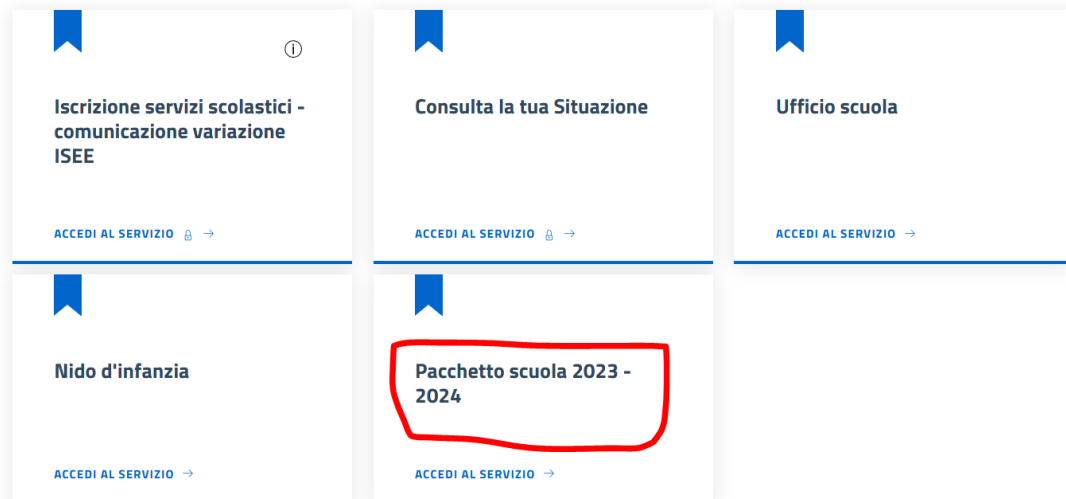


## PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.

Collegati al portale dei servizi online del Comune raggiungibile da questo link: [https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n000917&areaAttiva=1](https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n000917&areaAttiva=1), seleziona la voce **Servizi scolastici** e clicca su **Pacchetto Scuola 2023- 2024**. Quindi clicca sul **accedi al servizio**.

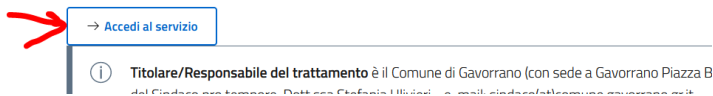
#### ⓘ Servizi Scolastici



Verrai indirizzato su questa pagina nella quale dovrai cliccare su **accedi al servizio** come mostrato dalla freccia rossa:

### Avvio Istanze on-line

Con questo servizio è possibile richiedere il pacchetto scuola relativo all'anno scolastico 2023/2024



Poi clicca su **accedi** nella sezione "accesso con ARPA" (vedi immagine seguente):



A questo punto dovrai scegliere quale identità digitale utilizzare tra SPID, CIE e CNS cliccando sul pulsante corrispondente alla tua scelta (vedi immagine seguente) ed accedi al servizio.



**PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**  
**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.**

Ora clicca sul pulsante "Nuova pratica"

Nuova Pratica

Comparirà la seguente schermata. Non è obbligatorio inserire l'oggetto né le annotazioni.  
Clicca sul pulsante Avanti:

### Avvio Istanze on-line

Torna a Lista Pratiche

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalita' del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

Gestione Richiesta

Tipologia (\*)  
**SOCIO-EDUCATIVI**

Procedimento (\*)  
**PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**

Scheda informativa

Informazioni Aggiuntive

Oggetto

Annotazioni

Avanti

Dopodiché, nella schermata seguente clicca su avanti (l'opzione *cittadino* è già selezionata).

### Avvio Istanze on-line

Torna a Lista Pratiche

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalita' del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

Dettaglio Mittente

Procuratore

Professionista con Procura a presentare l'istanza

Legale Rappresentante di Società

Opzione selezionata di default

Cittadino / Ditta Individuale

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

Indietro

Avanti

**PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**  
**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.**

Si aprirà una pagina parzialmente precompilata, nella quale dovrai inserire obbligatoriamente il numero di cellulare e l'indirizzo di residenza.

