

# **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO A NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI, FINALIZZATE AL RECUPERO, PROMOZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL TESSUTO SOCIALE ED URBANO DEL COMUNE DI GAVORRANO**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24/06/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per la concessione di contributi a sostegno a nuove iniziative imprenditoriali, finalizzate al recupero, promozione e riqualificazione del tessuto sociale ed urbano del Comune di Gavorrano.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 27/11/2023 con cui venivano espletate le procedure preliminari alla procedura di selezione per l'erogazione dei contributi in argomento;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un Bando pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno delle iniziative imprenditoriali con sede legale o unità locale ubicata nel Comune di Gavorrano (GR).

### **1. Oggetto e finalità**

Il presente bando, adottato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 12 della L. 241/1990, in coerenza con quanto previsto dal proprio Statuto Comunale ed avvalendosi della potestà regolamentare prevista dal D. Lgs. n. 267/2000, disciplina le procedure per la concessione di contributi economici a sostegno delle imprese operanti sul territorio comunale di Gavorrano con il fine di agevolarne l'insediamento, migliorare la qualità organizzativa ed operativa della loro struttura e conseguire il rilancio dell'occupazione e la nascita di nuove attività, nuove unità locali di imprese esistenti o allo sviluppo di attività in essere.

All'esito dell'istruttoria sarà formulata una graduatoria in base ai punteggi assegnati; saranno erogati i contributi fino all'esaurimento delle risorse stanziare.

### **2. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei contributi le imprese regolarmente iscritte in albi, elenchi e registri disciplinati da norme di legge (es. Registro Imprese, Albo Professionale, ecc.) e risultino, comunque, titolari di partita IVA, operanti nel Comune di Gavorrano (GR) nei settori della produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, industriali, artigianali, commerciali, turistiche e ivi comprendendo quelle operanti nei settori di cui alla Legge Regionale n.32/2002, Titolo II, Capo 1 (Le politiche integrate dell'educazione, dell'istruzione, dell'orientamento e della formazione professionale) esclusi i servizi di intermediazione finanziaria e di assicurazione, e comunque nei

settori ammissibili dai Regolamenti CE n.1407/2013 (regime “de minimis”) e n.1408/2013, i cui titolari intendano promuovere interventi di investimento previsti.

### **3. Altri requisiti di accesso**

Per accedere ai contributi, i richiedenti, a pena di improcedibilità dell’istanza o suo successivo annullamento, devono possedere i seguenti requisiti:

- la sede legale o l’unità locale all’interno della quale si intende collocare l’investimento deve essere ubicata nel territorio del Comune di Gavorrano (GR);
- il soggetto richiedente non risulti moroso verso il Comune di Gavorrano relativamente a tasse, sanzioni CDS o altre entrate comunali o in generale inadempienti per gli obblighi inerenti lo svolgimento dell’attività;

### **4. Esclusioni**

Non possono essere ammesse ai benefici di cui al presente Regolamento, i soggetti:

1) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) i cui titolari, soci o amministratori:

- siano sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall’art.85 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159);
- nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE n. 2004/18;
- delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non siano in regola con la contribuzione obbligatoria previdenziale e assicurativa per i collaboratori, i soci e il personale dipendente;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell’8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- non è considerato caso di esclusione il soggetto che abbia completato l’esecuzione della pena e/o sanzione.

Tutti i requisiti sopraelencati, ad eccezione di quelli che la legge prescrive debbano essere accertati direttamente dalla pubblica amministrazione, possono essere acquisiti mediante autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

### **5. Disponibilità finanziarie**

Le disponibilità finanziarie complessive destinate all’erogazione delle misure di sostegno previste dal presente Bando, alla data odierna, ammontano ad € 15.000,00.

### **6. Criteri per l’assegnazione dei contributi e quantificazione**

Il contributo verrà concesso per le attività già esistenti ma attivate dal 01/01/2023 alla data di pubblicazione del Bando e per le attività non esistenti alla data di pubblicazione alle condizioni previste al successivo punto 13).

