

Area I Affari generali	Servizio: Segreteria, organizzazione, automazione e risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO N° 5.1 Attivazione nuovi servizi on line, implementazione IO APP e pagoPA	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	5 - MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Con questo obiettivo, in continuità gli anni precedenti, si intende erogare nuove istanze on line, in particolare l'ultimazione del sue on line e la sua integrazione con IO APP - obiettivo in collaborazione con l'area III	24%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) attivazione formazione per operatori ufficio edilizia privata	Previsto							x	x	x	x			
	Rilevato													
2) test di funzionamento	Previsto											x	x	
	Rilevato													
5) implementazione servizi on line del servizio su Io APP	Previsto												x	
	Rilevato													

Indicatore 1: n° di nuovi servizi sul portale SOL	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: n° nuovi servizi erogati su IO	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	7%

Area I Affari generali	Servizio: segreteria ed automazione
------------------------	-------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 12.1 Razionalizzazione strumenti informatici e nuove attività - installazione hardware finanziato con bando ARTEA

Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	12 - OBIETTIVI TRASVERSALI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
A seguito della partecipazione al bando contributi per interventi relativi alle infrastrutture di rete LAN/ WLAN a favore dei Comuni delle Aree Interne, sono in fase di acquisizione nuovi componenti hardware da installare, entro l'anno, e da rendicontare sul portale artea.		24%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) installazione hardware	Previsto									x	x			
	Rilevato													
2) collaudo	Previsto										x	x		
	Rilevato													
5) rendicontazione	Previsto												x	
	Rilevato													

Indicatore 1: n° di componenti hardware installati	
Valore ottimale	10
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Francesca Tosi	7%

Area I Affari generali	Servizio: Cultura, turismo e sport
------------------------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO N° 3.6 Bando pluriennale di affidamento del servizio di informazione turistica e servizio museale

Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	3 - SVILUPPO DEL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE
-------------------------------------	---

Descrizione:		Peso:
<p>Con questo obiettivo si intende selezionare un operatore economico per la gestione pluriennale integrata dei servizi turistici e museali presso la porta del parco di Gavorrano, in modo tale da fornire ai turisti ed agli operatori del territorio un servizio indispensabile.</p>		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) redazione e pubblicazione manifestazione di interesse per ricerca contraente	Previsto				x	x								
	Rilevato													
2) valutazione e selezione delle proposte	Previsto					x	x							
	Rilevato													
3) aggiudicazione e affidamento	Previsto						x		x					
	Rilevato													

Indicatore 1: n° atti di gara	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: sedute della commissione	
Valore ottimale	1
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	

Area I Affari generali	Servizio: Cultura, turismo e sport
OBIETTIVO OPERATIVO N° 10.2 Bando di affidamento pluriennale per la gestione della piscina scoperta di Giuncarico	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	10 - SVILUPPO POLITICHE SPORTIVE
-------------------------------------	----------------------------------

Descrizione:		Peso:
<p>Con questo obiettivo si intende affidare in concessione ventennale la piscina scoperta di Giuncarico e le relative pertinenze e quindi di dare una continuità gestionale ad un impianto sportivo così rilevante per la cittadinanza e per l'ambito turistico.</p>		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														Peso:
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Predisposizione atti di gara	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Rilevato													
2) pubblicazione atti di gara	Previsto											x	x	
	Rilevato													
3) aggiudicazione (2023)	Previsto													
	Rilevato													

Indicatore 1: n° atti di gara	
Valore ottimale	4
Peso	
Rilevato	
Indicatore 2: pubblicità legale - n° pubblicazioni	
Valore ottimale	2
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	

Area I Affari generali	Servizio: Cultura turismo e sport
OBIETTIVO OPERATIVO N° 6.1 Realizzazione museo Geomet presso la Porta del Parco	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	6 - SVILUPPO POLITICHE CULTURALI
-------------------------------------	----------------------------------

Descrizione:		Peso:
<p>Con questo obiettivo l'amministrazione intende allestire la sede del Museo Geomet presso la porta del Parco di Gavorrano, arricchendo il patrimonio tecnico-scientifico e storico di questo Comune.</p>		

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:														
Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) selezione degli affidatari	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	Rilevato													
2) esecuzione lavori, forniture e servizi legati all'allestimento	Previsto				x	x	x	x	x	x	x			
	Rilevato													
3) conclusione allestimento	Previsto											x	x	
	Rilevato													
4) rendicontazione progetto	Previsto												x	x
	Rilevato													

Indicatore 1: n° atti amministrativi di affidamento lavori e forniture	
Valore ottimale	5
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
Marco Mannelli	

Area	Servizio:
OBIETTIVO OPERATIVO N° 11.3 TITOLO OBIETTIVO: attuazione del piano anticorruzione e trasparenza	
Responsabile:	Dott.ssa Lisa Rosati
Referente Politico:	
Centro di Costo:	

Obiettivo Strategico/ Gestionale	11 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA, LA LEGALITA' ED IL CONTROLLO DEL TERRITORIO
-------------------------------------	---

Descrizione:	Peso:
Attuazione del piano anticorruzione mediante le attività di competenza	4%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	T:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso:
1) Attuazione misure di prevenzione obbligatorie ed ulteriori indicate nel PTPC	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Rilevato													
2) Monitoraggio termini procedimenti	Previsto				x						x			
	Rilevato													
3) Relazione attuazione misure di prevenzione	Previsto											x		
	Rilevato													
4) aggiornamento delle sottosezioni della sezione del sito dell' "Amministrazione trasparente" di competenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Rilevato													

Indicatori misurabili: n° misure realizzate/n° misure previste

Indicatore 1: n° misure realizzate/n° misure previste	
Valore ottimale	100%
Peso	
Rilevato	

Risorse Umane:	
Nome / Cognome	Percentuale di utilizzo
tutti	10%