[Torna a Lista Pratiche](#)

[Gestione Richiesta](#)

[Dettaglio Mittente](#)

[Generalita' del Richiedente](#)

[Gestione della Firma dei Documenti](#)

[Vai alla compilazione delle sezioni successive](#)

### Generalita' del Richiedente

<input type="text" value="Cognome (*)"/>	<input type="text" value="Nome (*)"/>	
<input type="text" value="Data nascita (*)"/>	<input type="text" value="Comune (*)"/>	
<input type="text" value="Codice Fiscale (*)"/>	<input type="text" value="Denominazione Ditta Individuale"/>	<input type="text" value="Partita Iva"/>
<input type="text" value="Indirizzo Email (*)"/>	<input type="text" value="Indirizzo PEC (*)"/>	<input type="text" value="Telefono"/>
<small>Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato</small>		
<input type="text" value="Cellulare (*)"/>	<input type="text" value="Fax"/>	

### Indirizzo di Residenza del Richiedente

<input type="text" value="Comune (*)"/> <small>Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare</small>	
<input type="text" value="Indirizzo (*)"/> <small>Selezionare un indirizzo</small> <small>Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.</small>	
<input type="text" value="Civico"/>	<input type="text" value="Bis"/>

Se l'indirizzo di notifica è identico a quello di residenza sarà sufficiente cliccare sul pulsante "Copia indirizzo" (vedi immagine seguente). Quando hai fatto clicca su avanti.

**PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**  
**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.**

Indirizzo di Notifica del Richiedente

**Copia Indirizzo**

**Comune (\*)**  
Selezionare un comune 🔍

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare.

**Indirizzo (\*)**  
Selezionare un indirizzo 🔍

Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico Bis

Indietro Avanti

Nella schermata successiva devi selezionare la gestione di firma dei documenti:

- "I documenti verranno firmati digitalmente" va selezionato se si è in possesso di firma digitale. In questo caso, una volta creati i documenti nella fase successiva, sarà necessario scaricarli, firmarli e poi ricaricarli;
- Se si seleziona "I documenti verranno non firmati digitalmente" basterà indicare gli estremi della carta di identità e successivamente allegarla all'istanza.

## Avvio Istanze on-line

[Torna a Lista Pratiche](#)

<a href="#">Gestione Richiesta</a> <span style="font-size: small;">▼</span>	<a href="#">Dettaglio Mittente</a> <span style="font-size: small;">▼</span>	<a href="#">Generalità del Richiedente</a> <span style="font-size: small;">▼</span>	<a href="#">Gestione della Firma dei Documenti</a>	Vai alla compilazione delle sezioni successive
---	---	---	--	--

Gestione della Firma dei documenti

Gestione della Firma dei documenti (\*)

**I documenti verranno firmati digitalmente**

**I documenti non verranno firmati digitalmente**

Indietro Avanti

Una volta cliccato su avanti, ti troverai alla seguente pagina:

## Avvio Istanze on-line

The screenshot shows the top navigation bar with a 'Torna a Lista Pratiche' link. Below it are five tabs: 'Gestione Richiesta', 'Dettaglio Mittente', 'Generalita' del Richiedente', 'Gestione della Firma dei Documenti', and 'Vai alla compilazione delle sezioni successive'. A central message box contains an information icon, the word 'ATTENZIONE', and the text: 'Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma e completa i dati obbligatori richiesti nelle sezioni successive.' At the bottom of the message box are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'.

Conferma se hai inserito tutte le informazioni correttamente, altrimenti puoi tornare indietro e correggere.

Dopo aver cliccato su conferma si aprirà la seguente schermata:

## Avvio Istanze on-line

The screenshot shows the 'Avvio Istanze on-line' page with a 'Torna a Lista Pratiche' link. A message box indicates the deadline: 'Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il 22-09-2023 alle 23:59'. Below this, the request details are shown: 'Mittente [redacted]', 'Tipologia SOCIO-EDUCATIVI - Procedimento PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024', and 'Oggetto'. A status message reads: 'Al momento la tua richiesta risulta **INCOMPLETA** compila le sezioni con i dati mancanti e inoltra.' The page is divided into sections: 'Dati generali della Richiesta' with a 'Vai SEZIONE COMPLETA' button, and 'Documenti / Allegati' with a 'Vai SEZIONE INCOMPLETA' button. A final message box states: 'Documentazione incompleta: 2 documento/i mancante/i su 2'. The 'Vai SEZIONE INCOMPLETA' button is circled in black.

