

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 5.1 Attivazione nuovi servizi on line ed integrazione con IO APP	
Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	5 - MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo, in continuità con l'anno precedente, si intende erogare nuove istanze on line per i servizi demografici (certificati on line e finalizzazione di istanze precedentemente create) e l'integrazione con io APP e pagoPA	30%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) predisposizione servizio per certificati on line	Previsto							x	x	x				
	Rilevato													
3) inserimento certificati on line sul portale SOL del comune	Previsto										x			
	Rilevato										x			
4) test di funzionamento certificati on line	Previsto										x			
	Rilevato													
5) implementazione servizi on line del servizio su Io APP	Previsto											x		
	Rilevato													

Indicatore 1: n° di nuovi servizi sul portale SOL	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° nuovi servizi erogati	
Valore ottimale	6
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	7%
Yevgen Romanov	7%
Tiziano Murgia	7%

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 5.1 Attivazione nuovi servizi on line – obiettivo in collaborazione con Area II – Ufficio Tributi	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	5 - MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
La finalità di questo obiettivo è quella di creare 4 nuovi servizi on line per l'ufficio tributi relativamente alla TARI consentendo ai cittadini/impresе di trasmettere la DICHIARAZIONE (per utenze domestiche o non domestiche), la CESSAZIONE e l'ISTANZA di RIMBORSO	15%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) predisposizione servizio per TARI on line	Previsto							x	x	x				
	Rilevato													
2) inserimento nuovi servizi on line sul portale SOL del comune	Previsto										x	x		
	Rilevato													
4) test di funzionamento dei nuovi servizi on line	Previsto										x	x		
	Rilevato													
5) implementazione di Io APP con i nuovi servizi creati	Previsto											x	x	
	Rilevato													

Indicatore 1: n° di nuovi servizi sul portale SOL	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° nuovi servizi erogati	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	10%

Area: Organizzazione ed Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 7.2 Stimolare la sinergia di opera e collaborazione tra le associazioni del territorio a servizio della valorizzazione ed animazione del territorio e delle singole frazioni – Progetto di educazione digitale	
Responsabile:	Dott. Domenico Fimmanò
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	7 - TUTELA DELLE POLITICHE SOCIALI
-------------------------------------	------------------------------------

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo si intende far attivare alle associazioni operanti sul territorio dei corsi di educazione digitale finalizzate a far conoscere ed utilizzare ai cittadini i servizi on line messi a disposizione dall'amministrazione comunale	7%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) predisposizione avviso manifestazione di interesse per reclutare associazioni al fine di organizzare cordi di digitalizzazione	Previsto		x	x										
	Rilevato													
3) istruttoria domande presentate	Previsto			x	x									
	Rilevato													
4) formazione alle associazioni per l'utilizzo dei servizi on line	Previsto						x	x	x					
	Rilevato													
5) pubblicità ai corsi attivati attraverso il sito istituzionale ed social	Previsto								x	x	x	x	x	
	Rilevato													

Indicatore 1: n° di avvisi	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° sessioni di formazione alle associazioni	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo

Francesca Tosi	7%
----------------	----

Note:

Area	Servizio:
------	-----------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.3 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza

Responsabile:	
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza		3%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%

Area I	Servizio: Demografici
--------	-----------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.1 e TITOLO OBIETTIVO: CENSIMENTO

Responsabile:	Dott. Ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
Controllo Convivenze e popolazioni speciali presenti all'interno dell'area Comunale. Censimento Indagine Aspetti Vita Quotidiana con rilevazioni su 32 famiglie campione.		35%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Convivenze e popolazioni speciali	Previsto				x									
	Rilevato													
2) individuazione rilevatori per AVQ (Indagine aspetti vita quotidiana)	Previsto				x	x								
	Rilevato													
3) svolgimento le rilevazioni	Previsto					x	x							
	Rilevato													
4) verifica delle incoerenze tra unità rilevate e unità presenti in anagrafe	Previsto							x						
	Rilevato													

indicatori:

Indicatore 1: % realizzazione fasi previste ISTAT

Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:

Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Yevgen Romanov	8%
Tiziano Murgia	
Francesca Tosi	

Area I	Servizio: Demografici
OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.5 e TITOLO OBIETTIVO: attivazione e miglioramento servizi connessi e trasversali alle attività istituzionali - rimodulazione orario di apertura servizi demografici	
Responsabile:	Dott. ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
A seguito del periodo sperimentale di apertura dei Servizi demografici su appuntamento a causa dell'emergenza epidemiologica in corso ed in considerazione del perdurare della stessa, si è ritenuto modificare la durata e la frequenza degli appuntamenti per efficientare il front-office dei Servizi Demografici.	10%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Studio modalità di rimodulazione orario appuntamenti.	Previsto									X				
	Rilevato													
2) Rimodulazione orario	Previsto									X	X			
	Rilevato													

indicatori: ore studio possibilità rimodulazione, % incremento numero appuntamenti

Indicatore 1: ore studio possibilità rimodulazione	
Valore ottimale	3
Peso	
Rilevato	

Indicatore 2: % incremento numero appuntamenti	
Valore ottimale	50%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Yevgen Romanov	2%
Tiziano Murgia	2%
Francesca Tosi	2%

--