Le agevolazioni sono concesse nella forma di contributo una tantum a fondo perduto sulla base di una graduatoria finale stilata secondo le disposizioni di cui al successivo punto 11), fino ad esaurimento dei fondi a disposizione nei limiti definiti al precedente punto 5. Il contributo pro-capite sarà concesso nella misura del 50% (cinquanta per cento) delle spese ritenute ammissibili sino alla concorrenza dell'importo massimo pari € 2.000,00. Le eventuali risorse residue saranno distribuite fra gli assegnatari in proporzione al punteggio ottenuto sempre nel limite delle spese ammissibili.

## **7. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande, complete in ogni parte e obbligatoriamente corredate dalla documentazione prescritta, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 10,00 del giorno 18/12/2023** al Protocollo Generale del Comune di Gavorrano, Piazza B. Buozzi n.16, 58023 Gavorrano (GR), via posta all'indirizzo PEC [comune.gavorrano@postecert.it](mailto:comune.gavorrano@postecert.it) o recapitata a mano. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il sopra indicato termine perentorio. Per quanto concerne la consegna a mano, si precisa che la stessa dovrà essere effettuata esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, che sono riportati nel sito web del Comune di Gavorrano [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it).

Le istanze corredate dalla documentazione prescritta devono essere presentate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso e messa a disposizione dell'utente scaricandoli dal sito web del Comune di Gavorrano ([www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it)). La modulistica è altresì disponibile presso l'Ufficio SUAP presso il Comune di Gavorrano, Piazza B. Buozzi n.16, oppure può essere richiesta in formato file di word al medesimo ufficio.

La domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

## **8. Contenuto della domanda**

La domanda deve contenere a seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione compilata secondo l'Allegato "A" allegato in schema al presente Bando e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, composto dalla "Parte 1 – Domanda" e dalla "Parte 2 – Allegati", che deve comprendere l'elenco delle spese ritenute ammissibili dal richiedente:

- per lavori da realizzare:
  - il titolo abilitativo a realizzare i lavori edili/impiantistici presentato all'Ufficio Urbanistica comunale o rilasciato dallo stesso Ufficio;
  - il programma dei lavori da attuare.
- per forniture da espletare:
  - almeno n. 3 preventivi di spesa.
- per lavori realizzati:
  - il titolo abilitativo a realizzare i lavori edili/impiantistici presentato all'Ufficio Urbanistica comunale o rilasciato dallo stesso Ufficio;
  - copia delle fatture delle spese già sostenute intestate al soggetto beneficiario del contributo e la quietanza dei relativi bonifici bancari.

- per forniture espletate:
  - - copia delle fatture delle spese sostenute per acquisti intestate al soggetto beneficiario del contributo e quietanza dei relativi bonifici bancari mediante bonifico bancario.

## **9. Cause di esclusione delle domande**

Le domande sono escluse nei seguenti casi:

- a) la presentazione successiva al termine perentorio indicato nel precedente punto 7) del presente avviso;
- b) la mancanza dei dati tali da non consentire l'individuazione e la reperibilità del soggetto richiedente;
- c) la mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- d) la mancanza della sottoscrizione e/o mancanza della fotocopia di valido documento d'identità del richiedente.

Tali cause di esclusione non sono sanabili; per le eventuali irregolarità non sostanziali, ai soggetti interessati sarà richiesta integrazione con invito a perfezionare l'atto entro un termine perentorio.

## **10. Spese ammissibili ed inammissibili**

Devono ritenersi spese ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa che verranno sostenute dal soggetto beneficiario:

- a) opere murarie ed impiantistiche, comprese quelle per l'adeguamento funzionale dell'immobile alle esigenze produttive o professionali, per la ristrutturazione dei locali o per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con inclusione delle relative spese tecniche di progettazione e direzione lavori;
- b) acquisto di impianti, macchinari, arredi ed attrezzature, fatta esclusione per gli acquisti effettuati in leasing o in altre forme assimilabili al contratto di locazione.

