

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE TONINI
Indirizzo	LOCALITA' CASTEANI N°15
Telefono	0566/80108
Fax	0566/80103
E-mail	danieletonini1@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/09/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 15/04/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI GROSSETO - PIAZZA DANTE 35 GROSSETO |
| • Tipo di azienda o settore | SEGRETERIA GENERALE |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ESECUTORE AMMINISTRATIVO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|--|
| • Date (da – a) | A.S. 1994/1999 ISTITUTO AGRARIO
A.A. 2000/ 2007 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN GIURISPRUDENZA V/O |

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRECEDENTI ESPERIENZE
POLITICHE.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE
E/O DI VOLONTARIATO .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

In Fede

Daniele Tonini

INGLESE , FRANCESE , SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Consigliere comunale – Assessore comunale con deleghe alle Attività produttive e politiche giovanili e del volontariato nel mandato 2009/2010

Segretario di sezione DS periodo 2000/2007

Segretario circolo PD dal 2007 al 2010

Consigliere ass.ne di volontariato culturale “ Il Castello di Pietra “ dal 1998 al 2003 dal gennaio 2011 al giugno 2013

Presidente della ass.ne di volontariato culturale “ Il Castello di Pietra “ dal dicembre 2003 al marzo 2009

WORD, EXCEL , POWER POINT , OFFICE ,

B