COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore III

Lavori pubblici, manutenzioni e governo del territorio

Gavorrano, ...

Al Responsabile Settore III

Lavori pubblici, manutenzioni e governo del territorio

del Comune di Gavorrano

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 352/92 e succ. mod.)

Ricerca e visura pratiche edilizie

Immobile ubicato in: via ……..……..…...……, n. ……località ……..……...

Dati catastali: foglio ……..……, particella/e …… sub. …….

Il/la sottoscritto/a .....,

nato/a a ....., il .....,

residente in ....., Cap ....., via .....,

n. ....., telefono ....., mail/pec .....

codice fiscale/partita Iva .....

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità di essere interessato/a a richiedere la visura in quanto titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, essendo:

- ☐ proprietario/a – comproprietario/a;
- ☐ incaricato dalla proprietà (si allega delega e copia del documento di identità della proprietà);
- ☐ tecnico incaricato (si allega delega e copia del documento di identità della proprietà);
- ☐ tecnico non progettista (si allega delega e copia del documento di identità della proprietà);
- ☐ Consulente tecnico d'ufficio (si allega certificazione attestante il proprio titolo;
- ☐ promittente acquirente (si allega copia atto preliminare di compravendita);
- ☐ affittuario (si allega copia atto attestante il proprio titolo)
- ☐ terzo, avente interesse giuridicamente rilevante (specificare quale……..) - (in questo caso, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del Dpr n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", questa amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al controinteressato).

Dichiara di essere consapevole che:

- non è consentito fotocopiare i documenti di identità personale contenuti all'interno delle partiche;
- l'ufficio non procederà alla visura se il presente modulo non sarà compilato in ogni sua parte;
- non possono essere visionate più di quattro pratiche per ogni richiesta;

COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore III

Lavori pubblici, manutenzioni e governo del territorio

chiede

☐ di prendere visione;

☐ estrarre copia digitale;

☐ estrarre copia cartacea conforme all'originale (n. 1 marca da bollo per ogni 4 pagine)

della seguente documentazione:

n.	Intestatario della pratica edilizia	n. pratica	Tipologia (permesso di costruire, Dia condono, concessione edilizia, Scia ecc.)	Anno
1				
2				
3				
4				

Dichiara, inoltre, che il motivo della richiesta è il seguente:

☐ nuova pratica edilizia;

☐ contenzioso/ricorso in atto;

☐ atto di compravendita;

☐ verifica conformità dell'immobile;

☐ altro (specificare) ……..

il Richiedente

Trattamento dei dati

Con la presente sottoscrizione si autorizza pertanto il Comune di Gavorrano a utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo e il richiedente. Ai sensi dell'articolo 10, della legge 675/96 e s.m.i., l'Amministrazione procedente, informa che i dati oggetto della presente dichiarazione verranno conservati presso l'archivio del Settore III (Lavori pubblici, manutenzioni e governo del territorio) e saranno utilizzati solo per il procedimento amministrativo al quale la dichiarazione si riferisce. Ai sensi dell'articolo 13 della sopraddetta legge si comunica che il dichiarante ha il diritto di opporsi al trattamento degli stessi nel caso di uso difforme da quello per cui sono stati richiesti.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.
Ferme restando le sopraindicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendacità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente:

1. copia del documento di identità;
2. attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria tramite PagoPA;
3. delega e copia del documento di identità dell'interessato;
4. visura storica catastale;
5. altra documentazione (specificare) ……...

Riservato all'Ufficio
Il Responsabile del procedimento di accesso:

COMUNE DI GAVORRANO

PROVINCIA DI GROSSETO

Settore III

Lavori pubblici, manutenzioni e governo del territorio

Tabella dei costi per la richiesta di accesso agli atti

Diritti segreteria (per ogni proprietario o ex proprietario indicato nella domanda)	€ 20,00
Fotocopia B/N in A4	€ 0,10 ciascuna
Fotocopia B/N in A3	€ 0,20 ciascuna
Visione delle pratiche	gratuito
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie, piani urbanistici e altro, conservati presso il municipio	gratuito
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie dal 1967 al 2022 compresi, nel formato A6 – A5 – A4 – A3	€ 0,24 a immagine
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie dal 1967 al 2021 compresi, nel formato A2	€ 2,85 a immagine
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie dal 1967 al 2021 compresi, nel formato A1	€ 3,54 a immagine
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie dal 1967 al 2021 compresi, nel formato A0	€ 4,27 a immagine
Riproduzione digitale delle pratiche edilizie dal 1967 al 2021 compresi, fuori formato, h. max lato corto cm 100	€ 3,54 a metro lineare
Spese per movimentazione dei contenitori, ricerca e ricollocazione della pratica	€ 8,11