Sono comunque escluse dal contributo le spese per l'acquisto di veicoli, delle merci e le spese accessorie quali, a mero titolo esemplificativo, quelle relative all'imposta IVA, alla stipula dei contratti di fornitura dei servizi, spese notarili e di registrazione degli atti, spese tecniche di progettazione o di assistenza tecnico amministrativa, spese inerenti la telefonia mobile, autofatturazione di qualsiasi spesa, oneri finanziari.

Il contributo comunale viene determinato sulla base di spese documentate al netto dell'IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta od onere accessorio, ed erogato mediante presentazione delle fatture intestate al beneficiario del contributo pagate con bonifico bancario. I contributi erogabili o erogati ai soggetti beneficiari, a pena di inammissibilità o revoca dello stesso contributo, potranno essere cumulabili ove ricorrano i relativi presupposti di legge. Dovrà essere garantito il rispetto della regola "de minimis" per quanto previsto dalle vigenti disposizioni comunitarie di cui al Regolamento CE n.1407/2013 e al Regolamento CE n.1408/2013, da attestare mediante autocertificazione.

## **11. Criteri di priorità e rispettivi punteggi**

Ai fini dell'assegnazione dei contributi, i criteri di selezione ed i rispettivi punteggi sono i seguenti:

- a) interventi per insediamento di nuova attività nei centri urbani del Comune di Gavorrano: punti **25**;
- b) per interventi su attività esistenti: punti **15**;
- c) valorizzazione dei prodotti tipici locali: punti **8**;

- d) presenza nell'organigramma del soggetto richiedente di uno o più portatori di handicap: punti **7**;
- e) presenza nell'organigramma del soggetto richiedente, alla data di pubblicazione del Bando, di accertate situazioni di Cassa integrazione, licenziamenti, ristrutturazioni aziendali, mobilità: punti **6**;
- f) attuazione di piani di azioni ecosostenibili: punti **5**;
- g) presenza di donne nell'organigramma del soggetto richiedente: punti **4**;
- h) residenza del titolare o del legale rappresentante del soggetto richiedente nel Comune di Gavorrano da almeno 3 anni: punti **3**;

Il punteggio di ogni candidato, determinato in base alla presentazione da parte dello stesso candidato dell' "Allegato B" è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti; in caso di ugual punteggio tra candidati, la Commissione effettuerà il sorteggio per stabilire l'ordine dei concorrenti nella graduatoria finale.

## **12. Esame delle domande e termini dell'istruttoria procedimentale**

Le domande legittimamente pervenute nei termini stabiliti saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del procedimento con proprio atto; qualora, ai fini della costituzione della graduatoria, dovessero essere richieste eventuali integrazioni, o la sanatoria di irregolarità non sostanziali, o a comunicare, ai soli concorrenti esclusi, con lettera raccomandata A/R o per PEC, i motivi ostativi all'accoglimento della domanda, la Commissione richiederà a tali soggetti la presentazione della documentazione richiesta. La Commissione provvederà a trasmettere alla Giunta Comunale il Verbale di costituzione della graduatoria stilato dalla Commissione stessa; la Giunta Comunale, se del caso, procederà alla relativa presa d'atto con propria deliberazione. Gli eventuali ricorsi all'esito della graduatoria, a pena di inammissibilità, possono essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line della suddetta deliberazione. Della pubblicazione della delibera di presa d'atto della graduatoria sarà data, comunque, comunicazione della stessa a tutti i soggetti partecipanti tramite trasmissione a mezzo PEC o raccomandata A/R. In assenza di ricorsi, il suddetto Responsabile procede all'approvazione della graduatoria definitiva, all'assegnazione del contributo ed alla successiva erogazione. In presenza di ricorsi, essi saranno esaminati in ulteriore seduta della Commissione che ne relazionerà alla Giunta Comunale ai fini del loro eventuale accoglimento; la Giunta Comunale, ricevuta la relazione della Commissione, sarà tenuta ad esprimersi in merito con propria deliberazione.

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accertamento dei presupposti e requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal Regolamento ed esplicitati dal presente Bando.

