

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE TONINI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	d.tonini@comun.gavorrano.gr.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/09/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 15/04/2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI GROSSETO - PIAZZA DANTE 35 GROSSETO |
| • Tipo di azienda o settore | SEGRETERIA GENERALE |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | ESECUTORE AMMINISTRATIVO |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|--|
| • Date (da – a) | A.S. 1994/1999 ISTITUTO PROFESSIONALE AGRARIO
A.A. 2000/ 2007 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA |
| • Qualifica conseguita | LAUREA IN GIURISPRUDENZA V/O |

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE , FRANCESE , SPAGNOLO

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

PRECEDENTI ESPERIENZE
POLITICHE.

Consigliere comunale – Assessore comunale con deleghe alle Attività produttive e politiche giovanili e del volontariato nel mandato 2009/2010

Segretario di sezione DS periodo 2000/2007
Segretario circolo PD dal 2007 al 2010

Assessore Comunale al bilancio , patrimonio , sport , attività produttive e turismo nel mandato amministrativo 2013-2018

Assessore comunale ai Lavori pubblici , sport , agricoltura ed attività venatorie , sicurezza e controllo del territorio nel mandato amministrativo 2018 - 2023

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE
E/O DI VOLONTARIATO .

Consigliere ass.ne di volontariato culturale “ Il Castello di Pietra “ dal 1998 al 2003 dal gennaio 2011 al giugno 2013

Presidente della ass.ne di volontariato culturale “ Il Castello di Pietra “ dal dicembre 2003 al marzo 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL , POWER POINT , OFFICE ,

PATENTE O PATENTI

B

In Fede

Daniele Tonini