Clicca sul pulsante **vai** in corrispondenza di "sezione incompleta".

Nell'immagine seguente ti viene mostrata la pagina per il completamento dei dati:

## Avvio Istanze on-line

[Torna alla Pratica](#)

① Mittente: ██████████ ██████████ ██████████  
Tipologia **SOCIO-EDUCATIVI** - Procedimento **PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**  
Oggetto

① Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.  
I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
È possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
🔖 ISTANZA	(*)	Assente	Compila
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	(*)	Assente	Allega

I documenti (istanza e documento di identità) sono entrambi obbligatori.

L'istanza va compilata online: clicca su **Compila** per aprire il form ed inserisci tutti i dati richiesti dal bando (dati anagrafici dello studente, tipologia di istituto scolastico, etc). La mancata compilazione dei campi obbligatori non consentirà di trasmettere l'istanza al Comune.

Il documento di identità va caricato cliccando su **Allega**: leggere bene le istruzioni sul formato, la dimensione ed il nome del file allegabile che vengono mostrate cliccando su **allega** (vedi immagine seguente). Per esempio: non devono esserci spazi nel nome del file, la dimensione massima del file è 20 MB, etc.

Clicca su **upload** per sfogliare le cartelle presenti sul tuo dispositivo e seleziona il documento di identità dichiarato nella prima parte dell'istanza.

## PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.

CARICAMENTO DOCUMENTO D'IDENTITÀ



Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione 'I documenti verranno firmati digitalmente' nella sezione dati generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.



Upload

Chiudi

Conferma

Se la documentazione caricata risulta completa otterrai questa schermata:

✔ Documento Allegato con successo

[Torna alla Pratica](#)

✔ Mittente ██████████ - ██████████  
Tipologia **SOCIO-EDUCATIVI** - Procedimento **PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024**  
Oggetto

✔ Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta. E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**. **N.B.** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

✔ La documentazione risulta completa.  
[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
ISTANZA	(*)	Allegato	Compila
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	(*)	Allegato	Allega

Clicca su "Torna alla pratica": da questa pagina (vedi immagine successiva) potrai ritornare a modificare i dati oppure cliccare su "Vai al Riepilogo".

## PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE.

Il termine per la presentazione dell'istanza scadrà il 22-09-2023 alle 23:59

Mittente ██████████  
Tipologia SOCIO-EDUCATIVI - Procedimento PACCHETTO SCUOLA 2023 - 2024  
Oggetto

Al momento la tua richiesta risulta **COMPLETA** e la puoi inoltrare.

**Dati generali della Richiesta**  
Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai" [Vai](#) **SEZIONE COMPLETA**

**Documenti / Allegati**  
Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai" [Vai](#) **SEZIONE COMPLETA**

[Vai al Riepilogo](#)

A questo punto visualizzerai una pagina di riepilogo di tutte le informazioni inserite.

In basso a sinistra c'è il pulsante "**invia richiesta**": cliccandolo la tua pratica verrà inoltrata al protocollo dell'Ente.

Data e ora registrazione bozza 22-08-2023 alle 13:38:43

Generalità del Richiedente

Cognome ██████████  
Nome ██████████  
Ditta Individuale  
Codice Fiscale ██████████  
Partita Iva  
Pec  
Mail ██████████  
Telefono  
Cellulare ██████████  
Fax

Documenti

Documenti	Stato	Funzioni
ISTANZA	<a href="#">Allegato</a>	<a href="#">📄</a>
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	<a href="#">Allegato</a>	<a href="#">📄</a>

[Invia Richiesta](#)

Infine verrà data conferma del corretto invio della pratica, con numero di protocollo, data e ora di invio.

Sarà possibile scaricare anche la ricevuta dell'avvenuto invio.