Dell'ammissione a contributo e dell'importo concesso verrà effettuata immediata notifica alle imprese beneficiarie.

I contributi verranno erogati a fondo perduto a favore di tutti gli ammessi, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

## **13. Modalità di erogazione del contributo**

I beneficiari, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, devono:

- 1) dichiarare di accettare che i lavori o i beni oggetto del beneficio, a pena di revoca del contributo, sono vincolati alle seguenti prescrizioni:
  - i lavori da eseguire o le forniture da espletare devono essere conclusi entro 12 mesi dalla data di approvazione della graduatoria, dando formale comunicazione scritta al Comune per le opportune verifiche della relativa conclusione;

- l'attività deve essere avviata (o nuovamente avviata, per attività già esistenti, nel caso in cui i lavori ne determinassero la chiusura temporanea), entro i successivi 6 mesi, dandone comunicazione scritta al Comune per le opportune verifiche;
  - l'attività deve essere esercitata per i successivi 3 anni decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria;
- 2) presentare, a favore del Comune, fideiussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo del contributo concesso a garanzia del mantenimento dell'impegno di cui al punto 1), valida per 3 anni dalla data di approvazione della graduatoria;
  - 3) comunicare, al compimento dei 3 anni dalla data di concessione del contributo, che l'impresa risulta attiva e che gli investimenti, a fronte dei quali è stato erogato il contributo, sono tuttora di proprietà dell'impresa e non sono stati distolti dall'uso previsto;
  - 4) comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei requisiti oggettivi e soggettivi che hanno portato all'accoglimento della richiesta di contributo la cui perdita può comportare la decadenza del contributo concesso.

A seguito della comunicazione di cui al punto 3) ed alle opportune verifiche di quanto dichiarato, il Comune provvederà allo svincolo della cauzione prestata. L'erogazione del contributo sarà effettuata a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della garanzia di cui al precedente punto 2) per l'intero importo del contributo. Il beneficiario, una volta contratta detta garanzia, può richiedere, dal momento di approvazione definitiva della graduatoria, un acconto di tale contributo sino al 50% dell'importo.

#### **14. Verifiche dei requisiti, ispezioni, revoche e decadenza dei benefici**

Il Comune provvederà, anche a campione, alle opportune verifiche atte ad accertare la rispondenza dei requisiti dichiarati dai beneficiari dei contributi in sede di gara e sino al permanere degli obblighi previsti dal presente Bando. I soggetti beneficiari dei contributi previsti dal presente Bando si obbligano a consentire al Responsabile del procedimento o ai suoi delegati l'esercizio dell'accertamento ispettivo e di verifica sulle eventuali inadempienze da parte dell'impresa e sulla permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni. Il Comune di Gavorrano, in caso di inadempienza o irregolarità accertata ai sensi del periodo precedente, procede alla revoca parziale o totale del contributo concesso ed escute in pari misura il relativo importo attivando la garanzia di cui al precedente punto 13-2).

#### **15. Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/1990 sul diritto d'accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R n.445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs.n.196/2003; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 dello stesso D.Lgs.n.196/2003.

#### **16. Altre informazioni**

- 1) Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Giampaolo Romagnoli, Responsabile del Settore 3 del Comune di Gavorrano, che ha i seguenti recapiti: tel: 0566/843224, e-mail: g.romagnoli@comune.gavorrano.gr.it, P.E.C.: comune.gavorrano@postecert.it
- 2) dalla data odierna il Bando ed i relativi allegati sono pubblicati, in formato scaricabile, sul sito di questa Amministrazione: [www.comune.gavorrano.gr.it](http://www.comune.gavorrano.gr.it)

- 3) il Comune si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di errato indirizzo del concorrente, mancato o ritardato ricevimento della presente richiesta di offerta;
- 4) l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere alla erogazione dei contributi per sopravvenute cause di forza maggiore;
- 5) per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando, ai fini della definizione dei procedimenti conseguenti l'attuazione del presente Bando, si fa riferimento alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia.