile della Trasparenza e di colui che detiene il potere sostitutivo, corredati dei loro indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono/fax e dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente;
- le modalità per richiedere la pubblicazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- il modello da utilizzare per la richiesta

MODALITA' RICHIESTA :

- posta elettronica certificata (allegando copia di un documento di identità solo nel caso in cui il richiedente sia un soggetto diverso rispetto al titolare della PEC);
- posta elettronica semplice all'indirizzo: accesso.civico@comune.gavorrano.gr.it allegando copia di un documento di identità;
- posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo Piazza Buozzi 16 - 58023 Gavorrano, allegando copia di un documento di identità;
- Via Fax al numero 0566/843252 oppure consegna a mano all'ufficio protocollo allegando copia di un documento di identità;

4.5 Azioni

Il comune ha istituito nel corso del 2013 la nuova sezione del sito "Amministrazione Trasparente" secondo lo schema di cui alla Tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013 e le indicazioni della delibera CiviT n.50/2013 e ne ha completato buona parte delle sottosezioni. Lo stato di attuazione a fine 2013 è individuato nella relazione del Responsabile Trasparenza pubblicata nella sottosezione Disposizioni Generali - Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità.

Per il 2014, data la centralità del sito web nel processo di comunicazione ed informazione, per dare un servizio ancora più fruibile per il cittadino,

l'Amministrazione ritiene di investire ulteriormente sullo stesso istituendo una sezione "Come fare per" in cui gli utenti possano reperire con semplicità le informazioni di cui necessitano.

Si prevede inoltre di completare le sottosezioni dell'"Amministrazione Trasparente" ancora non presenti oppure incomplete.

Per quanto riguarda il coinvolgimento di soggetti portatori di interessi, si prevedono iniziative (attraverso la predisposizione di questionari di *customer satisfaction on line*) finalizzate al coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, affinché gli stessi possano collaborare con l'Amministrazione per individuare le aree a maggior richiesta di trasparenza, contribuire a rendere più facile la reperibilità e l'uso delle informazioni contenute nel sito, nonché dare suggerimenti per l'aumento della trasparenza e integrità, così che possano contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'Ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

2014

Obiettivo	data prevista	ufficio responsabile
Completamento sotto sezioni	novembre	Tutti i Responsabili
Creazione ed implementazione della sezione "Come fare per"	settembre	Servizio informatico
Creazione di una sezione "Privacy"	marzo	Tutti i settori
Inserimento nuovi questionari di customer satisfaction sul sito	febbraio	Servizio informatico
Attivazione servizio di segnalazione on line	dicembre	IV Settore + Servizio informatico
Relazione riassuntiva stato di attuazione del programma	dicembre	Responsabile trasparenza

Per il 2015 ed il 2016 possono essere ipotizzate

- revisione dei software in uso nell'ente e implementazione o modifica degli stessi al fine di automatizzare la pubblicazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente";

- individuazione di garanzie di tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati introducendo in ogni contenuto informativo la data di pubblicazione e l'indicazione della revisione e del Servizio che ha creato quel contenuto informativo;

- individuazione dei sistemi di archiviazione o eliminazione delle informazioni e dei dati superati o non più significativi;

- attivazione del servizio di newsletter, per mezzo del quale ai cittadini interessati saranno inviate informazioni relative all'attività del Comune. Tale servizio potrà essere utilizzato quale ulteriore canale di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati;
- ampliamento della Customer satisfaction a tutti gli altri settori/servizi.

5. Dati ulteriori

Al momento non si individuano dati ulteriori rispetto agli obblighi di legge. In un'ottica di piena apertura dell'amministrazione verso l'esterno, non finalizzata solamente al mero adempimento delle norme sugli obblighi di pubblicazione, il Comune di Gavorrano individuerà le modalità di ascolto dell'utenza allo scopo di pubblicare tipologie di informazioni che rispondono a richieste frequenti degli stakeholders.