

Area 2 Servizi finanziari	Servizio TRIBUTI
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 5.1</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO: Politica di diffusione dei servizi comunali on-line e politiche di affiancamento dei cittadini</b>	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

<b>Obiettivo Strategico/ Gestionale</b>	5	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
---	---	---

<b>Descrizione:</b>		<b>Peso:</b>
Implementare i modelli on line del settore tributi per semplificare le modalità di inoltro di documenti, garantendo massima disponibilità temporale del servizio, uso ridotto della carta a favore della digitalizzazione, risoluzione delle problematiche a distanza quando possibile		5%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
predisporre i modelli della dichiarazione TARI in formato word da inoltrare all'Ufficio informatico per l'inserimento sul sito	Previsto							X						
	Rilevato													
Massima divulgazione attraverso i canali di comunicazione (sito e facebook) per pubblicizzare il più possibile i nuovi strumenti	Previsto											X	X	
	Rilevato													

**Indicatore 1: numero di giorni in anticipo sul termine della fase 1**

Valore ottimale	15
Peso	
Rilevato	

**Indicatore 2: numero veicolazione raggiunta**

Valore ottimale	1000
Peso	
Rilevato	

**Clausola di garanzia:**

Obiettivo vincolato all'attività dell'area 1 - servizio automazione- per la generazione del modello editabile on-line - La mancata attività di tale area non genera responsabilità di mancato raggiungimento del risultato della presente scheda

**Risorse Umane:**

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	3,00%
Samanta Giusti	3,00%

Data: 09/04/2021

Firma

Area 2 Servizi finanziari	Servizio TRIBUTI
OBIETTIVO OPERATIVO N° 5.1	
TITOLO OBIETTIVO: <u>Politica di diffusione dei servizi comunali on-line e politiche di affiancamento dei cittadini</u>	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	5	MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
-------------------------------------	---	--

Descrizione:	Peso:
Immediato raggiungimento utenza e riduzione costi postalizzazione tramite implementare l'utilizzo dell'e-mail per le comunicazioni con il contribuente – Predisposizione comunicati per la richiesta degli indirizzi e-mail alla cittadinanza da utilizzare nella trasmissione delle bollette TARI 2021 alternativa all'inoltro del cartaceo	10%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Predisposizione modello di richiesta delle e-mail e divulgazione	Previsto				X	X								
	Rilevato													
Supporto all'utenza relativamente alla trasmissione degli indirizzi	Previsto				X	X								
	Rilevato													
Inserimento dei dati sul gestionale URBI	Previsto				X	X	X							
	Rilevato													

Indicatore 1: giorni in anticipo sulla scadenza della fase 1	
Valore ottimale	15
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: tempi medi di riscontro alle problematiche poste fase 2	
Valore ottimale	5 gg.
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3:% inserimento entro 20/06 dati pervenuti	
Valore ottimale	100,00%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Bendinelli Eva	7,00%
Giusti Samanta	7,00%

Data: 09/04/2021

Firma

Area Servizi Finanziari	Servizio:
-------------------------	-----------

**OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.3 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza**

Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza		1%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Data: 09/04/2021

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.2	
TITOLO OBIETTIVO: Ingresso nell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	----	---

Descrizione:	Predisposizione delle attività propedeutiche al trasferimento all'Unione di Comuni di attività e competenze attualmente proprie degli uffici comunali, predisposizione dell'interconnessione fra attività che rimarranno di competenza degli uffici comunali ed attività che saranno svolte dagli uffici dell'Unione di Comuni	Peso: 1%
--------------	--	-------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Ricognizione delle attività destinate ad essere trasferite totalmente all'Unione di Comuni e di quelle che dovranno essere svolte in collaborazione fra le due istituzioni	Previsto						X	X						
	Rilevato													
Individuazione dei referenti interni per le singole attività da trasferire totalmente o parzialmente all'Unione di Comuni	Previsto							X	X					
	Rilevato													
Attività di riordino e predisposizione file utili condivisibili per il trasferimento delle competenze specifiche della realtà comunale	Previsto								X	X	X	X	X	
	Rilevato													

<b>Indicatore 1: giorni di anticipo rispetto ai termini ultimi per il raggiungimento degli obiettivi</b>	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

<b>Risorse Umane:</b>	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Petrazzuolo - Termine	5,00%

Data:

Firma

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.3</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO: Piano di azione per il contrasto dell'elusione/evasione fiscale</b>	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

<b>Obiettivo Strategico/ Gestionale</b>	12	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
---	----	--

<b>Descrizione:</b>		<b>Peso:</b>
Piano di azione per il contrasto dell'elusione/evasione fiscale per implementare le posizioni controllate, utilizzando strumenti ulteriori rispetto a quelli posseduti dall'Ufficio per la massima efficacia nell'incrocio dei dati utili allo scopo		35%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Ricerca di una ditta specializzata per affidamento del servizio di accertamento attraverso l'utilizzo del mercato elettronico	Previsto				X	X	X							
	Rilevato													
Affiancamento ditta per condivisione degli obiettivi di accertamento sull'anno d'imposta 2016 relativamente ai tributi locali, in particolare focus sulla lotta agli evasori totali con strumenti di controllo dei dati forniti dalla ditta	Previsto						X	X						
	Rilevato													
Supporto, collaborazione e supervisione del lavoro di accertamento predisposto dalla ditta. Pianificazione del front office	Previsto								X	X	X	X	X	
	Rilevato													

