

Protocollo	data:
	Numero:
	Classificazione:

Comune di GAVORRANO
Polizia Municipale
Via Terranova n.8
58023 Gavorrano

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per circolazione in deroga alle limitazioni vigenti in carta semplice.

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Nazione _____ il _____

Cittadinanza _____ C.F.* _____

Residente in _____ Prov. _____

Indirizzo _____ n. _____

Recapito telefonico _____ email _____

CHIEDE

consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000

[_] il rilascio del PASS al transito di tipo R (residenti)

[_] Attesta di avere la disponibilità dell'unità immobiliare identificata da indirizzo:

_____ n. _____ (FG. _____ num. _____ sub. _____)

[_] Di avere la disponibilità del posto auto/garage, così identificato:

_____ n. _____ (FG. _____ num. _____ sub. _____)

[_] Di NON avere la disponibilità di posto auto/garage

[_] il rilascio del PASS al transito di tipo NR (non residenti)

[_] Di avere la disponibilità dell'unità immobiliare identificata da indirizzo:

_____ n. _____ (FG. _____ num. _____ sub. _____)

[_] Di avere la disponibilità del posto auto/garage, così identificato:

_____ n. _____ (FG. _____ num. _____ sub. _____)

[_] Di NON avere la disponibilità di posto auto/garage

DICHIARA

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Di essere appartenente alla seguente categoria:

[_] **RESIDENTE NELL' AREA PEDONALE**

[_] **RESIDENTE VIA SAN GIULIANO/VIA BANDI**

Elenco dei componenti il proprio nucleo familiare (escluso il richiedente):			
	Cognome		Nome
1			
2			
3			
4			

AGENTE O RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO

iscrizione C.C.I.A.A. di _____ n. _____ del _____

ARTIGIANO

Iscrizione Albo Imprese Artigiane n. _____ del _____

settore attività: _____

sede attività _____

INTERESSATO MOVIMENTAZIONE MERCI

Per propria

altrui attività

.....

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione sui dati forniti;
- Di provvedere all'immediata restituzione del contrassegno qualora cessino i presupposti per la titolarità.
- il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento per l'accesso all'ap e del disciplinare approvato con dg n.25 del 04/03/2020

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che né l'Amministrazione Comunale di Gavorrano né il Comando di Polizia Municipale di Gavorrano sono responsabili per eventuali danni a persone o cose causati in seguito all'uso del contrassegno e che l'accertato uso improprio verrà punito a termini di Legge e ne comporterà l'immediata revoca.

Data: _____

Firma

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Si attesta che in data _____

[_] é stato rilasciato all'interessato contrassegno n. _____ mediante:

[_] consegna diretta a mani di _____

[_] spedizione a mezzo posta

[_] è stata inviata richiesta (prot. N. _____) della seguente ulteriore documentazione:

[_] _____

[_] _____

[_] è stata inviata comunicazione relativa al parere contrario espresso sulla presente richiesta
(prot. N. _____)

L'INCARICATO



COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

POLIZIA MUNICIPALE



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR" o "Regolamento") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il Comune di Gavorrano in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), come tratta i dati personali a Lei riferiti e attinti direttamente presso di lei e/o dagli archivi nazionali dei veicoli. Tutto ciò nel rispetto del presente Regolamento per l'espletamento delle attività di vigilanza inerenti l'applicazione di sanzioni amministrative.

1. Tipologia di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- *dati personali* (dati anagrafici, fiscali, recapiti, riferimenti bancari) da Lei forniti o contenuti in atti e documenti acquisiti presso la Polizia Municipale di Gavorrano;
- *dati personali appartenenti a categorie particolari* riguardanti lo stato di salute contenuti nella documentazione attestante lo stato di disabilità o altra documentazione sanitaria da Lei fornita.

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione e riscossione delle sanzioni amministrative, con particolare riferimento alle sanzioni applicate in violazione delle norme del codice della strada e relative attività strumentali e complementari (gestione ordinaria, accertamenti, rimborsi, riscossione coattiva); il loro conferimento è obbligatorio e necessario;
- gestione dell'istanza da Lei presentata e relative attività strumentali e complementari (a titolo di esempio si citano quelle di rateizzazione, di rimborso); il loro conferimento è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di evadere l'istanza presentata.

I dati particolari riguardanti lo stato di salute verranno trattati al solo fine di accertare l'esistenza dei requisiti necessari per il riconoscimento e l'applicazione delle riduzioni/esenzioni richieste; il loro conferimento da parte dell'interessato è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

3. Base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, come previsto dalle normative vigenti.

4. Modalità e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

5. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (sulla base di norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore) o società di nostra fiducia per attività strettamente indispensabili al raggiungimento delle finalità sopra indicate (a titolo di esempio si citano la società di gestione del call center o le società addette alla riscossione dei tributi).
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

6. Eventuale trasferimento dati ad un paese terzo

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento. In particolare, ha diritto di chiedere **l'accesso ai dati** che la riguardano, la loro **rettifica** o la **cancellazione**, **l'integrazione** dei dati incompleti, **la limitazione** del trattamento; **diritto alla portabilità** dei dati; **di opporsi** in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo e-mail: poliziamunicipale@comune.gavorrano.gr.it o come di seguito indicato.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

8. Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di **Gavorrano**, P.zza Buoizzi n. 16 Cap. 58022 **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: privacy@comune.gavorrano.gr.it

Il Comune di Gavorrano ha nominato il Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato **anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato** all'indirizzo email: dpo@comune.gavorrano.gr.it – oppure via posta all'indirizzo DPO – Data Protection Officer Comune di Gavorrano, p.zza Buoizzi n. 16 cap. 58023.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).