



COMUNE DI GAVORRANO

Provincia di Grosseto

AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE, AUTOMAZIONE E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 446 del 04-10-2017

Oggetto : DETERMINA DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATA PER L'ACQUISTO SU MEPA DI 2 SWITCH DI RETE

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- i decreti del Sindaco n° 3 e n° 4 del 30/03/2017 con i quali sono stati nominati i responsabili dei servizi;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 26/04/2017 relativa a "Approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019";
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 26/04/2017 relativa a "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017 – 2018 - 2019";

RICHIAMATI:

- la determinazione n° 423/2017 con la quale è stato nominato RUP per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica ed acquisto hardware la dipendente Francesca Tosi;
- l'articolo 3.1.3 delle linee guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 n° 4/2016, il quale prevede che, nel caso di affidamento diretto semplificato, la determina a contrarre contenga l'indicazione del nominativo del fornitore e l'importo della fornitura;

RILEVATO che gli switch presenti nella rete LAN comunale non sono più perfettamente funzionanti avendo alcune porte bruciate;

PRESO ATTO che è necessario acquistare due switch di rete per sostituire quelli attualmente malfunzionanti;

RILEVATO che nella vetrina CONSIP non sono attive convenzioni per l'acquisto di tali apparecchiature hardware;

VISTA l'indagine esplorativa effettuata dal RUP sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di 2 switch di rete a 24 porte;

CONSIDERATO che sul MePA è presente un limite di spesa di € 400,00 sotto il quale è necessario pagare le spese di spedizione;

RILEVATO CHE la proposta migliore considerando sia il prezzo del singolo switch che le spese di spedizione richieste è quella della Soc. SOLUZIONE UFFICIO S.R.L. Via della Repubblica, 30 36066 Sandrigo (VI) PI/CF 02778750246;

VISTO che la spesa complessiva per i 2 switch D-Link modello *DGS-1024D* e delle spese di spedizione è di € 159,72 oltre IVA a norma di legge;

DATO ATTO che gli operatori economici, per essere abilitati al MePA, devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal bando. tali dichiarazioni sono rinnovate ogni 6 mesi;

DATO ATTO che, contestualmente all'inoltro dell'ordine verranno richieste le dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 relative:

- all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010,
- agli estremi del conto corrente dedicato con le generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso,
- all'assenza di relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico ed i dipendenti dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il DURC regolare acquisito telematicamente Prot. INAIL_ 7989458 del 27/09/2017, con scadenza 18/10/2017;

RILEVATO che in data odierna è stata verificata telematicamente l'iscrizione della suddetta Società alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Vicenza;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il codice di comportamento adottato con deliberazione commissariale - con i poteri della Giunta Comunale - n. 11/2014;

RILEVATO che trattasi di spesa di modico valore;

RITENUTO, per quanto sopra esplicitato, di procedere con l'acquisto;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per i motivi espressi in premessa, a favore della Soc. SOLUZIONE UFFICIO S.R.L., la somma di € 194,86 IVA compresa al Cap./PEG 208655/0 (finanziato con l'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti), CIG Z4A200F284 – esigibili al 31/12/2017;
2. di procedere con l'ordine telematico attraverso il portale MePA all'eseguibilità del presente atto;
3. di procedere al pagamento della somma di cui al punto 1 con successivo atto del responsabile del servizio a seguito di presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(STEFANIA PEPI)