<b>Indicatore 1: giorni di anticipo rispetto ai tempi della fase 1</b>	
Valore ottimale	20
Peso	
Rilevato	

<b>Indicatore 2: giorni di anticipo rispetto ai tempi della fase 2</b>	
Valore ottimale	20
Peso	
Rilevato	

<b>Indicatore n 3: n° posizxioni verificate e contattate</b>	
Valore ottimale	200



Peso	
Rilevato	
<b>Risorse Umane:</b>	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	30 %
Samanta Giusti	30 %

Data:

Firma

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Tributi
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.3	
TITOLO OBIETTIVO: Piano di azione per il contrasto dell'elusione/evasione fiscale	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	----	--

Descrizione:	Predisposizione e trasmissione degli accertamenti sugli omessi versamenti TARI anno 2016	Peso: 12%
--------------	--	--------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Controllo versamenti non agganciati alle posizioni TARI 2016	Previsto					X	X							
	Rilevato													
Predisposizione degli Avvisi di accertamento	Previsto							X	X					
	Rilevato													
Postalizzazione Avvisi di accertamento e predisposizione del front office	Previsto								X	X	X	X	X	
	Rilevato													

**Indicatore 1: contribuenti controllati**

Valore ottimale	70
Peso	
Rilevato	

**Indicatore 2: accertamenti predisposti**

Valore ottimale	120
Peso	
Rilevato	

**Indicatore n 3: giorni in anticipo sulla scadenza della postalizzazione**

Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Eva Bendinelli	30%
Samanta Giusti	30%

Data: 09/04/2021

Firma

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Personale
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.4	
TITOLO OBIETTIVO: Regolamento interno per il decoro e l'efficienza del servizio	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	----	--

Descrizione:	Miglioramento del decoro dei singoli uffici, dell'organizzazione dei documenti cartacei archiviati su mobili e scaffali, dell'ordine e della pulizia delle scrivanie e degli uffici e alla tenuta di abbigliamento e comportamento adeguati - Attività preparatorie di sviluppo nell'anno successivo	Peso:  1%
--------------	--	-----------------

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
Analisi situazione e necessità propedeutiche al regolamento	Previsto						X	X	X	X				
	Rilevato													
Predisposizione ed inoltro agli organi competenti delle proposte di attività e forniture propedeutiche al regolamento	Previsto										X	X	X	
	Rilevato													

**Indicatore 1: N° questionari di rilevazione avviati**

Valore ottimale	15
Peso	
Rilevato	

**Indicatore 2: n° giorni anticipo conclusione fase 2**

Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

**Risorse Umane:**

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Petrazzuolo Clara	5,00%
Giacomo Termine	40,00%

Data: 09/04/2021

Firma

Area 2 Servizi finanziari	Servizio Contabilità
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.5	
TITOLO OBIETTIVO: Attivazione e miglioramento servizi connessi e trasversali alle attività istituzionali	
Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12	OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	----	--

Descrizione:	Peso:
Miglioramento tempi di liquidazione delle fatture mediante individuazione termini temporali interni al procedimento di competenza dell'Ufficio	35%

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Velocizzazione del tempo medio di smistamento delle fatture ai vari uffici competenti. N.B.: il tempo decorre dalla data in cui la singola fattura compare nella "to-do list" sotto la fase "simistamento fatture" e tiene in considerazione la data in cui la fattura viene effettivamente	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													
2) Velocizzazione del tempo medio di registrazione delle fatture in contabilità e successivo smistamento. N.B.: il tempo decorre dalla data in cui la singola fattura compare nella "to-do list" sotto la fase "verifica fattura in contabilità" in cui la fattura viene effettivamente registrata e successivamente smistata all'ufficio competente per la liquidazione	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													
3) Velocizzazione del tempo medio necessario per la liquidazione delle fatture. N.B. il tempo decorre dalla data in cui l'atto di liquidazione compare nella "to-do list" sotto la fase "generazione movimenti di liquidazione" e tiene in considerazione la data in cui viene emesso il relativo mandato di pagamento	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

--

Indicatore 1: numero di giorni impiegati per il raggiungimento dell'obiettivo di smistamento fatture	
Valore ottimale	5 giorni medi
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: numero di giorni impiegati per il raggiungimento dell'obiettivo di registrazione fatture	
Valore ottimale	5 giorni medi
Peso	
Rilevato	

Indicatore 3: numero di giorni impiegati per il raggiungimento dell'obiettivo di liquidazione fatture	
Valore ottimale	5 giorni medi
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Quercioli - Simi - Fragiacomò	30,00%

Data: 09/04/2021

Firma