

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Stefania Ulivieri

📍 Piazza L. Da Vinci, 5 58023 Gavorrano (Gr)

☎️ 333.9090920

✉️ [stefania.stefy70@gmail.com](mailto:stefania.stefy70@gmail.com)

✉️ PEC: [stefania.ulivieri@pec.it](mailto:stefania.ulivieri@pec.it)

| Stato Civile Coniugata

| Data di nascita 01/01/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/10/2013 ad oggi

**Responsabile Contabilità e Finanza**

Sei Toscana S.r.L. (Siena)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Redazione Bilancio Consolidato
- Coordinamento Unità Organizzativa

**Attività o settore:** Gestore Unico Ciclo dei Rifiuti province Siena, Grosseto, Arezzo

**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminato PART TIME

Da 01/04/2009 al 30/09/2013

**Responsabile Amministrativo**

COSECA S.p.A. (Grosseto)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Coordinamento Unità Organizzative (Contabilità, Affari Generali, Segreteria, Personale)
- Controllo di Gestione

**Attività o settore:** Gestore Ciclo dei Rifiuti provincia di Grosseto

**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminate FULL TIME

Da 01/08/1996 al 31/03/2009

**Responsabile Contabilità**

COSECA S.p.A. (Grosseto)

- Contabilità Generale
- Contabilità Finanziaria
- Redazione Bilanci di Esercizio
- Controllo di Gestione

**Attività o settore:** Gestore Ciclo dei Rifiuti provincia di Grosseto

**Inquadramento:** Livello Quadro CCNL Federambiente, contratto tempo indeterminate FULL TIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/1995 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento) con votazione 106/110 anno accademico 1993/1994**  
Università degli studi di Pisa
  - Tesi di Laurea: Revisione del Bilancio Consolidato
  
- 07/1988 **Diploma di Scuola Media Superiore Liceo Scientifico con votazione 42/60**  
Liceo Scientifico "G. Marconi" Piombino (Li)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A2	A2	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative, acquisite durante la mia esperienza di responsabile Amministrativo

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative multidisciplinari e multisettoriali (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali**

- Buona competenza dei flussi amministrativi e dei processi contabili di aziende strutturate e di media/grande dimensione (400/1000 dipendenti).
- Buona conoscenza dei sistemi e delle procedure per il controllo di gestione.
- Maturata esperienza di rapporti con istituti di credito e amministrazioni pubbliche.
- Maturata esperienza di gestione clienti/fornitori.
- Maturata esperienza redazione bilanci di esercizio e bilanci infrannuali.
- Maturata esperienza redazione e gestione dei Budget aziendali.

**Competenze informatiche**

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Buona padronanza dei più comuni Internet Browser.
- Buona padronanza client gestione email.
- Conoscenza approfondita dei più diffusi software di gestione aziendale e di gestione contabile (AdHoc revolution, Inaz Paghe, Esatto, ERP, Business Intelligence).

**Patente di guida** Automunita con patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività di volontariato in associazioni locali

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede  
Stefania Ulivieri